



SØKNAD OM ØKONOMISK RÅDGIVNING/GJELDSRÅDGIVNING

Trenger du hjelp til utfylling, kan du kontakte NAV.

For NAV	
Dato	Søker ID
Journalnr.	Kontaktperson

Personalia	Navn:	Telefon:
	Adresse:	
	Fødselsnummer:	E-postadresse jeg kan kontaktes på:

Sivilstand	<input type="checkbox"/> Ugift	<input type="checkbox"/> Samboer	<input type="checkbox"/> Gift	<input type="checkbox"/> Skilt/separert	<input type="checkbox"/> Enke/enkemann
-------------------	--------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	---	--

Familieforhold	Ektefelle/samboer:	Fødselsnummer:	
	Barn:	Født:	Bor hos:
	Barn:	Født:	Bor hos:
	Barn:	Født:	Bor hos:
	Barn:	Født:	Bor hos:

Boforhold	<input type="checkbox"/> Eier bolig	<input type="checkbox"/> Leier bolig	<input type="checkbox"/> Annet (spesifiser):
Boutgift	Husleie pr måned eller terminbeløp på boliglån pr måned:		

Inntekter og formue	Egen inntekt:		Inntekt ektefelle/samboer:	
	<input type="checkbox"/> Arbeidsinntekt	<input type="checkbox"/> Uføre-/alderspensjon	<input type="checkbox"/> Arbeidsinntekt	<input type="checkbox"/> Uføre-/alderspensjon
	<input type="checkbox"/> Sykepenger	<input type="checkbox"/> Annen stønad fra NAV	<input type="checkbox"/> Sykepenger	<input type="checkbox"/> Annen stønad fra NAV
	<input type="checkbox"/> Bostøtte	<input type="checkbox"/> Andre inntekter	<input type="checkbox"/> Bostøtte	<input type="checkbox"/> Andre inntekter
	Kjøpesum eid bolig (inkl. fellesgjeld):		Kjøpeår:	
Opplysninger om eventuell bil (type/årsmodell/registreringsnummer):				

Gjeld	Ca antall kreditorer:	Ca størrelse på total gjeld:	
	<input type="checkbox"/> Boliglån	<input type="checkbox"/> Skatt/moms	<input type="checkbox"/> Forbrukslån
	<input type="checkbox"/> Billån	<input type="checkbox"/> Bøter/erstatning	<input type="checkbox"/> Ubetalte regninger
	<input type="checkbox"/> Bidragsgjeld	<input type="checkbox"/> Studielån	<input type="checkbox"/> Annet (spesifiser):

Andre opplysninger	Følgende påstander er riktige for meg:	
	<input type="checkbox"/> Jeg har oversikt over hvem jeg skylder penger	<input type="checkbox"/> Jeg har trekk i inntekten/ytelsen min
	<input type="checkbox"/> Jeg har vært hos gjeldsrådgiver før	<input type="checkbox"/> Jeg driver næring/har registrert foretak
	<input type="checkbox"/> Jeg har vært i kontakt med 800GJELD	

Jeg trenger hjelp med:

- Budsjettering / hverdagsøkonomi
- Reduksjon/stopp av utleggstrekk
- Få oversikt over gjeld
- Håndtering av gjeld
- Tvangssalg av bolig
- Søke gjeldsordning

Andre opplysninger som er viktig for behandling av søknaden:

Jeg plikter å varsle gjeldsrådgiver snarest dersom mine økonomiske forhold (inntekter og/eller utgifter) endrer seg i den perioden jeg mottar gjeldsrådgivning. Dette gjelder også ved tilbakebetaling av skatt, etablering av samboerforhold, mottakelse av arv/gevinst/erstatning og annet.

- Jeg gir NAV Sandefjord v/gjeldsrådgiver fullmakt til å innhente registrert informasjon om meg fra NAVs tilgjengelige registre (sett kryss).

Jeg erklærer at de opplysninger jeg gir er riktige.

Dato:	Sted:
Signatur	Ektefelle/ samboers signatur

NAV Sandefjord //

Postadresse: Postboks 344 // 3201 Sandefjord

Tlf: 55 55 33 33 // Faks: 33 51 30 41

Besøksadresse: Thor Dahls gate 1-5 // 3210 Sandefjord

www.nav.no // nav.sandefjord@nav.no

Veiledning til søknad om gjeldsrådgivning

Ønsker du å søke om gjeldsrådgivning må du fylle ut vedlagte søknadsskjema og returnere dette til NAV Sandefjord sammen med relevant dokumentasjon. **Husk å signere på søknadens bakside.**

Søknaden leveres NAV Sandefjord i postkasse som er plassert rundt hjørnet for hovedinngangen (følg skiltning). Den kan også sendes **NAV Sandefjord v/gjeldsrådgiver, Pb. 344, 3201 Sandefjord**

For tiden er det noe ventetid på å få time hos gjeldsrådgiver. Dersom du mener din sak haster kan du skrive noe om dette i søknaden.

For å få en raskere avklaring av din situasjon anbefales det at du legger ved følgende dokumentasjon som er relevant for deg:

- Siste skattemelding (selvangivelse) og skatteoppgjør (ligning), også for samboer/ektefelle
- Skattetrekksmelding for inneværende år.
- Lønsslipp for de siste 3 måneder dersom du er i arbeid
- Andre inntekter (*leieinntekter, forsikringsutbetaling, KLP, kontantstøtte, m.v.*)
- Bostøttevedtak fra Husbanken
- Barnebidrag (*avtale/vedtak*)
- Samværsavtale
- Husleiekontrakt (*mangler du husleiekontrakt kan du legge ved kopi av kvittering for betalt husleie de siste 3 måneder*)
- Boutgifter dersom du eller samboer/ektefelle eier bolig (*kommunale avgifter, brannforsikring bolig, lånedokumenter m/nedbetalingsplan, fellesutgifter til borettslaget*)
- Utgifter til barnepass (*SFO, barnehage, dagmamma*)
- Sykdomsutgifter, dersom du har utgifter utover det normale
- Gjeld (*brev, purringer, gjeldsbrev, dom fra forliksråd, utleggsforretning, osv*)
- Oversikt over formue/eiendeler

Kopi av skattemelding, skatteoppgjør og skattetrekksmelding finner du ved å logge deg inn på www.altinn.no eller ved å henvende deg til Sandefjord ligningskontor.

Ved å gå inn på www.sismo.no kan du få oversikt over eventuelle saker som er registrert hos Statens Innkrevingsentral (eks. bøter, studielån, NRK lisens, årsavgift ol.).

Du kan også få oversikt over eventuelle saker hos Lindorff ved å gå inn på www.lindorff.no – Du logger inn med bankID. Andre inkassobyrå kan også ha denne tjenesten.

Har du ikke oversikt over hvem du skylder penger kan du få det ved å åpne og sortere posten din.

Har du problemer med å skaffe dokumentasjon som nevnt over kan gjeldsrådgiver gi deg råd om hvor du kan skaffe dette. Ta det opp med gjeldsrådgiver på første møte du blir innkalt til.