

Barnehagemyndighetens årshjul tilsyn

	Lovbestemmelse: Barnehageloven m. forskrifter	Hva kontrolleres	Kontroll
September Rapportering Økonomi	§ 23 Krav til bruk av offentlige tilskudd og foreldrebetaling i private barnehager. <i>Økonomiforskrift til barnehageloven</i> § 20 – Foreldrebetaling <i>Forskrift om foreldrebetaling</i> § 23c Meldeplikt for private barnehager <i>Økonomiforskriften § 10</i>	- Offentlige tilskudd og foreldrebetaling skal komme barna i barnehagen til gode, jf. § 21. - Disponering av overskudd (Rimelig årsresultat), jf. § 21 jf. § 23. - Foreldrebetalingen tilsvarer maksimalpris. - Moderasjonsordninger praktiseres i tråd med barnehageloven. - Kostpenger tilsvarer regnskapsførte utgifter til kost. - Ordning med eventuelle ekstra utgifter til aktiviteter er godkjent av foreldrerådet. - Barnehagen melder fra til kommunen og Utdanningsdirektoratet ved nedleggelse, eierskifte, overføring av eiendom og andre organisatoriske endringer, så snart endringen er besluttet, jf. § 23c. Se meldeskjema Udir.	Kontrollen gjøres årlig gjennom regnskapsrapportering i BASIL Utvidet tilsyn etter risikovurdering
Oktober Rapportering / tilsyn Årsplan og kompetanseplan	§ 2 Barnehagens innhold <i>Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, kap. 7</i> § 4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg § 2a Plikt til å samarbeide med skolen om overgangen fra barnehage til skole § 2b Samarbeid og samordning § 3 Barns rett til medvirkning og hensynet til barnets beste.	- Årsplanen er ferdig utarbeidet og fastsatt av SU, jf. § 2 (9). - Barnehagen har utarbeidet plan for kompetanseutvikling. - Barnehagen har opprettet foreldreråd og samarbeidsutvalg (SU) med korrekt sammensetning, jf. § 4. - Barnehagen samarbeider med skolen om overgangen fra barnehage til skole, jf. § 2a. - Barnehagen og pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) samarbeider med andre tjenesteytere dersom samarbeid er nødvendig for å gi barnet et helhetlig og samordnet tjenestetilbud, jf. § 2b. - Barns medvirkning og foreldresamarbeid ivaretas.	Kontrollen gjøres årlig gjennom innlevering av årsplan og kompetanseplan Frist: 15. oktober Utvidet tilsyn etter risikovurdering

Desember Rapportering / tilsyn Personalet <i>Bhl kap. 6</i>	§ 24 Styrer § 25 Pedagogisk bemanning § 26 Grunnbemanning <i>Forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager</i> <i>Forskrift om godkjenning av yrkeskvalifikasjoner for styrer og pedagogisk leder i barnehage fra annen stat</i> § 27 Krav til norskferdigheter for å bli ansatt i barnehage § 28 Krav til norskferdigheter for personer med utenlandske yrkeskvalifikasjoner som styrer eller pedagogisk leder § 29 Forbud mot bruk av klesplagg	- Barnehagen har en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse, jf. § 24 jf. forskriften § 4 krav til styrer. - Barnehagen har tilstrekkelig antall barnehagelærere, jf. § 25 jf. forskriften § 1 norm for pedagogisk bemanning. - Barnehagen har tilstrekkelig grunnbemanning, jf. § 26. - Barnehagens leder har utdanning i samsvar med krav i barnehageloven § 24 (2). - Barnehagens pedagogiske ledere har utdanning i samsvar med krav i barnehageloven § 25. - Styrer og pedagogiske ledere uten godkjent utdanning har dispensasjon fra utdanningskravet, jf. forskriften § 3. - Personer med annet førstespråk enn norsk eller samisk har avlagt norskprøve og bestått i tråd med krav i barnehageloven § 27. - Personer med utenlandske yrkeskvalifikasjoner som styrer eller pedagogisk leder har dokumentert norskferdigheter i tråd med krav i § 28. - Barnehagen har gitt pålegg om å fjerne klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet, jf. § 29.	Kontrollen gjøres årlig gjennom årsmelding i BASIL, og tilleggsopplysninger som innhentes fra barnehagene. Frist: 15. desember Utvidet tilsyn etter risikovurdering
Desember Rapportering / tilsyn Personalet <i>Bhl kap. 9</i> Forskjellige bestemmelser	§ 30 Politiattest <i>Forskrift om politiattest i henhold til barnehageloven</i> § 44 Taushetsplikt § 45 Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten § 46 Opplysningsplikt til barnevernet § 50 Helsekontroll av barn og personale	Alle som er ansatt etter forrige dokumenttilsyn har: - levert godkjent politiattest før ansettelse og attesten er makulert - skrevet under på taushetsplikt ved ansettelse - fått informasjon om opplysningsplikten til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten - fått informasjon om opplysningsplikten til barneverntjenesten - gjennomgått tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende lovverk For alle barn som går i barnehagen per dags dato har foresatte: - levert egenerklæring om helsestasjonskontroll	Kontrolleres sammen med andre kontroller av personalet. Rullering på hvilke bestemmelser som kontrolleres. Utvidet tilsyn etter risikovurdering

Hele året Stedlige tilsyn	Utvalgte bestemmelser fra barnehageloven med forskrifter	Aktuelle tema og føringer fra sentrale myndigheter. Tema fra årsplanen, BASIL-rapportering, formåls- og innholdsparagraf, internkontroll, psykososiale miljø mv.	Tilsyn varsles etter risikovurdering.
Februar Rapportering / tilsyn <i>Vedtekter og eiers plikter</i>	§ 6 Virksomhetens plikt til å søke godkjenning § 14 Godkjenning § 7 Barnehageeiers ansvar § 7a Barnehagens organisering § 7b Krav til samlet barnehageanlegg § 8 Krav til vedtekter § 9 Internkontroll i barnehagen	- Eierskifte etter siste tilsyn. - Endringer i vilkårene kommunen har stilt for driften m.h.t antall barn, barnas alder og oppholdstid, jf. § 14. - Det er lagt fram opplysninger om tjenestedata, jf. § 48, og nødvendige opplysninger til kontantstøttere register, jf. § 10 fjerde ledd. - Privat barnehage er registrert som eget rettssubjekt, jf. § 7a. - Kommunal og privat barnehage er registrert med eget organisasjonsnummer i Enhetsregisteret, jf. § 7a. - Kommunal og privat barnehages lokaler og utearealer ligger samlet, med mindre særlige hensyn tilsier at de er på ulike steder, jf. § 7b. - Det er fastsatt vedtekter, jf. § 8. I vedtektene er formålsbestemmelsen i barnehageloven og verdigrunnlaget synliggjort (§ 1 og § 1a særlige formål). - Vedtektsendring etter siste tilsyn, jf. økonomiforskriften § 10. Barnehageeier har internkontroll for å sikre at kravene i denne loven med forskrifter følges, systematisk og tilpasset barnehagens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Eier har; - utarbeidet en beskrivelse av barnehagens hovedoppgaver, mål og organisering - har nødvendige rutiner og prosedyrer - avdekker og følger opp avvik og risiko for avvik - dokumenterer internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig	Barnehagen melder om organisatoriske endringer, jf. § 23 jf. økonomiforskriften § 10. Tilsyn varsles etter risikovurdering.

		- evaluerer og ved behov forbedrer skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll	
Mars Kontroll Opptak	§ 17 Samordnet opptaksprosess i kommunen § 18 Prioritet ved opptak <i>Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage</i> <i>Sandefjord kommunes rutine for samordnet opptak</i>	- Barnehagen har fulgt Sandefjord kommunes rutine for samordnet opptak. - Barnehagen har gitt prioritet til barn med nedsatt funksjonsevne. - Barnehagen har gitt prioritet til barn det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og 3-4 første ledd bokstav b.	Kontrollen gjøres årlig ifm. opptak. Stikkprøvekontroll. Klager Utvalsbehandling
Juni Rapportering <i>Årsrapport spes.ped.</i>	§ 31 Rett til spesialpedagogisk hjelp § 32 Samarbeid med barnets foreldre	- Barnehagen har utarbeidet årsrapport over gitt spesialpedagogisk hjelp og en vurdering av barnets utvikling, jf. § 32 tredje ledd. - Barnehagen har innhentet samtykke fra barnets foreldre, jf. § 32 første ledd. - Tilbudet er utformet i samarbeid med barnet og foreldrene, jf. § 32 andre ledd.	Kontrollen gjøres årlig gjennom innlevering av årsrapporter. Frist: 15. juni
Hele året Tolk	§ 4 Forbud mot bruk av barn som tolk § 6 Ansvar for å bruke tolk § 7 Krav om å bruke kvalifisert tolk § 8 Bruk av fjerntolking § 9 Retningslinjer for bestilling og bruk av tolk	Barnehagen oppfyller pliktene i tolkeloven §§ 4 og 6 til 9 om bruk av tolk.	Dokumenttilsyn, jf. tolkeloven § 12