

## **Vedtekter for skolefritidsordningen (SFO) i Sandefjord kommune**

### **Vedtatt i skole- og barnehageutvalget 27.04.2011 med virkning fra 01.08.2011**

#### **§ 1 Ansvarlig organ.**

Skolefritidsordningene i Sandefjord kommune eies og drives av Sandefjord kommune i samsvar med Opplæringslovens § 13-7.

#### **§ 2 Målgruppe.**

Skolefritidsordningen (SFO) er et frivillig omsorgs- og tilsynstilbud før og etter skoletid for barn på 1 - 4. årstrinn og etter søknad for barn med dokumenterte særlige behov på 5 - 7. årstrinn.

#### **§ 3 Formål.**

Innhold og virksomhet skal gi barn trygghet og gode aktivitetsmuligheter med vekt på lek, barnas egen kultur og sosialisering. Det skal tas utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser.

#### **§ 4 Leke- og oppholdareal.**

SFO skal ha lokaler samt lekeareal i eller i tilknytning til skolen. Dette kan kombineres med klasserom og andre ledige rom i skolen. På skolens område skal det være lekeplass med lekeapparater tilpasset alderstrinnene.

#### **§ 5 Opptaksmyndighet.**

Skole- og barnehageutvalget er ansvarlig kommunalt fagstyre for SFO. Skolens samarbeidsutvalg er styre for SFO. I saker som angår SFO suppleres utvalget med en representant valgt av og blant foresatte med barn i skolefritidsordningen hvis disse ikke allerede er representert blant SUs faste foreldrerepresentanter. Den daglige lederen for SFO bør innkalles som konsultativt medlem.

Samarbeidsutvalget kan fastsette årlig ramme for antall barn som kan tas opp ved egen skolefritidsordning.

Opptak av barn til SFO foretas ved den enkelte skole.

#### **§ 6 Opptaksperiode.**

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema til den aktuelle skole. Det kan søkes om plass gjennom hele året. Hovedopptak for neste skoleår skjer med utgangspunkt i søkermassen pr.1. april.

Plassen bekreftes ved at foresatte får tilsendt en kontrakt som returneres til skolen innen 1 uke, i undertegnet stand.

Ved eventuelt begrenset opptak; se § 7.

#### **§ 7 Opptakskriterier.**

Ved behov for å begrense opptaket foretas opptak etter følgende kriterier.

1. Barn med særskilte behov ut fra faglige vurderinger.
2. Barn på 1. og 2. årstrinn.
3. Barn på 3. årstrinn
4. Barn på 4. årstrinn

## **§ 8 Foreldrebetaling.**

Foreldrebetalingen er den som til enhver tid er fastsatt av bystyret.

Dersom familien har gjeld til kommunale barnehager eller SFO, får barnet ikke begynne før gjelden er betalt.

Dersom fastsatt foreldrebetaling ikke finner sted innen rett tid, kan SFO-plassen bli sagt opp med 4 ukers skriftlig varsel.

Lokale ordninger/avtaler (mat o.l) kommer som tillegg til foreldrebetalingen.

## **§ 9a Åpningstid.**

SFO er åpen 11 måneder i året. SFO er stengt 4 uker i juli.

SFO har åpent alle virkedager (ikke lørdager) fra kl.0730 - 1630 unntatt 4 uker i juli samt 5 bevegelige planleggingsdager.

SFO er stengt på alle helligdager, St.Hans-dag, så lenge denne inngår som en fridag i Sandefjord kommunes personallhåndbok, samt jul- og nyttårsaften. SFO stenger kl.1200 onsdag før skjærtorsdag.

I skolens ferier, bortsett fra fire uker i juli, vil SFO ved de ulike skolene samordne driften.

## **§ 9b Generelle bestemmelser.**

Foresatte skal sende skriftlig melding/oversikt til skolen over tider/dag(er) barnet skal benytte SFO.

Det må foreligge melding fra de foresatte når et barn skal forlate SFO på et tidspunkt som ikke er avtalt.

Dersom et barn ikke møter til SFO som avtalt, skal foresatte varsles.

## **§ 9c Sommer-SFO.**

Det er etablert sommer-SFO ved en skole i kommunen. Ordningen er rettet mot foresatte som har behov for et SFO-tilbud i juli måned.

Alle elever har krav på 4 uker ferie fra SFO hvorav minimum 3 uker skal avvikles sammenhengende og i løpet av de 8 ukene skolen er stengt om sommeren.

Foresatte kan ikke kreve fratrekk dersom de tar ut ferie på andre tidspunkter. Dette gjelder selv om man har søkt eleven fri fra skolen. Alternativt må man si opp plassen i.h.h.t. gjeldende vedtekter, jfr. § 10b.

For sommer-SFO gjelder egne betalingssatser.

## **§ 9d Kjøp av enkeltdager.**

Barn som ikke går i SFO gis mulighet til å kjøpe enkeltdager etter avtale med leder, dersom skolen v/SFO har kapasitet til å ta i mot flere barn.

## **§ 10a Betaling for opphold.**

Det betales i henhold til vedtak fattet av bystyret.

## **§ 10b Oppsigelse av plass.**

Oppsigelse av plass i SFO må skje skriftlig med 1 måneds varsel.

Skriftlig oppsigelse leveres leder for SFO. Opphøret effektueres den 1. i måneden.

Det samme gjelder dersom man reduserer oppholdet i løpet av skoleåret. Dersom hele eller deler av plassen sies opp med virkningsdato etter 1. mai, må det betales for opphold ut juni måned.

**§ 11 Ledelse.**

Rektor har det overordnede ansvar for SFO ved den enkelte skole.

Daglig leder av SFO har ansvaret for den daglige driften av SFO og har rektor som nærmeste overordnede.

I tillegg til daglig leder, bemannes SFO med fagarbeidere/assistenter.

Samarbeidsutvalget er det øverste lokale styringsorganet for SFO.

**§ 12 Taushetsplikt.**

Personalet i SFO og medlemmer av utvalg har taushetsplikt etter de retningslinjer som gjelder i Forvaltningslovens § 13.

**§ 13 Politiattest.**

Den som skal tilsettes i SFO, må legge fram politiattest etter Opplæringslovens § 10 - 9.

**§ 14 Forsikring.**

Barn i SFO er forsikret på samme måte som barn i grunnskolen.

**§ 15 Klageadgang.**

Avslag på søknad om plass i SFO kan påklages etter forvaltningslovens §§ 28 og 29.

**§ 16 Ikrafttredelse.**

Disse vedtektene gjøres gjeldende fra den dato bystyret bestemmer.

Skole- og barnehageutvalget gis myndighet til å godkjenne endringer i vedtektene.