

## **FORSKRIFT OM INNSAMLING AV AVFALL M.V. FOR SANDEFJORD KOMMUNE.**

Vedtatt av bystyret den 26. september 1996. Forskriften er vedtatt i medhold av lov av 13. mars 1981, nr. 6, om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven), § 30, 2. og 3. ledd og § 34.

### **KAP. 1. GENERELLE BESTEMMELSER**

#### § 1.1. Formål.

Denne forskrift har til formål å bidra med realisering av de forpliktelser kommunen er pålagt ved lov, og de mål som Sandefjord kommune til enhver tid har nedfelt i sin avfallsplan hva angår avfallsminimering, renovasjon og behandling av avfall forøvrig.

#### § 1.2. Virkeområde

Forskriften gjelder oppsamling, innsamling og transport av forbruksavfall for eiendommer og virksomheter i Sandefjord kommune. Forskriften gjelder også håndtering av produksjonsavfall og avfallsgebyr, samt spesialavfall fra husholdninger og mindre virksomheter. Kommunen kan gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser.

#### § 1.3. Definisjoner.

Som forbruksavfall regnes vanlig avfall, også større gjenstander som inventar o.l. fra husholdninger, mindre forretninger o.l. Som forbruksavfall regnes også avfall av tilsvarende art og mengde fra annen virksomhet, risikoavfall fra tannleger, leger og institusjoner m.v. og matavfall fra storhusholdninger, næringsmiddel-produsenter og matvarebutikker. Som forbruksavfall regnes også vanlig avfall fra kontorer, forretninger, bedriftskantiner o.l. av tilsvarende art og mengde.

Som produksjonsavfall regnes avfall fra næringsvirksomhet som i art og mengde adskiller seg vesentlig fra forbruksavfall.

Som spesialavfall regnes avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med forbruksavfall fordi det kan medføre alvorlige forurensinger eller fare for skade på mennesker eller dyr. Med spesialavfall menes oljeavfall, maling-/lakkrester, plantevernmidler, kvikksølv-termometer, syrer, baser, etsende avfall mv. som er definert i "Forskrift om spesialavfall".

Med kildesortering menes inndeling og sortering av avfall i bestemte fraksjoner. Abonnenten foretar sorteringen av avfallet, som enten blir hentet eller som må bringes til en mottakstasjon.

Som abonnet regnes eier og/eller fester av eiendom som omfattes av den kommunale renovasjonsordning. Dersom eiendommen er festet bort for 30 år eller mer, skal likevel festeren regnes som abonnent om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festet forlenget, slik at den samlede festetid blir mer enn 30 år.

#### § 1.4 Innsamling av avfall.

Avfall skal hentes rutinemessig etter frekvens fastsatt av kommunen og i størst mulig utstrekning på faste tømmedager for den enkelte huseier. I spesielle tilfeller kan kommunen bestemme annen innsamlingshyppighet, eller at innsamlingen bare skal foretas visse deler av året.

Innsamlingen skal utføres slik at beboerne ikke unødig utsettes for støy, støv eller lukt.

Oppsamlingsenheten skal forlates i lukket stand og grunder, porter og dører skal lukkes. Under transport må avfall sikres.

Kommunen skal samle inn forbruksavfall som omfattes av renovasjonsordningen. Kommunen kan gi tillatelse til at andre står for innsamlingen, og at visse typer forbruksavfall holdes utenom den ordinære renovasjon. Ingen kan foreta innsamling og transport av forbruksavfall uten kommunens godkjenning. Alle eiendommer som ligger i renovasjonsområdet omfattes av kommunens renovasjonsordning. Kommunen kan etter søknad unnta enkelte eiendommer fra ordningen når det foreligger særskilte grunner for dette.

Avfall som ikke omfattes av den kommunale renovasjonsordning skal abonnenten selv sørge for levering til offentlig godkjent avfallsmottak/gjenvinningsordning. I områder hvor det er satt felles oppsamlingsplasser for oppsamlingsenhetene kan kommunen henvide abonnentene til å benytte disse.

#### § 1.5 Kildesortering

Kommunen kan iverksette ordninger hvor avfallet skal kildesorteres og leveres i de typer avfallsfraksjoner som kommunen fastsetter. Dette kan være henteordninger hos den enkelte abonnent eller bringeordninger hvor abonnentene bringer de sorterte fraksjonene til mottaksted. Hvilke avfallsfraksjoner som skal kildesorteres kunngjøres i pressen og gjennom informasjon til abonnentene.

#### § 1.6 Særskilte tiltak for visse typer avfall.

Spesialavfall skal holdes adskilt fra det øvrige avfallet og leveres til godkjent spesialavfallsmottak i kommunen eller leveres ved kommunal innsamling.

Risikoavfall og smittefarlig avfall skal leveres i egen mottaksordning .

Matavfall for storhusholdninger m.v. (restauranter, hoteller, istitusjoner o.l.) dekkes av egen forskrift og innsamlingsordning.

Varm aske, eksplosivt eller selvantennelig avfall omfattes ikke av denne forskrift og skal ikke legges i oppsamlingsenhetene.

Hageavfall, stein, jord, bygningsavfall regnes ikke som forbruksavfall og må leveres til egne mottak. Hageavfall kan komposteres på egen eiendom eller leveres til kommunalt mottak.

Større gjenstander, grovavfall o.l. fra husholdninger kan leveres til avfallsmottak eller leveres ved egen kommunal innsamlingsordning.

Abbonenten kan velge å egenkompostere organisk avfall, matavfall o.l. i lukket isolert beholder. Komposteringen skal i tilfelle foregå på en hygienisk og renslig måte som ikke tiltrekker seg skadedyr, gir sivevann, vond lukt eller virker generende for omgivelsene. Slik kompostering skal skje etter anvisning og godkjenning av kommunen.

Avfall skal ikke brennes i åpen flamme utendørs eller i utendørs forbrenningsovn.

## **KAP. 2. INNSAMLING OG OPPSAMLINGSENHETER FOR FORBRUKSAVFALL.**

### § 2.1. Abbonentens plikter.

Abbonenter som omfattes av den kommunale innsamling av forbruksavfall skal sørge for å ha de oppsamlingsenheter som kommunen fastsetter. Kommunen kan plassere oppsamlingsenheter til felles bruk for abonnentene i et område. Kommunen kan henvide abonnentene til å benytte disse oppsamlingsenhetene.

Avfallsfraksjoner skal sorteres ut og legges i den enhet som er fastsatt av kommunen.

Abonnten skal påse at oppsamlingsenheten kun brukes til avfall i samsvar med denne forskrift. Abonnten må sørge for renhold og vedlikehold av oppsamlingsenhetene. Kommunen er ikke pliktig til å tømme oppsamlingsenheter som brukes i strid med forskriftene.

## § 2.2. Anskaffelse og utlevering av oppsamlingsenheter.

For vanlige husholdningsabonnenter besørger kommunen utlevering av oppsamlingsenheter. Abonnten skal bekoste og sørge for vedlikehold av oppsamlingsenhetene. Ved innføring av nye kildesorteringsordninger kan kommunen bekoste oppsamlingsenhetene og belaste abonnentene gjennom årsgebyret.

For fritidsbebyggelse, næringsvirksomhet og boligblokker vil ulike ordninger kunne bli anvendt:

- Oppsamlingsenheter som for husholdningsabonntent.
- Felles oppsamlingsutstyr for grupper av abonnenter.
- Abonnten anskaffer og vedlikeholder oppsamlingsenheten for egen regning, etter avtale med kommunen.

Kommunen besørger innkjøp og utlevering av sekker, poser og annet utstyr til abonnentene for kildesorteringen.

For husholdningsabonnenter uten fellessystem skal det som hovedregel være en oppsamlingsenhet pr. husstand (abonntent). To abonnenter med liten restavfallsmengde kan ha felles abonnement.

Abonnenter med ekstra stort avfallsbehov kan abonnere på flere/større oppsamlingsenheter eller kjøpe ekstra merkede avfallssekker ved sporadiske avfallsbehov.

## § 2.3 Plassering av oppsamlingsenhetene

Oppsamlingsenheten skal plasseres ved siden av hverandre og lett tilgjengelig på et plant og fast underlag.

Det skal avsettes tilstrekkelig areal og adkomsten skal være fri for hindringer. I vinterhalvåret skal adkomsten være ryddet for snø og om nødvendig strødd.

Ved innendørs oppsamlingsystem må enhetene plasseres i eget avfallsrom med utførelse i henhold til byggeforskriftene. Avfallsrommet må ha direkte inngang fra gate eller gårdsplass og ha gulv i terreng høyde. I bygning hvor avfallsnedkast benyttes må bygningseier sørge for at avfallet håndteres på en slik måte at krav til kildesortering kan gjennomføres.

Oppsamlingsenheten skal plasseres så nær kjørevei som mulig. Krav til kjørevei fremgår av § 2.5.

Kommunen kan mot ekstra gebyr i særskilte tilfeller godkjenne at oppsamlingsenhetene plasseres lenger enn 15 meter fra vei. Det beregnes 20% tillegg i renovasjonsgebyret for henteavstand mellom 15 og 30 meter og 60% tillegg for henteavstand mellom 30 og 45 meter fra vei. Ekstragebyr kan også kreves for eiendommer med andre spesielle eller vanskelige tømmeforhold.

Dersom antall abonnenter langs vei/stikkvei er mindre enn 3 skal det etableres felles oppstillingsplass for oppsamlingsenhetene ved avkjørsel til vei hvor renovatør har sin rute.

## § 2.4. Bruk av oppsamlingsenhetene

Oppsamlingsenhetene må kun benyttes til avfall slik kommunen har fastsatt i disse forskriftene. Oppsamlingsenhetene må ikke overfylles eller pakkes fastere med avfall enn at enheten lett kan tømmes. Skarpe gjenstander må emballeres og pakkes slik at stikkskader forhindres. Fuktig/vått avfall må pakkes inn forsvarlig.

Vekten på avfallssekk eller bunt må ikke overstige 25 kg.

I oppsamlingsenhetene må det ikke plasseres eksplosiver, bildeler, giftstoffer, wireavfall, tauverk, netting eller avfall som skal behandles på annen måte jfr. § 1.6.

#### § 2.5. Krav til kjørbar adkomstvei

Oppsamlingsenhetene skal plasseres ved privat eller offentlig kjørevei. Som kjørbar vei regnes vei med standard som adkomstvei I i boligfelt (kommunens veinormal).

Veien skal tåle 8 tons akseltrykk og ha fri høyde på 4 meter. Blindvei må ha snuplass.

### **KAP. 3 PRODUKSJONSAVFALL**

§ 3.1. Produsent av produksjonsavfall plikter å levere dette til godkjent avfallsmottak eller gjenvinningsanlegg.

### **KAP. 4 AVFALLSGEBYR**

#### § 4.1. Gebyrpliktig

Abonnenten skal betale et årlig gebyr til kommunen. Gebyr kan også kreves ved levering av avfall til gjenvinningsstasjon, mottaksanlegg for avfall eller annet behandlingsanlegg for avfall.

Kommunen fastsetter regler for beregning av gebyrets størrelse.

Alle kommunens kostnader med avfallshåndtering (innsaml., transp. & behandl.) skal dekkes av abonnentene, og gebyrene fastsettes av kommunen hvert år.

#### § 4.2. Innkrevning

Avfallsgebyr med påløpne renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr, gjelder reglene i lov av 6. juni 1975, nr. 29, om eiendomsskatt til kommunene, §§ 26 og 27, tilsvarende.

### **KAP. 5 AVSLUTTENDE BESTEMMELSER**

#### § 5.1 Klage

Vedtak som er fattet i henhold til denne forskrift, kan påklages til Plan- og utbyggingsutvalget.

#### § 5.2 Straff

Overtredelse av forskriftene straffes med bøter etter forurensningslovens § 79, 2.ledd.

#### § 5.3 Unntak fra forskriftene

Kommunen kan dispensere fra forskriftene der dette ikke medfører redusert renovasjonsstandard.

Kommunen kan inngå særavtaler om prøveordninger for resirkulering, kompostering m.v.