

Personvernerklæring

Dine personopplysninger er informasjon som direkte eller indirekte kan identifisere eller fortelle oss noe om deg.

Vi skal behandle dine personopplysninger på en lovlig og sikker måte.

Innholdsfortegnelse

1 [Personopplysninger om deg](#)

2 [Personvernforordningen \(GDPR\)](#)

3 [Hvorfor behandler vi personopplysninger om deg?](#)

4 [Hva er det rettslige grunnlaget for behandlingen av dine personopplysninger?](#)

5 [Hvor henter vi opplysninger fra?](#)

6 [Hvilke personopplysninger behandler vi?](#)

7 [På hvilke måter samler vi inn dine personopplysninger?](#)

8 [Hvordan tar vi vare på personopplysningene dine?](#)

9 [Hvem utleverer vi personopplysningene dine til?](#)

10 [Hvor lenge oppbevarer vi personopplysningene dine?](#)

11 [Hvem er behandlingsansvarlig?](#)

12 [Databehandlere](#)

13 [Hvilke rettigheter har du?](#)

14 [Kameraovervåkning](#)

15 [Dronefilming](#)

16 [Personvernombud](#)

17 [Mobilappen Sandefjord innbygger](#)

1 Personopplysninger om deg

Dine personopplysninger er informasjon som direkte eller indirekte kan identifisere eller fortelle oss noe om deg. Informasjonen må kunne kobles til deg som person, men det er tilstrekkelig at koblingen er mulig, for eksempel ved bruk av tekniske hjelpemidler og tilleggsinformasjon. Eksempler på personopplysninger er navnet ditt, dine kontaktopplysninger, kvalifikasjoner, interesser, helse, tro, fysiske og digitale bevegelser og utseende.

Det er viktig for oss at du vet hva slags personopplysninger vi behandler, slik at du kan ivareta dine rettigheter etter personvernlovgivningen. Her kan du lese om hvordan vi samler inn personopplysninger og hva vi bruker dem til.

Vi skal behandle dine personopplysninger på en lovlig og sikker måte

2 Personvernforordningen (GDPR)

GDPR er en forkortelse for «The General Data Protection Regulation», som er EUs forordning (regelverk) for personvern – også kalt personvernforordningen. Dette regelverket er gjennom EØS avtalen og lov om personopplysninger en del av norsk lov, og det gjelder derfor tilsvarende regler i Norge som innen hele EU/EØS området.

Loven gir deg som innbygger rett til selv å bestemme hvordan dine personopplysninger skal behandles og hvem som skal få tilgang til dine personopplysninger. Det er strenge krav til dokumentasjon og risikovurdering for virksomheter og rettighetene dine som enkeltperson er på flere områder styrket.

Personvernreglene innebærer bl.a.:

- Det sikres åpenhet rundt innsamling og bruk av personopplysninger. Dersom vi ber om samtykke til å bruke dine personopplysninger skal vi gi klar og tydelig informasjon om hvordan personopplysninger skal brukes.
- All bruk av personopplysninger skal begrunnes og begrenses. Det er ikke lov å samle inn eller lagre personopplysninger vi ikke trenger. Opplysninger som det ikke lenger er behov for, skal slettes.
- Uriktige eller ufullstendige opplysninger skal rettes.
- Under visse betingelser kan du ha rett til å ta med deg personopplysninger fra en virksomhet til en annen.
- Du har i visse tilfeller rett til å protestere mot behandling av dine personopplysninger.
- Du skal som hovedregel slippe at det blir truffet viktige avgjørelser basert på en helautomatisert behandling av dine personopplysninger.
- Datatilsynet har anledning til å ilegge et betydelig gebyr dersom vi bryter reglene.

3 Hvorfor behandler vi personopplysninger om deg?

Sandefjord kommune samler inn og behandler personopplysninger som vi trenger for å utføre våre lovpålagte oppgaver og andre tjenester. I tillegg samler vi inn det vi trenger for å kunne saksbehandle henvendelser vi får fra deg. Personer vi registrerer personopplysninger om er i første rekke:

- Mottakere av tjenester fra kommunen
- Skoleelever
- Ansatte i kommunen
- Besøkende

Når vi «behandler personopplysninger», betyr det for eksempel at vi samler inn opplysningene, registrerer dem, setter dem sammen, lagrer dem eller utleverer dem.

I den grad Sandefjord kommune ønsker å behandle personopplysninger som ikke er nødvendige for å utføre lovpålagte oppgaver, vil du bli informert om at det er frivillig å gi fra deg opplysningene. Du vil også få vite hva som er formålet med behandlingen av personopplysningene (f.eks. spørreundersøkelser).

4 Hva er det rettslige grunnlaget for behandlingen av dine personopplysninger?

For at vi skal kunne levere kommunale tjenester og ytelser til deg som innbygger er det nødvendig å behandle personopplysninger. Det gjelder også i relasjon til kommunens ansatte, foreninger, virksomheter og andre samarbeidspartnere.

Det finnes en rekke lover og forskrifter som regulerer kommunens behandling av personopplysninger. De mest sentrale er:

- Personopplysningsloven og den Europeisk personvernforordning (GDPR) regulerer kommunens behandling av personopplysninger..
- Offentleglova med forskrifter inneholder regler innsyn og offentlighet.
- Forvaltningsloven inneholder saksbehandlingsregler for hvordan saken din vil bli behandlet. Som part i saken har du særskilte rettigheter, blant annet om innsyn i sakens dokumenter.
- Arkivloven inneholder blant annet regler for hvordan og hvilke dokumenter som skal lagres og arkiveres.
- Opplæringsloven inneholder regler om blant annet innsamling, bruk og lagring av opplysninger til bruk i grunnskolen og ungdomsskolen
- Helseregisterloven inneholder regler om hvordan helseopplysninger som samles inn vil bli behandlet, herunder hvordan de sikres, hvem som har tilgang og om de kan utleveres til andre.

Andre aktuelle lover som gir kommunen rett (og plikt) til å behandle personopplysninger for å oppfylle lovpålagte oppgaver:

- Kommuneloven
- Arbeidsmiljøloven
- Barnevernloven
- Sosialhelsetjenesteloven
- Helse- og omsorgstjenesteloven
- Helsepersonelloven
- Helseregisterloven
- Folketrygdloven
- Nav-loven
- Regnskapsloven
- E-kom loven

Samtykke som grunnlag

I noen tilfeller kan kommunen behandle personopplysninger om deg basert på ditt samtykke. Du vil i slike tilfeller bli informert om hva behandlingen går ut på og aktivt bli bedt om å samtykke til behandlingen av dine personopplysninger. Du kan når som helst trekke ditt samtykke til behandling av personopplysninger tilbake.

Dette kan du gjøre ved å kontakte den som ba om samtykket ditt, personvernombudet i kommunen eller kommunens servicesenter.

Avtale

I noen tilfeller har kommunen en avtale med deg som gjør det nødvendig å behandle personopplysninger om deg. Det kan for eksempel være arbeidsavtale, oppdragsavtale, avtale om kjøp av varer og tjenester eller avtale om leie av bolig.

5 Hvor henter vi opplysninger fra?

Sandefjord kommune henter opplysninger direkte fra deg, fra offentlige registre og i noen tilfeller fra en tredjepart.

Når vi gir deg en lovpålagt tjeneste kan vi, dersom det er nødvendig, hente opplysninger om deg fra andre offentlige myndigheter eller offentlige registre, for eksempel ligningsopplysninger eller andre opplysninger fra Skatteetaten, Nav eller Folkeregisteret. Andre steder vi henter opplysninger fra er bl.a.

Vi henter også inn personopplysninger om deg fra andre offentlige etater, som for eksempel Folkeregisteret, Kontakt- og reservasjonsregisteret, Arbeids- og velferdsdirektoratet (NAV), Utlendingsdirektoratet (UDI), Skatteetaten, Brønnøysundregistrene og Statsforvalteren. Vi kan også hente inn opplysninger fra offentlig tilgjengelige kilder, slik som nettsider og sosiale medier.

Vi kan også be deg om å opplyse annen type informasjon når du eksempelvis søker om en tjeneste eller ytelse.

Du har alltid rett til å få vite hvor vi henter opplysninger om deg fra i forbindelse med dine tjenester og ytelser i kommunen. Det enkelte kommunalområde skal opplyse deg om dette i forbindelse med at du eksempelvis søker kommunen om en tjeneste eller ytelse.

6 Hvilke personopplysninger behandler vi?

Kommunen behandler en rekke av dine personopplysninger. De opplysningene vi oftest behandler er for eksempel

- navn, adresse, telefonnummer, e-postadresse
- opplysninger som er nødvendige for å identifisere deg, som fødselsnummer, d-nummer, kjønn og statsborgerskap
- opplysninger som handler om dine relasjoner til andre, eksempelvis navn på ektefelle, samboer, barn, sivilstatus
- helseopplysninger, diagnose, medisiner osv.
- opplysninger som er knyttet til de tjenestene du benytter, for eksempel barnehage, skole, helsetjenester byggesak, renovasjon m.m.
- opplysninger som er nødvendig for å kunne fakturere for kommunale tjenester og drive innfordring av ubetalte fakturaer, herunder bl.a. opplysninger om privatøkonomi, som likningsopplysninger, inntektsopplysninger og opplysninger om ansettelsesforhold.
- opplysninger som er nødvendig i forbindelse med det å søke jobb eller være ansatt i Sandefjord kommune, for eksempel persondata, lønnsnivå, tidsregistrering, skatteprosent, skattekommune og fagforeningstilhørighet med mer.
- opplysninger som er nødvendige for å kunne gjennomføre en avtale vi har med deg, som for eksempel en oppdragsavtale, avtale om kjøp av varer og tjenester eller avtale om leie av bolig.

Du kan lese mer på [Datatilsynet sine sider om hva som regnes som personopplysninger](#)

7 På hvilke måter samler vi inn dine personopplysninger?

Den viktigste kilden til dine personopplysninger er de opplysningene du oppgir direkte til oss, for eksempel via nettskjema på hjemmesiden vår eller søknadsskjema som sendes på papir eller per e-post. Opplysninger du fyller inn i nettskjemaer oversendes elektronisk til Sandefjord kommune. Opplysningene gjør kommunen i stand til å saksbehandle din henvendelse.

Sandefjord kommune ønsker å gi deg et digitalt svar på henvendelser som du sender inn. Det krever at vi må være sikre på at mottaker er rett person. Du blir derfor bedt om å fylle inn fødsels- og personnummer i enkelte skjema. Alle personopplysninger vil bli behandlet fortrolig og vil utelukkende bli brukt til saksbehandling av saken innsendelsen gjelder. Fødselsnummer skal aldri vises på offentlig tilgjengelige dokumenter.

Vi henter også inn enkelte av dine personopplysninger fra andre offentlige etater, som for eksempel Folkeregisteret, Kontakt- og reservasjonsregisteret, Arbeids- og velferdsdirektoratet (NAV), Utlendingsdirektoratet (UDI), Brønnøysundregistrene og Statsforvalteren.

8 Hvordan tar vi vare på personopplysningene dine?

Dine personopplysninger lagres i ulike fagsystemer (saksbehandlingssystemer) og i arkivsystemene våre. Vi beskytter opplysningene på ulike måter, for eksempel gjennom brannmurer og ved å kontrollere hvem som har tilgang til systemene og til bygningene våre. Vi sikrer at kun de som har behov for dine personopplysninger ut ifra de oppgavene de skal løse (tjenstlig behov) får tilgang til opplysningene, og vi kontrollerer de ansattes behandling av dine personopplysninger i de ulike datasystemene.

Alle ansatte i kommunen har taushetsplikt, og gjennomgår jevnlig opplæring i hvordan personopplysninger skal behandles.

Vi har også en del tekniske sikkerhetsløsninger som skal sikre at:

- Uvedkommende ikke skal få tilgang til dine opplysninger
- Opplysningene om deg er tilgjengelige når det er behov for de
- Opplysningene ikke kan endres eller manipuleres etter at de er registrert

9 Hvem utleverer vi personopplysningene dine til?

Kommunen kan ikke utlevere dine personopplysninger uten at det følger av lov at vi skal gjøre det (plikt), eller du har samtykket til det.

I noen tilfeller vil personopplysninger om deg bli overført til eksterne mottakere. Det kan for eksempel være NAV, sykehus, domstolene, Utdanningsdirektoratet (i forbindelse med eksamen eller nasjonale prøver) med flere. Alle overføringer blir gjennomført fordi kommunen har en plikt til dette etter ulike lover. I noen tilfeller gir lov og forskrift en plikt til å overføre personopplysninger til eksterne mottakere uten at du blir informert dette. Eksempelvis kan dette være melding til barnevernet.

Når dine personopplysninger behandles i fagsystemer som kommunen har kjøpt hos en ekstern leverandør, har kommunen databehandleravtale med leverandøren for å regulere sikkerheten rundt behandlingen (se eget punkt lengre ned om Databehandlere).

10 Hvor lenge oppbevarer vi personopplysningene dine?

Vi lagrer dine personopplysninger hos oss så lenge det er nødvendig for det formål personopplysningene ble samlet inn for.

Kommunen vil ofte ha en plikt til å lagre personopplysninger for å ivareta kravene til arkivering i arkivlovgivningen. Blant annet må vi kunne dokumentere hvilke tjenester vi har gitt til deg og hva som har skjedd i saken din, så lenge lover krever det. Når kommunen er ferdig med å levere tjenester til deg eller å behandle saken din, vil opplysningene som hovedregel overføres til arkivet hvis det er lovpålagt å arkivere opplysningene.

Sandefjord kommune sletter personopplysninger som vi ikke har en lovpålagt plikt til å arkivere, og som vi ikke lengre har behov for i forbindelse med saken din.

Personopplysninger som vi behandler på grunnlag av ditt samtykke sletter vi hvis du trekker samtykket ditt.

11 Hvem er behandlingsansvarlig?

Behandlingsansvarlig er den som bestemmer formålet med behandlingen av personopplysningene. Det er Sandefjord kommune, ved kommunedirektøren, som er behandlingsansvarlig.

Det daglige ansvaret for behandlingen er delegert nedover i organisasjonen. Delegeringen omfatter imidlertid bare oppgavene, ikke ansvaret.

12 Databehandlere

På mange områder har Sandefjord kommune inngått avtaler med eksterne leverandører om å utføre oppgaver på vegne av kommunen. Disse behandler personopplysningene på vegne av kommunen, og de er derfor databehandlere. Dette gjelder for eksempel leverandører av fagsystemer og IT systemer. Disse inngår vi databehandleravtaler med.

En databehandleravtale er en avtale der vi regulerer hvordan databehandleren kan behandle dine personopplysninger på vegne av Sandefjord kommune. De kan ikke bruke opplysningene til andre formål enn det som er avtalt med kommunen, og de har samme taushetsplikt som ansatte i Sandefjord kommune.

Formålet med avtalen er å regulere sikkerheten rundt behandlingen, og sikre at personvernet blir ivaretatt i tråd med lov og forskrift.

Vi arbeider alltid for at din personlige informasjon hovedsakelig skal håndteres innenfor EU/EØS. Skulle noe annet være tilfelle reguleres dette i databehandleravtalen.

13 Hvilke rettigheter har du?

Du har rett til innsyn

+

Når kommunen behandler opplysninger om deg, har du alltid rett til å få vite hvilke data vi behandler, hva opplysningene brukes til, samt hvor lenge opplysningene skal lagres. Du kan henvende deg til kommunen og be om å få innsyn i dine personopplysninger.

Les mer om **Innsyn i egne personopplysninger** [[internlenke](#)].

Du har rett til å få korrigert opplysningene dine dersom de ikke er korrekte.

+

Dersom du oppdager feilaktige opplysninger om deg selv kan du kreve at vi korrigerer informasjonen. I utgangspunktet vil vi på eget initiativ rette mangelfulle eller feilaktige opplysninger, men dersom du selv oppdager at noe er feil ønsker vi at du tar kontakt med oss, slik at vi så raskt som mulig kan korrigere informasjonen.

Du har rett til å kreve at opplysninger om deg blir sperret eller slettet.

+

Vi sletter eller sperrer opplysninger som ikke lenger er nødvendige for det formålet vi samlet de inn. Dersom du mener kommunen registrerer informasjon om deg som ikke er nødvendig, kan du be om at denne informasjonen blir slettet. Dette gjelder imidlertid ikke dersom kommunen har plikt til å oppbevare opplysningene etter annen lovgivning, for eksempel arkivloven.

Du har rett til begrensning av behandling som gjelder deg selv.

+

I noen tilfeller kan du be om at måten kommunen bruker personopplysningene dine på begrenses. Begrensning av opplysningene innebærer at personopplysningene vi har samlet inn ikke lenger kan behandles, men fortsatt lagres.

Du kan lese mer om retten til begrensning av personopplysninger på [Datatilsynets nettside](#)

Du har rett til innsigelse.

+

Du kan i noen tilfeller protestere på at vi behandler opplysninger om deg.

Dersom vi behandler opplysninger om deg med grunnlag i våre ikke lovpålagte oppgaver eller på bakgrunn av en interesseavveining, har du rett til å protestere på vår behandling av opplysninger om deg.

Du kan lese mer om retten til å protestere på [Datatilsynets nettside](#)

Du har rett til å få kopi av din data i et digitalt format.

+

Hvis kommunen behandler opplysninger om deg som du har gitt til oss med grunnlag i samtykke eller en kontrakt, kan du be oss om å overføre opplysningene om deg i et digitalt format til deg eller en annen behandlingsansvarlig. Dette kalles retten til dataportabilitet.

Du kan lese mer om retten til dataportabilitet på [Datatilsynets nettside](#)

For å utøve dine rettigheter må du kontakte kommunen

+

For å utøve dine rettigheter må du ta kontakt med kommunen. Du finner kontaktinfo på Sandefjord.kommune.no/kontaktinfo [lenke].

Du kan også ta kontakt med personvernombudet [internlenke til Personvernombudet].

Rett til å klage til Datatilsynet.

+

Hvis du ikke er fornøyd med hvordan Sandefjord kommune behandler dine personopplysninger, eller du mener at behandlingen er i strid med personvernreglene, kan du klage på behandlingen til Datatilsynet. Du finner informasjon om hvordan kontakte Datatilsynet på Datatilsynets nettsider: www.datatilsynet.no

Du har rett til å få utført dine rettigheter gratis.

+

Når du ber om innsyn, retting, sletting eller tar i bruk andre rettigheter etter personvernreglene, er dette gratis, med mindre anmodningene dine er åpenbart grunnløse eller overdrevne. Hvis vi nekter å etterkomme anmodningen din er det vi som har bevisbyrder for at henvendelsene fra deg er grunnløse eller overdrevne.

Elektronisk kommunikasjon (e-post og SMS)

+

Sandefjord kommune benytter seg av elektronisk kommunikasjon i noen tilfeller. Digitaliseringsdirektoratet har etablert et sentralt kontakt- og reservasjonsregister (KRR), som kommunen bruker for å samle inn dine kontaktopplysninger, slik at vi kan sende deg meldinger og dokumenter elektronisk. Med elektronisk kommunikasjon mener vi her e-post eller SMS.

Du må selv oppdatere egne opplysninger i KRR dersom du får ny epostadresse eller nytt telefonnummer. Dersom du ikke ønsker slike henvendelser fra kommunen, kan du reservere deg mot dette i samme register.

Du kan logge deg inn og se hvilke e-postadresse og telefonnummer du er registrert med på nettsiden til [Kontakt- og reservasjonsregisteret](#).

Fra denne nettsiden kan du oppdatere kontaktinformasjonen din, eller reservere deg mot elektronisk kommunikasjon. Du må logge inn med bank-ID eller liknende, så det er bare du selv som kan gå inn og sjekke/endre.

Reservasjon mot elektronisk kommunikasjon

+

Mottar du elektronisk kommunikasjon fra kommunen, men ikke ønsker det, er det fordi du ikke har reservert deg mot det. Når du har meldt reservasjon, vil du ikke lenger motta elektroniske brev, e-post eller sms fra offentlige virksomheter.

Selv om du har reservert deg kan Sandefjord kommune likevel sende SMS eller epost med viktige varsel og meldinger som påminnelse om avtaler og servicemeldinger, disse meldingene vil ikke komme som brev. For eksempel vil informasjon og meldinger om koking av drikkevann, stenging av vann, pandemi informasjon, beredskap (for eksempel flom) og valg bli sendt ut.

Ønsker SMS, men får det ikke

+

Hvis du ønsker å motta elektronisk kommunikasjon fra kommunen, men ikke mottar noe, kan det ha flere årsaker. De vanligste er at du har endret e-postadresse, eller at mobiltelefonen du bruker ikke er registrert på deg.

Hvis du ønsker SMS og e-post fra kommunen, men fremdeles ikke mottar det til tross for at kontaktinformasjonen i registeret er riktig, kan du ta kontakt med publikumsmottaket i kommunen [[lenke til kontaktinformasjon på nettsiden](#)].

Partsinnsyn etter forvaltningsloven

+

Henvender du deg til oss med en klage, vil vi normalt vise til eller legge ved henvendelsen din når vi tar kontakt med den innklagede parten. Du kan be om at vi ikke oppgir hvem du er ved henvendelser til den andre parten. Det skal imidlertid svært mye til for å nekte en part innsyn i en sak hvis han/hun ber om det. Kommunen kan derfor ikke garantere din anonymitet ved slike henvendelser.

Pressens og allmennhetens innsyn etter offentlighetsloven

+

Hovedregelen i offentlighetsloven er at kommunens saksdokumenter er offentlig tilgjengelige. Det betyr at presse eller andre som spør om det, vil kunne se og lese innholdet i for eksempel brev, skjema og eposter som kommunen får.

Din henvendelse til oss vil derfor også være offentlig, uansett hvilken form den kommer i. Kommunen håndterer imidlertid en del dokumenter som inneholder taushetsbelagte opplysninger. Slike dokumenter blir unntatt fra offentlighet.

Interne dokumenter kan også unntas offentlighet hvis det finnes lovhjemmel for å unnta.

14 Kameraovervåkning

Kommunen har utendørs kameraovervåking av enkelte kommunale bygninger, blant annet skoler. Formålet med overvåkningen er å forebygge innbrudd og skadeverk og for å avdekke slike handlinger.

Kommunen har utendørs og innendørs kameraovervåking på bibliotekene i meråpningstiden, dvs. utenom tiden bibliotekene er bemannet. Formålet med overvåkningen er sikkerhet for brukerne og forebygge uønskede hendelser som tyveri, innbrudd, vold, hærverk o.l.

Kommunen kan enkelte steder ha kameraovervåking innendørs som viser bilde av enkelte deler av lokalet i sanntid uten opptaksmulighet. Formålet med overvåkningen er sikkerhet for våre ansatte, besøkende og å forebygge uønskede hendelser som tyveri, trusler, vold, hærverk o.l.

Områder med kameraovervåking er alltid tydelig merket. Opptak slettes automatisk etter 7 dager. Opptakene kan kun utleveres til politiet i forbindelse med etterforskning av mistanke om straffbare handlinger eller ved ulykker. Enkeltpersoner har rett til å se i opptak som er gjort av en selv.

Enkelte enheter benytter porttelefon som viser bilde av inngangsparti i sanntid uten opptaksmulighet. Enhetsleder er delegert behandlingsansvarlig. Formålet er identifikasjon av besøkende. Områder med porttelefon er merket.

15 Dronefilming

Kommunen benytter seg av droner til å overvåke vedlikeholdsbehov på en del kommunale bygg, bl.a. tak og fasader som er vanskelig tilgjengelige. Slike filmer lagres over flere år for å kunne se utvikling i vedlikeholdsbehovet. Kommunen har egne rutiner for bruk av droner som skal sikre at det ikke behandles personopplysninger på slike filmer. Dette gjøres både gjennom aktiv varsling til naboer før filming, samt digital sladding/skjerming av områder som ikke er innenfor formålet, for eksempel deler av naboeiendommer.

Slike filmer slettes så snart formålet er oppnådd.

16 Personvernombud

Sandefjord kommune har et personvernombud som du kan kontakte hvis du har spørsmål om kommunens behandling av personopplysninger. Personvernombudet skal jobbe for at personvernet ivaretas på en god måte, både for ansatte og innbyggere.

Les mer om kommunens personvernombud [\[internlenke\]](#).

17 Mobilappen Sandefjord innbygger

Ansvar, innhold og tilgang

Sandefjord kommune er ansvarlige for mobilapplikasjonen Sandefjord innbygger (Si)

Appen er laget for innbyggere og turister i Sandefjord kommune.

Denne nettsiden informerer deg om innsamling, bruk og sletting av personlige data når du bruker appen.

Innhenting av data - hva og hvorfor

Ved å bruke appen gir du samtykke til at vi samler inn og bruker følgende data:

- Et eller flere valgte geografiske områder i Sandefjord (for eksempel ditt boområde)

I tillegg kan du valgfritt dele følgende opplysninger:

- Faginteresser (kategorivalg)
- Anonymisert lokasjon på grunnkrets nivå
- Anonymisert lokasjon når du oppholder deg på et av kommunens områder der det er satt opp sensorer (for eksempel på enkelte badestrender)

Data som hentes automatisk ved bruk:

- anonym enhetsidentitet for iOS og serienummer for Android

Vi bruker disse dataene for å gi deg en personlig nyhetsstrøm.

Informasjonskapsler

Innbyggerappen lagrer ikke informasjonskapsler på din mobil.

Overførsel av data

Hvis du oppgir informasjon mens du oppholder deg utenfor Norge, overfører vi dataene til Norge og behandler dem der.

Sandefjord kommune vil ta mulige forholdsregler for å sikre at dataene dine blir behandlet sikkert og i samsvar med denne personvernerklæringen. Dine personlige data vil ikke bli overført til en organisasjon eller et annet land uten at det er tilstrekkelig kontroll som sikrer dine data og annen personlig informasjon.

Lenker til andre nettsider

Tjenesten inneholder lenker til andre nettsider som vi ikke har ansvar for eller kontroll over.

Hvis du følger en tredjepartslenke, vil du bli sendt til den eksterne nettsiden. Vi anbefaler at du gjennomgår personvernerklæringen for alle nettsider du besøker.

Vi tar ikke ansvar for innhold, personvern eller databehandling på tredjeparts nettsider eller tjenester.

Endringer i denne personvernerklæringen

Vi kan komme til å endre vår personvernerklæring fra tid til annen, og da vil vi oppdatere denne nettsiden og påføre iverksettelsesdato øverst på siden. Vi anbefaler at du med jevne mellomrom sjekker denne siden.

Før endringene blir iverksatt, vil vi informere deg via e-post og/eller synlig i appen.