

ANBUKSDOKUMENT

RAMMEAVTALE

BRØYTING

FOR



SANDEFJORD KOMMUNE

INNHOOLD

- 1. INNLEDNING**
- 2. GENERELT OM TILBUDET**
 - 2.1 Kunngjøring
 - 2.2 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.3 Avtalens varighet
 - 2.4 Antall leverandører
 - 2.5 Språk
 - 2.6 Kontaktpersoner i anskaffelsesprosessen
 - 2.7 Tidsfrister
 - 2.8 Vedståelsesfrist
 - 2.9 Forbehold
 - 2.10 Tilbudsåpning
 - 2.11 Tilbudsinhold
 - 2.12 Avvisningsgrunner og forkastning
 - 2.13 Tildeling av kontrakt – begrunnelse - klageadgang
- 3. KVALIFIKASJONSKRAV TIL LEVERANDØREN**
 - 3.1 Kvalifikasjonskrav
- 4. KRITERIER FOR VALG AV LEVERANDØR**
 - 4.1 Tildelingskriterier
- 5. KRAVSPESIFIKASJON**
 - 5.1 Anskaffelsen
 - 5.2 Detaljert rodebeskrivelse.
 - 5.3 Utstyr
 - 5.4 Krav til tilgjengelighet
 - 5.5 Helse, Miljø og Sikkerhet
 - 5.6 Betalingsbetingelser
 - 5.7 Forsikring
 - 5.8 Prisregulering
 - 5.9 Oppsigelse/ trekk
 - 5.10 Konkurranseregulerende avtaler

VEDLEGG

- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
Vedlegg 2: Kontrakt
Vedlegg 3: Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet
Vedlegg 4: Rodebeskrivelse

1.0 INNLEDNING

Sandefjord kommune skal inngå 4-årig rammeavtale på brøyting med traktor eller hjullaster. Først og fremst for rodene:

Rode 30 Hauan.

Rode 31 Bugården - Nygård

For nærmere informasjon om oppdraget vises det til 5.0 Kravspesifikasjonen. Samt til rodebeskrivelsen i vedlegg 4.

2.0 GENERELT OM TILBUDET

2.1 Kunngjøring

Kunngjøringen gjelder **rammeavtale på brøyting i Sandefjord kommune**. Anskaffelsen gjennomføres i henhold til forskriftens del I. Denne loven med forskrifter finnes på <http://www.lovdatab.no/>

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsesprosedyren som er valgt er åpen tilbudskonkurranse.

Alle leverandører som ønsker det vil få tilsendt konkurransegrunnlag, og får anledning til å levere inn tilbud.

2.3 Avtalens varighet

Avtaleperioden er 4 år med med avtalestart 15.10.2009

2.4 Antall leverandører

Det vil velges 1 leverandør på hver rodeen. Samme leverandør kan oppnå avtale på begge roder.

2.5 Språk

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler dette anbudet, skal være/foregå på norsk.

2.6 Kontaktpersoner i anskaffelsesprosessen

Kontaktpersoner i anskaffelsesprosessen er:

Navn: Ragnar Ødegård.

Tlf: 334 16 462 / 911 90 802

E-post: ragnar.odegard@sandefjord.kommune.no

Dersom det er ønskelig å få tilsendt konkurransegrunnlaget elektronisk, bes det om at melding om dette gis til Ragnar Ødegård sin ovennevnte e-postadresse.

2.7 Tidsfrister

Frist for å stille spørsmål

Spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget skal sendes pr. e-post til:

ragnar.odegard@sandefjord.kommune.no

Sandefjord kommune vil løpende ta i mot og besvare spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget. Siste frist for å stille spørsmål er utgang vanlig arbeidsdag **fredag 19. juni 2009** dvs. at spørsmålene må være oppdragsgiver i hende i løpet av denne dato. Svarene vil bli anonymisert og likelydende svar vil fortløpende bli sendt alle som har bedt om konkurransegrunnlaget.

Tilbudsfrist/innlevering av tilbudet

Tilbudet leveres inn i to – 2 - eksemplarer i lukket konvolutt til:

Sandefjord kommune
Teknisk etat
Postboks 2025
3247 Sandefjord

Dersom tilbudet skal leveres ved personlig oppmøte, gjøres dette i Sandefjord kommunes rådhus i Sandefjordsveien 3, resepsjonen i 3. etg. (Teknisk etat).

Tilbudet må være Sandefjord kommune i hende senest:

Mandag 22. juni 2009

Med "være Sandefjord kommune i hende" menes at tilbudet fysisk må være i Sandefjord kommunes varetekt, og er ikke en frist for poststempling.

Dersom tilbudet leveres direkte til Sandefjord kommune skal representant for kommunen signere på den lukkede konvolutt, påføre eksakt klokkeslett for innlevering og gjennom dette bekrefte at tilbudet er levert innen fristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbudet merkes: **Brøytetilbud - 2009**

2.8 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud t.o.m. **19.09.2009**. Det forutsettes at tilbyder ved eventuell inngåelse av kontrakt, er innforstått med at man i beredskapsperioden til enhver tid forplikter seg til å være disponibel og rette seg etter de instruksjoner gitt av brøyteformann.

2.9 Forbehold

Dersom tilbyder tar forbehold til krav i forespørselen må følgende gjøres:

Leverandøren skal henvisne til de eventuelle punkter i tilbudsgrunnlaget som det enkelte forbehold/unntak refererer seg til.

Tilbyder oppgir hvilken konsekvens får dersom kommunen ikke kan akseptere forbeholdet. Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget må dette komme fram i en **egen oversikt** i tilbudet. Avvikene skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med tilbyder.

2.10 Tilbudsåpning

Det vil ikke være offentlig tilbudsåpning. Tilbudene vil bli åpnet og protokollført med minst to representanter fra oppdragsgiver til stede.

2.11 Tilbudsinnhold

Tilbyder forutsettes å utarbeide et tilbud i h h t kravene i denne tilbudsforespørsel.

Et tilbud skal inneholde alle de opplysninger som tilbudsdocumentet stiller krav om. Mangelfulle tilbud kan bli forkastet. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Kommunen forbeholder seg rett til å anta helt eller delvis hvilket som helst tilbud eller forkaste samtlige. Alle kostnader forbundet med tilbudsprosessen skal i sin helhet dekkes av de respektive tilbydere.

2.12 Avvisningsgrunner og forkastning

Sandefjord kommune forbeholder seg retten til å forkaste tilbud, eller deler av tilbud, som ikke er i samsvar med vilkårene i tilbudsgrunnlaget eller senere endringer på dette.

Tilbud som er levert inn etter frist for innlevering av tilbud vil bli forkastet.

For nærmere om avvisning av tilbud, som Sandefjord kommune følger, vises det Forskrift om offentlige anskaffelser m.v. Det vises her til følgende paragrafer:

- §15-10 (Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet)
- §15-11 (Avvisning av unormalt lavt tilbud)
- §15-12 (Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren)
- §15-13 (Fremgangsmåten ved avvisning)

For nærmere informasjon om forskriften vises det til <http://www.lovdato.no/>

2.13 Tildeling av kontrakt – begrunnelse - klageadgang

Før det inngås kontrakt, vil alle tilbyderne få informasjon om hvem det vil bli inngått kontrakt med og når kontrakten vil bli inngått. Denne informasjonen vil også inneholde en begrunnelse for det valget som er gjort, herunder det valgte tilbudets relative fordeler, samt frist for leverandør til å klage over beslutningen.

3.0 KVALIFIKASJONSKRAV TIL LEVERANDØREN

3.1 Kvalifikasjonskrav

Nedenstående punkter skal besvares og den forespurte dokumentasjon skal vedlegges.

- A Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av *skatter, trygdeavgifter og merverdiavgift* (henvendelse til kemner/kommunekasserer for skjema RF-1244) i samsvar med lovbestemmelsene i landet. Attestene må ikke være eldre enn 6 måneder.
- B *HMS-egenerklæring* i samsvar med forskriftens vedlegg 3 om at leverandøren oppfyller eller ved eventuell tildeling av kontrakt vil oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet. Egenerklæringen skal være medundertegnet av en fra de ansatte i bedriften.

Skjemaet som skal fylles ut følger vedlagt (vedlegg 1).

Punktet B gjelder kun for bedrifter.

- C Fremleggelse av foretakets *årsregnskap* eller utdrag fra det for siste 2 år.

Punkt C gjelder kun for bedrifter.

- D Kopi av vognkort og dokumentasjon materiell.
- E Dokumentasjon på yrkesskadeforsikring for egne ansatte

Nærmere beskrivelse av hva som skal dokumenteres i forbindelse med ovenstående punkter:

- A Skjema RF-1244 fra kemner/kommunekasserer og fylkesskattesjef må vedlegges. Dersom tjenesteyter ikke har bedt om å få dette utstedt fås det ved henvendelse til kemner/kommunekasserer og fylkesskattesjef (merverdiavgift). Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder ved tilbudsfrist.
- B Som vedlegg til dette konkurransegrunnlaget følger HMS-erklæring. Skjemaet skal undertegnes av daglig leder og medundertegnes av tillitsvalgt, verneombud eller annen representant for de ansatte.
- C Det skal vedlegges regnskapssammendrag og revisorrapport fra de to siste regnskapsår. For nyetablerte selskaper som ikke har avlagt regnskap, skal det vedlegges en rapport om selskapets økonomiske situasjon utarbeidet eller undertegnet av revisor.
- D Kopi av vognkort/ dokumentasjon på at tilbyder eier/ leaser, eller vil kunne eie/ lease de maskiner som forutsettes brukt for oppdraget vedlegges tilbudet.
- E Dersom tilbyder har ansatte, vedlegges det dokumentasjon på at yrkesskadeforsikring er tegnet.

Dersom ikke dokumentasjon forespurt i punkt 3.1 er vedlagt tilbudet, kan oppdragsgiver vurdere leverandøren som ikke kvalifisert, hvilket betyr at tilbudet ikke blir med i den videre evalueringen. Pass derfor på at all dokumentasjon er vedlagt.

4.0 KRITERIER FOR VALG AV LEVERANDØR

4.1 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge den tilbyder med det økonomisk mest fordelaktige tilbud ved kontraktstildeling. Følgende kriterier legges til grunn:

- Pris
- Maskiner og utstyr
- Kravspesifikasjon
- Evt. forbehold fra leverandøren

Kriteriene er satt opp i uprioritert rekkefølge. Nedenfor utdypes kriteriene nærmere:

Ad. Pris

Tilbyder oppgir pris iht. tilbudsskjemaet i vedlegg 1.

Ad. Maskiner og utstyr

Tilbyder gir en beskrivelse av maskiner og utstyr som skal benyttes. Se kravspesifikasjonen for mer informasjon.

Ad. Kravspesifikasjon

Tilbyder sin oppfyllelse av kravspesifikasjonen.

5.0 KRAVSPESIFIKASJON

5.1 Anskaffelsen

Sandefjord kommune ønsker tilbud på brøyting av følgende rode i Sandefjord kommune angitt med rodenavn, lengde og kontraktsvarighet.

<u>Rodenavn</u>	<u>Ca. km.</u>	<u>Kontraktsvarighet</u>
Rode 30 Hauan.		4 år.
Rode 31 Bugården – Nygård		4 år.

Det vil bli utbetalt en beredskap på kr. 40.000, - , som vil bli utbetalt ved sesongslutt og innen 15.mai.

Beredskapsperioden vil være fra 15 oktober til 15 april (fra kontrakts-inngåelse i inneværende år).

Tilbud gis på timepris for den enkelte rode, samt alternative priser ved bruk av alternativt utstyr. Se vedlegg 1 - Tilbudsskjema.

Der G/S-vegnettet (G/S= gang- og sykkelvei) er en del av roden til tilbyder, forbeholder Sandefjord kommune seg retten til å brøyte dette vegnettet, uten varsel til tilbyder, i de tilfeller der dette er det eneste vegnettet som skal brøytes.

Sandefjord kommune vil tilsvarende forbeholde seg retten til å brøyte G/S-veger og resterende gater og veger ved føyke eller når G/S-vegnettet blir fylt med snø fra hovedveien.

5.2 Detaljert rodebeskrivelse

Endring i rodelengde vil i kontraktsperioden kunne forekomme. Dette vil da være mindre endringer. Se vedlegg 4 - Rodebeskrivelse

5.3 Utstyr

Traktor eller liten hjullaster må være med 4 hjuldrift og ha en motorkraft på minst 100 hk.

Sandefjord kommune vil stille med kommunalblad eller plog til den enkelte tilbyder. Tilbyder må selv stille med brøytefeste, og etter behov fornye/ reparere disse. Der skaden skyldes mangler ved vegnettet, vil Sandefjord kommune bekoste reparasjon.

Slitestål vil bli holdt av Sandefjord kommune. Tilbyder plikter å ha oppsyn med slitasjen slik at ikke innfesting og plog skades. Ved skade på plog og/ eller innfesting til slitestålet, skal skadene belastes den enkelte brøyter.

Når lastebil / maskin skal benyttes til brøyting, kreves at tillatt foraksel-trykk er tilstrekkelig til å transportere ploegen i oppløftet stilling.

5.4 Krav til tilgjengelighet

Tilbyder plikter å være tilgjengelig på telefon til enhver tid i beredskaps-perioden. Dette krever at tilbyder er å treffe på det samme nummer i hele beredskapsperioden (1 nummer). Beredskapstillegget er å betrakte som kompensasjon for ovenstående.

Tilbyder skal forholde seg slik at han kan starte brøyting senest 45 min. etter beskjed er mottatt fra brøyteformann ev. at automatisk utkalling om brøyting er mottatt fra «Brøytetelefonen».

5.5 Helse, Miljø og Sikkerhet

Tilbyder plikter å gjøre seg kjent med instruks for bruk av varsellys. Det vises til gjeldende bestemmelser i.h.t. håndbok 051 «Arbeidsvarsling».

I følge arbeidsmiljølovens § 15 om flere arbeidsgivere på samme arbeidsplass, har hovedbedriften ansvar for samordningen av de enkelte virksomheters verne- og miljøarbeid. Sandefjord kommune påtar seg ansvaret som hovedbedrift. Dette betyr at tilbyder er underlagt vernetjenesten til Sandefjord kommune. Dette fritar ikke den enkelte tilbyder å opprette internkontrollsystem etter «Forskrift om internkontroll».

Ved arbeid på offentlig veg skal det benyttes verneklær som tilfredsstillende kravene i EN-471, klasse III. Alt verneutstyr holdes av tilbyder.

Brudd på gjeldende verne- og sikkerhetsbestemmelser vil bli påtalt. Dersom påtalte forhold ikke rettes på, eller ved grove brudd på verne- og sikkerhetsbestemmelsene, stoppes arbeidet umiddelbart. Heving av leieavtalen vil som følge av dette bli vurdert.

5.6 Betalingsbetingelser

Beredskapstillegg utbetales som beskrevet i pkt 5.1 - anskaffelsen. Denne vil være gjenstand for trekk i.f.m. trekkregler omtalt i pkt. 5.9 – oppsigelse/trekk.

Timeprisen dekker alle øvrige vederlag ved brøytingen, herunder også rydding/ utlegging av roden.

Godtgjørelse beregnes i.h.t. utfylte rapporter på eget skjema til de enhver tid gjeldende rutiner. Rapportene skal leveres etter hver avsluttet måned, og innen den 1 i neste måned.

Data fra «Brøytetelefonen» kan benyttes som grunnlag for fakturering.

5.7 Forsikring

Tilbyder er på vanlig måte ansvarlig for skade på privat og offentlig eiendom under utførelse av oppdraget.

Tilbyder er ansvarlig for at de nødvendige forsikringer er tegnet. Kopi av forsikringspolise med tilhørende vilkår skal på forlangende kunne legges frem.

5.8 Prisregulering

For flerårige kontrakter vil timeprisene bli justert årlig pr.2. kvartal etter Statistisk Sentralbyrå's kostnadsindeks for drift og vedlikehold av veger, vinterdrift.

Beredskapen vil bli justert opp etter 2 år dersom nye kontrakter har fått høyere beredskap i denne perioden.

5.9 Oppsigelse/ trekk

Ved mislighold av kontrakten kan den sies opp med 14 dagers varsel. Etter to skriftlige irettesettelser i løpet av samme brøytesesong for manglende oppfyllelse av ett eller flere punkter i kontrakten, er dette å betrakte som mislighold av kontrakten.

Tilbyder vil i tillegg til skriftlige advarsler kunne trekkes i beredskap i de tilfeller tilbyder ikke overholder kontrakten. Det vil i slike tilfeller trekkes kr. 2.000 fra tilbyders beredskap pr. overtredelse. Ved spesielt grove overtredelser vil kr. 5.000 trekkes av beredskapen. Trekk skal alltid varsles skriftlig til tilbyder, og senest 14 dager etter kontrakts-avvike har skjedd.

Hvis det kan påvises at tilbyder har gitt gale opplysninger for å skaffe seg selv en urettmessig økonomisk gevinst, er dette å betrakte som mislighold.

Tilbyder har krav på betaling for utført arbeid fratrukket oppdragsgivers eventuelle utgifter når kontrakten sies opp.

Kontrakten skal kunne sies opp av begge parter med 3 måneders varsel, hvis oppsigelsen kan begrunnes ut fra forhold som partene ikke hadde kjennskap til, eller burde hatt kjennskap til, ved kontraktsinngåelsen.

5.10 Konkurranseregulerende avtaler

Det gjøres oppmerksom på at det er forbudt med konkurranseregulerende avtaler. Forbudet retter seg mot at ervervsdrivende inngår avtaler (muntlig som skriftlig), samordner praksis eller foretar seg annet som er egnet til å påvirke konkurransen, jfr. Konkurranselovens kap.3.

Dispensasjon fra forbudet om konkurransereguleringer fra Prisdirektoratet (Konkurransetilsynet), gjelder kun innen den enkelte sentral, ikke sentralene i mellom.

VEDLEGG 1 TILBUDSSKJEMA

Rodenavn	Maskintype (hk)	Tilbudt timepris
Rode kr./ time

Det utbetales ikke overtidstillegg !

Annet tilbudt utstyr (pkt 5.3):

Utstyrstype	Tilbudt timepris
Fres kr./ time
Strøutstyr kr./ time
Brøyteskjær..... kr./ time

Alle priser er eks. m.v.a. (arbeid på veg skal ikke momsbelastes).

Anbudsdokumentets Kravspesifikasjon er vurdert og akseptert:

Ja nei

5.3

5.4

5.5 (vedlegg 3 fylles ut)

5.6

5.7

5.8

5.9

Dersom punkter ikke er akseptert anses dette som et forbehold og pkt.2.9 må tilfredstilles.

Sted :

Dato :/

.....
Tilbyders underskrift og stempel

VEDLEGG 2 KONTRAKT

(FYLLES UT VED KONTRAKTINNGÅELSE)

Brøyting av roden i Sandefjord kommune i perioden/ til/

Avtale om brøyting av ovennevnte rode er inngått mellom oppdragsgiver

Sandefjord kommune, og tilbyder

1. Konkurransesgrunnlaget er å betrakte som grunnlaget for denne kontrakt samt leverandørens tilbud.
2. Dersom tilbyder blir midlertidig eller varig forhindret fra å utføre sine tjenester, skal dette varsles straks, slik at Sandefjord kommune kan få andre til å utføre oppgavene.
3. Tilbyder kan ikke overdra denne kontrakten til andre uten først å ha fått godkjenning av oppdragsgiver, Sandefjord kommune.
4. Tvister i forbindelse med kontrakten skal søkes løst ved forhandlinger. Under forhandlingene plikter partene å oppfylle sine kontrakts- forpliktelser.

Dato :/

.....
For Sandefjord kommune

.....
For tilbyder/ kontraktør.

VEDLEGG 3 HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)

Egenerklæring om HMS

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma: _____

Adresse: _____

Postnr./-sted: _____

Land (*)

Det bekreftes med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 4 februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø mv.

Det bekreftes at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljø-regelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Daglig leder
(sign.)

Dato:

Det bekreftes med dette at det er **iverksatt** systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Representant for de ansatte
(sign.)

Dato:

* For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende:

Det bekreftes med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6 desember 1996 i medhold av lov 4 februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø mv.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Forpliktende underskrift

Daglig leder
(sign.)

Dato:

VEDLEGG 4-A RODEBESKRIVELSER

BRØYTERUTE 30

HAUAN

Lundenveien søndre del fra Landstads gate til Schrøeters gate,
Fortau Rosenvolds gate fra bakeren til gangvei fra Lundenveien, Halvdan Svartes gate,
Veidekongens gate, Navnløs vei (mellom Halvdan Svartes gate og Skiringssalveien,
Vei til Lindgaards gate 5, 7, 9, 11 (Eggen gata),
Ekeberg gravlund med båremottak + vei fra Lindegaards gate til Bugårdsgata,
Navnløs vei mellom Hauanveien 8 og Lindgaards gate nr. 17 (Dælegata), Hageveien,
Sykkelplass i Skiringssalveien, ved gangbru til skolen,
Gangvei fra Hauanveien til Skiringssalveien Hauanveien, Hauanåsen,
Hauanveien til nr. 17-38, Gangvei mellom Hauanveien og Lindgaards gate, Hauanstubben,
Vinkelveiene 3 stk., Lindgaards gate fra Bugårdsgata til Pukkestadveien,
Stikkvei ved Lindgaards gate 57-61 (garasje Erling),
Navnløs vei mellom Lindgaards gate 38 og Leikvollgata 49 (Gade gata),
Leikvollgata fra Pukkestadveien til Skiringssalsveien,
Kathrineborggata fra Bugårdsgata til Pukkestadveien, Wilhelm Wetlesens vei hele,
Chr.Christensens plass, Hans Amundsens gate, Smittebakken øvre del til trappa,
Virikveien, fra Kathrineborggata til Sandefjordsveien, Bakkegata,
Hjertnesprommenaden fra Hystadveien til Sandefjordsveien.
Pukkestadveien (fra Høsts gate til Hystadveien), C. A. Larsens gate til Sandefjordsveien,
Byford Ottesens gate, Ekeberggata fra Byfogd Ottesens gate til Pukkestadveien,
Smittebakken fra Ekeberggata, G/S-vei Høsts gate fra Hystadveien til Sandefjordsveien,

Rydde P-plass Ekeberg gravlund og Brannstasjonen. På regning for hver av dem.

VEDLEGG 4-B RODEBESKRIVELSER

BRØYTERUTE 31

BUGÅRDEN - NYGÅRD

G/S-vei Moveien fra Solbakkeveien til Stensveien,
G/S-vei fra Frydenlund til Mo Terrasse,
G/S-vei Frydenlund fra Moveien,
Frydenlund første vei til høyre fra Moveien opp til snuplass,
G/S-vei fra Frydenlund til Glimmerveien,
G/S-vei fra Frydenlund til Laskenveien, Bugårdsveien,
Markveien fra Laskenveien nordover til snuplass ved nr.27,
Navnløs vei fra Markveien til Laskenveien,
Stensveien fra Moveien til G/S-vei Ringveien, Mostubben,
Laskenveien fra kryss Feltspatveien til G/S-vei Ringveien,
Laskenvei sidevei til nr.93 A-B og 95 A-B Bjerkelundstien, Svartåsstien,
Svartås barnehage, Gangveier rundt Nygård sykehjem, Sidevei til Feltspatsveien 12-20,
Kvartsveien fra Marmorveien med sidevei til Kvartsveien 17 – 25, Marmorveien,
Porfyrveien hele, Stikkvei sydover fra Marmorveien, Syenittveien, Bugårdstoppen,
Planteskolen, Sillåsen, Karisletta,
G/S-vei fra Karisletta til Svømmehallen og Jotunhallen derfra til Bugården U-skole,
G/S-vei fra Sportsveien til Sprintveien med sideveier,
G/S- fra Sprintveien til Sprintveien, G/S-vei fra Bugården U-skole til Raveien,
G/S-veier fra Sprintveien med Bugården kirke til Nygårdsveien,
Flintveien (syd for Nygårdsveien), Nygårdsløkka.