

Reglement for plan- og utbyggingsutvalget

Vedtatt av Sandefjord bystyre i møte 13.12.2007

§ 1 Ansvarsområde:

Plan- og utbyggingsutvalgets ansvarsområde omfatter saker vedrørende

- utbygging og drift av kommunaltekniske anlegg (vei, vann, kloakkanlegg, samt renovasjon)
- trafiksikkerhet, vegtrafikkstøy og andre samferdselsoppgaver
- brannvesen
- havnevesenet

samt behandling av forurensningssaker etter forurensningslovens bestemmelser og arealforvaltningssaker etter bestemmelsene i jordlov, skogbrukslov og konsesjonslov.

Utvalget skal holde seg best mulig oppdatert om hvordan kommunen løser sine oppgaver innen utvalgets ansvarsområde. Med dette utgangspunkt skal utvalget arbeide for en mest mulig rasjonell og tidsmessig forvaltning av disse oppgavene, og legge frem for bystyret forslag til ideer og målformuleringer til fremtidig utvikling og endringer av kommunens arbeid innen dette ansvarsområde.

§ 2 Sammensetning:

Utvalget er personidentisk med det faste utvalg for plansaker.

§ 3 Arbeidsform:

Utvalget anvender bestemmelsene i kommunelovens kap. 6 i saksbehandling med følgende presiseringer:

- a) Lederen sender vanligvis skriftlig innkalling til utvalget 7 dager (inkl.lørdag/søndag)før partienes gruppemøter. Saksdokumentene distribueres ihht distribusjonsliste utarbeidet av rådmannen. Saksdokumentene distribueres elektronisk der det er hensiktsmessig.
- b) Rådmannen eller den han bemyndiger forestår saksutredningen. Rådmannen eller den han bemyndiger er sekretariat for den praktiske gjennomføring av utvalgets møter.
- c) Rådmannen og/eller de han bemyndiger møter i saker som utvalget behandler. For øvrig kan utvalget innkalle andre ved behandling av de enkelte saker.

- d) I de tilfeller medlemmer av utvalget ønsker å stille spørsmål i møtene, bør administrasjonen så langt det er mulig orienteres om spørsmålet på forhånd. Uten slik forhåndsvarsling kan medlemmet ikke forvente å få svar på sitt spørsmål.
- e) Saker som avgjøres av utvalget skal forelegges formannskapet hvis minst 1 medlem krever dette ved protokolltilførsel.
- f) Hvis ikke annet bestemmes skal utvalgets sekretær uten unødig opphold gi referat til byens aviser om de vedtak som er fattet og som ikke angår saker unntatt fra offentlighet.
- g) Utvalget kan i den utstrekning det er hensiktsmessig opprette ad-hoc utvalg blant utvalgets medlemmer til å utrede og vurdere spesielle saker.
- h) For praktisk gjennomføring av møtene legges bystyrets reglement til grunn så langt det passer.

§ 4 Ansvar og myndighet:

Utvalget skal behandle saker innen sitt ansvarsområde. Dette er imidlertid ikke til hinder for at saker som berører dette ansvarsområdet også kan behandles direkte i formannskap eller bystyret dersom dette er hensiktsmessig.

I en sak som berører dette utvalg samt også andre utvalgs ansvarsområde, skal saken som hovedregel bare behandles i ett av de berørte utvalg. Ordføreren avgjør her hvilket av de berørte utvalg som skal behandle saken evt. om saken skal behandles direkte i formannskapet.

Innenfor sitt ansvarsområde er utvalg bemyndiget til å:

- a) omdisponere midler innenfor budsjettets rammer i henhold til eget budsjettreglement fastsatt av bystyret.
- b) godkjenne anbud og kontrakter (inkludert konsulentoppdrag) innen utvalgets ansvarsområder når disse ligger innenfor vedtatte budsjett.
- c) avgjøre forvaltningssaker etter lov om brannvern, forurensningssaker etter forurensningsloven, forvaltningssaker etter havneloven og forvaltningssaker etter jordlov, skogbrukslov og konsesjonslov i den grad disse saker ikke er delegert til rådmannen.
- d) avgjøre navn på veier.

- e) vedta retningslinjer for kortsiktig utleie av bygninger, anlegg og områder som sorterer under utvalgets ansvarsområder med tilhørende betalingssatser, når disse ligger innenfor vedtatte budsjett- og inntektsrammer.
- f) avgjøre andre saker som blir tillagt utvalget av formannskapet og bystyret.
- g) vedta med vanlig flertall at administrasjonen skal foreta utredninger.

Utvalget skal videre som hovedregel uttale seg til følgende saker:

- a) Økonomiplan, årsbudsjett og regnskap.
- b) Endring av budsjettposter som må vedtas av formannskap og bystyre.
- c) Planer for utbygging og drift av kommunaltekniske anlegg samt andre planer innenfor utvalgets ansvarsområde.
- d) Andre saker innen plan- og utbyggingsutvalgets ansvarsområde som skal avgjøres i formannskap /bystyret.
- e) Forslag til salg av eiendommer som sorterer under utvalgets ansvarsområde.
- f) Forslag om å utføre større utredninger som berører utvalgets ansvarsområde.