

Reglement for administrasjonsutvalget

§ 1 Ansvarsområde

Administrasjonsutvalget er kommunens utvalg i personal- og organisasjonssaker, og ivaretar medarbeidernes medbestemmelsesrett etter hovedavtalens del B § 4 og kommunelovens § 25.

- a) Utvalget har som ansvarsområde oppgaver som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon. Utvalget skal holde seg best mulig oppdatert om hvordan kommunen løser sine oppgaver innen utvalgets ansvarsområde. Med dette som utgangspunkt skal utvalget legge frem for bystyret forslag til ideer og målformuleringer til fremtidig utvikling og endringer av kommunens arbeid innen dette ansvarsområde.
- b) Administrasjonsutvalget er kommunens forhandlingsutvalg i lønns- og tariffspørsmål.
- c) Utvalget er kommunens likestillingsutvalg.

§ 2 Sammensetning

Administrasjonsutvalget består av 7 medlemmer med varamedlemmer, hvorav 5 velges av og blant formannskapets medlemmer, og 2 utpekes etter forholdstall-prinsippet av og blant arbeidstakerorganisasjonene. For medlemmene velges varamedlemmer som føres på liste etter prioritet for hvert parti, eller gruppering av partier. For hvert parti eller gruppering av partier tilstås 2 varamedlemmer mer enn antall medlemmer. Videre utfylling skjer fra formannskapets varamedlemsrekke, bystyrets varamedlemsrekke, eller partienes valglister.

Kommunens medarbeidere skal *ikke* velges som arbeidsgiverrepresentanter.

§ 3 Arbeidsform

Utvalget anvender bestemmelsene i kommunelovens kap. 6 i saksbehandling med følgende presiseringer:

- a) Lederen innkaller utvalget vanligvis skriftlig med 5 dagers varsel.
Saksdokumentene distribueres ihht distribusjonsliste utarbeidet av rådmannen.
Saksdokumentene distribueres elektronisk der det er hensiktsmessig.
- b) Rådmannen eller den han bemyndiger forestår saksutredningen. Rådmannen eller den han bemyndiger er sekretariat for den praktiske gjennomføring av utvalgets møter.
- c) Rådmannen og/eller den han bemyndiger møter i saker som utvalget behandler. For øvrig kan utvalget innkalle andre ved behandling av de enkelte sakene.
- d) I de tilfeller medlemmer av utvalget ønsker å stille spørsmål i møtene, bør administrasjonen så langt det er mulig orienteres om spørsmålet på forhånd. Uten slik forhåndsvarsling kan medlemmet ikke forvente å få svar på sitt spørsmål.

- e) Saker som avgjøres av utvalget skal forelegges formannskapet hvis minst ett medlem krever dette ved protokolltilførsel. Ordfører og rådmann eller den som møter i deres sted, kan også anke saken. Kravet om anke må fremmes før møtets slutt og protokolleres.
- f) Hvis ikke annet er bestemt skal utvalgets sekretær uten unødig opphold gi referat til byens aviser om de vedtak som er fattet og som ikke angår saker unntatt fra offentlighet.
- g) Administrasjonsutvalget kan som forhandlingsutvalg overlate sin myndighet til et eget utvalg bestående av lederen i administrasjonsutvalget og 2 representanter blant de politisk valgte.

§ 4 Ansvar og myndighet

Utvalget skal behandle saker innen sitt ansvarsområde. Dette er imidlertid ikke til hinder for at saker som berører dette ansvarsområdet også kan behandles direkte i formannskap eller bystyre dersom dette er hensiktsmessig.

I en sak som berører dette utvalg samt også andre utvalgs ansvarsområde, skal saken som hovedregel bare behandles i ett av de berørte utvalg. Ordføreren avgjør her hvilket av de berørte utvalg som skal behandle saken, eventuelt om saken skal behandles direkte i formannskapet.

Innenfor sitt ansvarsområde er utvalget bemyndiget til å:

- a) omdisponere midler innenfor budsjettets ramme i henhold til eget budsjettreglement fastsatt av bystyret.
- b) vedta personalpolitiske retningslinjer.
- c) gjennomføre lokale lønnsforhandlinger etter hovedtariffavtalens bestemmelser.
- d) vedta forhandlingsprotokoller vedrørende tvister om en tariffavtales forståelse eller gyldighet etter hovedavtalens bestemmelser.
- e) avgjøre tvistesporsmål om tolkning og praktisering av avtaler, reglementer og andre bestemmelser som angår medarbeidernes ansettelses- og arbeidsvilkår.
- f) avgjøre klager på avgjørelser som er tatt ifølge kommunens personalpolitiske retningslinjer.
- g) forestå avskjed og oppsigelse av medarbeidere i stillinger hvor rådmannen er ansettelsesmyndighet.
- h) avgjøre personalsaker som ikke er delegert til rådmannen.
- i) avgjøre saker som blir tillagt utvalget av formannskap og bystyre.
- j) vedta med vanlig flertall at administrasjonen skal foreta utredninger.

§ 5 Kompetanse og habilitet til representanten for arbeidstakerorganisasjonene:

Representantene for arbeidstakerorganisasjonene blir medlemmer av administrasjonsutvalget med samme rettigheter og plikter som de politisk valgte.

Disse representantene fratrer når utvalget fungerer som forhandlingsutvalg, og de kan ikke velges til eventuelle ad hoc-utvalg som skal gjennomføre eller forberede forhandlingssaker. Likeledes fratrer disse representanter ved behandling av godtgjørelser til folkevalgte og ved regulering av lønnsforhold for rådmannen og hans ledergruppe.

