

Oversikt over barnehageeiers plikter etter barnehageloven

Kapittel	Barnehageloven	Tema	Sjekkpunkt / praksis	Kommunens kontroll (rapportering, tilsyn, regnskap, BASIL)	Ansvar/Sist kontrollert
Kap. I Barnehagens formål og innhold	§ 1	Formål	<i>Første ledd (Barnehagens samfunnsmandat)</i> Barnehagen ivaretar barnas behov for omsorg og lek, og fremmer læring og dannings som grunnlag for allsidig utvikling, i samarbeid og forståelse med hjemmet. <i>Tredje ledd (Barnehagens rolle)</i> Barnehagen møter barna med tillit og respekt, anerkjenner barndommens egenverdi, bidrar til trivsel og glede i lek og læring, og er et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen fremmer demokrati og likestilling, og motarbeider alle former for diskriminering.	Dokumenttilsyn Tilsyn	
	§ 1a	Særlig formål	- Privat barnehage og barnehage eiet eller drevet av menigheter innen Den norske kirke har i vedtekter synliggjort særlige bestemmelser om tros- eller livssynsformål, jf. § 8.	Dokumenttilsyn	
	§ 2	Barnehagens innhold <i>Forskrift om rammeplan</i>	- Årsplanen er ferdig utarbeidet og fastsatt av SU. - Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold. - Årsplanen er sendt barnehagemyndigheten. - Hvilke dokumenter danner til sammen barnehagens årsplan?	Rapportering Frist: 15. oktober Tilsyn	
	§ 2a	Plikt til å samarbeide med skolen om overgangen fra barnehage til skole	- Barnehagen har inngått samarbeid med skolen om overgangen fra barnehage til skole og SFO. - Barnehagen har innhentet tillatelse fra barnets foreldre for å utlevere personopplysninger om barnet til skolen. - Barnehagen benytter Sandefjord kommunes rutine. - Barnehagen har utarbeidet egen rutine.	Dokumenttilsyn	

	§ 2b	Samarbeid og samordning <i>Tenk sammen handlingsveileder</i>	- Barnehagen og PP-tjenesten samarbeider med andre tjenesteytere dersom det er nødvendig for å gi barnet et helhetlig og samordnet tjenestetilbud (første ledd), og for å ivareta oppgaver etter lov og forskrift (tredje ledd).		
Kap. II Barns og foreldres medvirkning	§ 3	Barns rett til medvirkning og hensynet til barnets beste <i>Grunnloven § 104, Barnekonvensjonen art. 3 og 12, jf. rammeplan kap. 4.</i>	- Barnehagen ivaretar barns rett til medvirkning i den daglige virksomheten. - Barns medvirkning er synliggjort i årsplanen og delplaner. - Barnets beste er et grunnleggende hensyn i alle handlinger og avgjørelser som gjelder barn i barnehagen. - Barnets beste-vurderinger er synliggjort i handlinger og avgjørelser som gjelder barna.	Dokumenttilsyn Tilsyn	
	§ 4	Foreldreråd og samarbeidsutvalg	- Barnehagen har opprettet foreldreråd og samarbeidsutvalg (SU) med korrekt sammensetning. - Har barnehagen valgt? Hvem er valgt? - Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. - Barnehageeier sørger for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.	Dokumenttilsyn	
	§ 5	Felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole	- Privat barnehage har opprettet felles samarbeidsutvalg (felles-SU) med kommunal eller privat skole med korrekt sammensetning - Har barnehagen valgt? Hvem er valgt?	Dokumenttilsyn	
Kap. III Godkjenningsplikt og oppgavefordeling	§ 6	Virksomhetens plikt til å søke godkjenning	- Virksomhet som har ansvar for barn under opplæringspliktig alder, har søkt og fått godkjenning som barnehage før driften settes i gang. - Bestemmelsen gir barnehagemyndigheten rett og plikt til å føre tilsyn med virksomheter som ikke er godkjent, dersom vi mener at den er godkjenningspliktig etter § 6, og må sees i sammenheng med retten til innsyn i dokumenter og adgang til lokaler, jf. §§ 10 og 53.	Dokumenttilsyn Tilsyn	

		<i>Forskrift om regnskapsplikt mv. for private barnehager</i>	- Barnehagen skal søke om godkjenning av endringer som går ut over rammene som er satt for barnehagens godkjenning etter §§ 14 og 14a. (I kraft 01.08.2026) - Eier har meldt ifra om faktiskes endringer; eierskifte, ombygging og organisering mv, jf. § 23c jf. økonomiforskriften § 10 (meldeplikt).	Vurdere om endring krever godkjenning; stadfestelse eller ny godkjenning	
	§ 7	Barnehageeierens ansvar <i>Forskrift om føring av register til bruk ifm. kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte</i> <i>Forskrift om regnskapsplikt mv. for private barnehager (Økonomiforskrift til barnehageloven)</i>	- Barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. - Det er lagt frem opplysninger om; - o tjenstedata til Utdanningsdirektoratet og kommunen, jf. § 48 - o nødvendige opplysninger til kontantstøttereister, jf. § 10, 4. ledd. - o regnskapsdata, jf. forskriften § 8. - Barnehagen er registrert med eget organisasjonsnummer i Enhetsregisteret, jf. § 7a. Organisasjonsnummer oppgitt (Basil). - Eier har fastsatt vedtekter, jf. § 8. - Eier har internkontroll som sikrer etterlevelse av bestemmelser i barnehageloven med forskrifter, § 9.	- Regnskapsrapportering - BASIL - Kontantstøtte-register: Kommunen fører fortløpende kontroll, jf. forskriften § 3 - Tjenstedata-rapportering - Økonomisk tilsyn Utdanningsdirektoratet, jf. § 56	
	§ 7a	Barnehagens organisering <i>Økonomiforskrift til barnehageloven</i>	- Privat barnehage er registrert som eget rettssubjekt. - Unntak etter tredje eller fjerde ledd, jf. økonomiforskriften § 3a (unntak fra kravet om selvstendig rettssubjekt). - Kommunal og privat barnehage er registrert med eget organisasjonsnummer i Enhetsregisteret.	Dokumenttilsyn	
	§ 7b	Krav til samlet barnehageanlegg	- Kommunal og privat barnehages lokaler og uteområder ligger samlet, med mindre særlige hensyn tilsier at de er på ulike steder. - Unntak etter andre ledd.	Dokumenttilsyn	

	§ 8	Krav til vedtekter	- Barnehagen har fastsatt vedtekter. - o Vedtektene gir opplysninger som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen. - o I vedtektene er formålsbestemmelsen i barnehageloven og verdigrunnlaget synliggjort (§ 1 og § 1a særlig formål). - Vedtektene er tilgjengelig for ansatte, foreldre og tilsynsmyndighet. - Endringer av vedtekter er forelagt SU, jf. § 4 fjerde ledd. - Endringer av vedtekter er meldt til kommunen og Utdanningsdirektoratet, jf. barnehageloven § 23c jf. økonomiforskriften § 10 (meldeplikt).	Dokumenttilsyn	
	§ 9	Internkontroll	Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges. Internkontrollen er systematisk og tilpasset barnehagen. Eier har; - Utarbeidet en beskrivelse av barnehagens hovedoppgaver, mål og organisering - har nødvendige rutiner og prosedyrer - avdekker og følger opp avvik og risiko for avvik - dokumenterer internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig - evaluerer og ved behov forbedrer skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.	Dokumenttilsyn Tilsyn	
Kap. IV Barnehage- myndighetens oppgaver mv	§ 14	Etablerings- godkjenning av private barnehager (I kraft 01.08.2026)	- Privat barnehage har søkt kommunen om etableringsgodkjenning, eller om endringer i etableringsgodkjenningen. - Barnehagen oppfyller de vilkår kommunen har stilt ved etableringsgodkjenningen. - Etableringsgodkjenningen faller bort dersom barnehagedriften ikke er startet opp i løpet av fem år etter at godkjenningen ble gitt, eller barnehagedriften legges ned.	Søknad om etableringsgodkjenning Klageadgang til Statsforvalter, jf. § 12	

	§ 14a	Driftsgodkjenning av kommunale og private barnehager (I kraft 01.08.2026) <i>Forskrift om politiattest i barnehager</i>	- Barnehagen har søkt kommunen om godkjenning av barnehagedriften, og endringer av driften ved godkjente barnehager, jf. §§ 1, 1a og 2. - Barnehagen oppfyller de vilkår kommunen har stilt for driften med hensyn til antall barn, barnas alder og oppholdstid. - Det er lagt fram politiattest i forbindelse med søknad om godkjenning, jf. forskriften § 6, fra eier av barnehagen, eier av barnehagens lokaler og deres familiemedlemmer, hvis vedkommende har mulighet til å være i direkte kontakt med barna i barnehagen.	Søknad om driftsgodkjenning, eller endringer av driften Klageadgang til Statsforvalter, jf. § 12 Kommunen plikt til å innhente politiattest. Eier legge fram	
	§ 17	Samordnet opptaksprosess i kommunen <i>Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage</i> Barnehagemyndighetens rutine	- Barnehagen følger Sandefjord kommunes rutine for samordnet opptak. - Barnehagen følger egne vedtekter ved opptak. - Ved opptak av barn fra andre kommuner har privat barnehage meldt fra til kommunen barnehagen er etablert i, og til kommunen der barnet er bosatt. (I kraft 01.08.2026) Søknadsfrist barnehageopptak: 1. mars (bhl § 16)	Tilsyn med den enkelte barnehages opptak. Stikkprøver i mars Ta utskrift av venteliste. Se på vedtekter + inntaket	
	§ 18	Prioritet ved opptak	- Barnehagen har gitt prioritet til barn med nedsatt funksjonsevne. Barnehagen har innhentet sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. - Barnehagen har gitt prioritet til barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a-d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b	Tilsyn med den enkelte barnehages opptak.	
	§ 19	Kommunalt tilskudd til private barnehager (I kraft 01.08.2026)	- Private barnehager med etableringsgodkjenning etter § 14, og som har driftsgodkjenning etter § 14a har rett til tilskudd (§ 19 første ledd).	Rapportering	

		<i>Forskrift om finansiering av private barnehager (I kraft 31.12.2026)</i> <i>Økonomiforskrift til barnehageloven</i>	- Retten gjelder også private barnehager som hadde rett til tilskudd da § 14 om etableringsgodkjenning trådte i kraft (§ 19 andre ledd). - Retten til tilskudd etter § 19 andre ledd første punktum faller bort dersom barnehagedriften ikke er startet opp innen 1. juni 2031 eller barnehagedriften legges ned (§ 19 andre ledd). - Eier har meldt ifra til kommunen og Utdanningsdirektoratet ved nedleggelse, eierskifte, overføring av eiendom og andre organisatoriske endringer, så snart endringen er besluttet, jf. § 23c jf. økonomiforskriften § 10 (meldeplikt).		
	§ 19a	Driftstilskudd til private barnehager (I kraft 01.08.2026) <i>Forskrift om finansiering av private barnehager (I kraft 31.12.2026)</i>	- Barnehagen oppfyller de vilkår kommunen har stilt for bruken av ekstra grunntilskudd (§ 19a andre ledd). - Barnehagen oppfyller de vilkår kommunen har stilt for bruken av tilleggstilskudd (§ 19a fjerde ledd). - Barnehagen rapporterer hvert år om antall barn, barnas alder og oppholdstid i barnehagen per 15. desember (forskriften § 5 første ledd). - Barnehagen opplyser om forhold som kan ha betydning for retten til ekstra grunntilskudd innen 15. desember i året før tilskuddsåret (forskriften § 5 tredje ledd). - Barnehagen rapporterer om store aktivitetsendringer i form av endringer i antall barn (forskriften § 5 femte ledd). Kommunen skal da beregne tilskuddet til barnehagen på nytt. - Barnehagen rapporterer om endringer som kan ha betydning for retten til ekstra grunntilskudd etter § 19a andre ledd andre punktum (forskriften § 5 femte ledd).	- BASIL - Regnskapsrapportering - Økonomisk tilsyn, Utdanningsdirektoratet, jf. § 56	

	§ 19b	Pensjonstilskudd til private barnehager <i>(I kraft 01.08.2026)</i> <i>Forskrift om finansiering av private barnehager (I kraft 31.12.2026)</i>	- Barnehagen melder fra til kommunen uten ugrunnet opphold dersom den inngår en ny pensjonsavtale med endrede pensjonsvilkår (§ 19b fjerde ledd). - Barnehagen rapporterer hvert år om antall årsverk barnehagen har pensjonsforpliktelser for per 15. desember (forskriften § 5 første ledd). - Barnehagen rapporterer om samlet pensjongivende lønn, jf. forskrift om regnskapsplikt mv. for private barnehager § 8 (forskriften § 5 andre ledd). - Barnehagen rapporterer om store aktivitetsendringer i form av endringer i antall årsverk (forskriften § 5 femte ledd). Kommunen skal da beregne tilskuddet til barnehagen på nytt.	- BASIL - Regnskapsrapportering - Økonomisk tilsyn, Utdanningsdirektoratet, jf. § 56 - Søknadsordning for pensjonstilskudd, jf. forskriften § 15	
	§ 19c	Eiendomstilskudd til private barnehager <i>(I kraft 01.08.2026)</i> <i>Forskrift om finansiering av private barnehager (I kraft 31.12.2026)</i>	- Private barnehager som har rett til tilskudd etter § 19 første eller andre ledd har rett eiendomstilskudd per heltidsplass (forskriften § 13). Tilskuddssats fastsettes årlig av KD. - Barnehagens rapportering etter forskriften § 5 fra året før tilskuddsåret, ligger til grunn for kommunens beregning av eiendomstilskudd (forskriften § 3).	- BASIL - Regnskapsrapportering - Økonomisk tilsyn, Utdanningsdirektoratet, jf. § 56	
	§ 20	Foreldrebetaling <i>Forskrift om foreldrebetaling</i>	- Foreldrebetalingen er ikke høyere enn maksimalgrensen (maksimalpris). - Hvis utenfor maksimalpris, har foreldrerådet samtykket, jf. forskriften § 4 andre ledd. - Moderasjonsordninger praktiseres i tråd med barnehageloven og forskriften. - Kostpenger tilsvarer regnskapsførte utgifter til kost. - Ordning med eventuelle ekstra utgifter til aktiviteter er godkjent av foreldrerådet.	- BASIL - Regnskapsrapportering - Økonomisk tilsyn, Utdanningsdirektoratet, jf. § 56	

Kap. V Krav til bruk av offentlige tilskudd og foreldrebetaling i private barnehager mv.	§ 21	Virkeområde og formål	Offentlige tilskudd og foreldrebetaling skal komme barna i barnehagen til gode (§ 21 andre ledd).	- BASIL - Regnskapsrapportering - Økonomisk tilsyn, Utdanningsdirektoratet, jf. § 56	
	§ 23	Krav til bruk av offentlige tilskudd og foreldrebetaling i private barnehager <i>Forskrift om regnskapsplikt mv for private barnehager (Økonomiforskrift til barnehageloven)</i>	Barnehagen kan disponere et eventuelt overskudd fritt (rimelig årsresultat) (§ 21 tredje ledd), hvis følgende vilkår i § 23 er oppfylt: - Barnehagen har bare dekket kostnader som direkte gjelder godkjent drift, og som har et omfang som er rimelig for å oppnå formålet med anskaffelsen eller ytelsen. - Barnehagen har ikke foretatt transaksjoner ovenfor nærstående på vilkår som avviker fra det som ville vært fastsatt mellom uavhengige parter. Dette gjelder også transaksjoner med fysiske eller juridiske personer som har felles økonomisk interesse med den som er ansvarlig for barnehagen, eller med nærstående. - Barnehagen har ikke vesentlig lavere personalkostnad per heltidsplass enn det som er vanlig i tilsvarende kommunale barnehager. - Barnehagen har ikke lånt ut midler som stammer fra offentlige tilskudd eller foreldrebetaling. Kortsiktige utlån i form av konsernkontoordning omfattes ikke. - Barnehagen kan dokumentere at offentlig tilskudd og foreldrebetaling er brukt i samsvar med § 23.		
	§ 23a	Forbud mot annen virksomhet <i>Økonomiforskrift til barnehageloven</i>	- Barnehagen skal ikke drive eller eie annen virksomhet i samme rettssubjekt som barnehagen. - Unntak etter andre ledd, jf. økonomiforskriften § 3 (tilleggsvirksomhet). - Unntak etter tredje ledd, jf. økonomiforskriften § 3a (unntak fra kravet om selvstendig rettssubjekt).		
	§ 23b	Låneopptak i private barnehager <i>Økonomiforskrift til barnehageloven</i>	- Barnehagen skal ikke ta opp lån på andre måter enn i finansforetak, jf. finansforetakloven § 1-3. - Unntak for kortsiktig gjeld i forbindelse med den daglige driften.		

	§ 23c	Meldeplikt for private barnehager <i>Økonomiforskrift til barnehageloven</i>	- Barnehagen skal melde fra til kommunen og Utdanningsdirektoratet ved nedleggelse, eierskifte, overføring av eiendom og andre organisatoriske endringer, så snart endringen er besluttet. - Hva som er organisatoriske endringer, følger av økonomiforskriften § 10 (meldeplikt). - Skjema for å melde endringer finnes på Utdanningsdirektoratets nettside.	Meldeplikt for private barnehager udir.no	
Kap. VI Personalet (§§ 24-30)	§ 24	Styrer <i>Forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager</i> <i>Forskrift om godkjenning av yrkeskvalifikasjoner for styrer og pedagogisk leder i barnehage fra annen stat</i>	Barnehagen har en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse, jf. § 24 jf. forskriften § 4 (krav til styrer). Daglig leder (styrer) i barnehagen har utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse. Midlertidig dispensasjon fra utdanningskravet, jf. forskriften § 3 (søknad / innvilget).	BASIL - Utdanningskrav - Stillingsprosent - Tilstedeværelse, daglig kontakt og oppfølging - Ny styrer Dispensasjon gitt Klageadgang til Statsforvalter, jf. forskriften § 4	
	§ 25	Pedagogisk bemanning <i>Forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager</i>	Pedagogiske ledere har utdanning som barnehagelærer, eller har annen treårig pedagogisk utdanning på høgskolenivå med videreutdanning i barnehagepedagogikk. Barnehagen har en forsvarlig pedagogisk bemanning, jf. forskriften § 1. - Antall pedagoger når barnet er under 3 år (krav om 1 pedagog per 7 barn) - Antall pedagoger når barnet er over 3 år (krav om 1 pedagog per 14 barn)	BASIL - Utdanningskrav - Antall ansatte - Stillingsprosent - Hvem Dispensasjon gitt Uttalelsene fra SU innhentet før dispensasjon gis	

		<i>Forskrift om godkjenning av yrkeskvalifikasjoner for styrer og pedagogisk leder i barnehage fra annen stat</i>	Midlertidig dispensasjon fra norm for pedagogisk bemanning, jf. forskriften § 2. Uttalelsene fra SU er lagt ved barnehageeiers søknad. (søknad / innvilget) Midlertidig dispensasjon fra utdanningskravet, jf. forskriften § 3 (søknad / innvilget).	Klageadgang til Statsforvalter, jf. forskriften § 4	
	§ 26	Grunnbemanning	Bemanningen er tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet. - Antall ansatte når barnet er under 3 år (krav om 1 ansatt per 3 barn) - Antall ansatte når barnet er over 3 år (krav om 1 ansatt per 6 barn) Dispensasjon fra kravet til grunnbemanning gitt for inntil 1 år, når særlige hensyn tilsier det. Uttalelsene fra SU er lagt ved barnehageeiers søknad om dispensasjon, jf. § 26 tredje ledd.	BASIL - Antall barn - Antall voksne Dispensasjon gitt Uttalelsene fra SU innhentet Klageadgang til Statsforvalter, jf. § 26 fjerde ledd.	
	§ 27	Krav om norskferdigheter for å bli ansatt i barnehage	Barnehagen har ansatt personer med annet førstespråk enn norsk eller samisk (svensk eller dansk). Den ansatte har avlagt norskprøve, jf. § 27 første ledd. Unntak etter andre ledd. Barnehagen har ansatt personer som ikke oppfyller kravet til norskprøve (pedagogisk forsvarlig) (tredje ledd).	Tilsyn Stikkprøver Rapportering Den ansattes stilling/prosent	
	§ 28	Krav om norskferdigheter for personer med utenlandske yrkeskvalifikasjoner som styrer eller pedagogisk leder	- Barnehagen har ansatt styrer eller pedagogisk leder med utenlandske yrkeskvalifikasjoner (unntatt personer med norsk, samisk, svensk eller dansk som førstespråk). - Barnehagen har ansatt styrer eller pedagogisk leder som har dokumentert norskferdigheter.	Tilsyn Stikkprøver Rapportering Klageadgang til Statsforvalter, jf. forskriften § 4	

		<i>Forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager</i>	- Midlertidig dispensasjon fra kravet om norskferdigheter, jf. forskriften § 3 andre ledd (søknad / innvilget).		
	§ 29	Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet	- Personer som er fast eller midlertidig ansatt i barnehagen eller utfører pedagogiske oppgaver etter loven, skal ikke bruke klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet i arbeidstiden. Forbudet gjelder når personen befinner seg på barnehagens område eller deltar på aktiviteter i regi av barnehagen. Unntak etter andre ledd. - Barnehagen har gitt person pålegg om å fjerne klesplagg i strid med forbudet, jf. § 29 tredje ledd. - Barnehagen har sagt opp ansatte etter gjentatte brudd på forbudet, jf. § 29 tredje ledd.	Tilsyn Stikkprøver Rapportering	
	§ 30	Politiattest <i>(Obs: før ansettelse)</i> Politiregisterloven § 39 første ledd <i>Forskrift om politiattest i barnehager</i>	Ansatte som er ansatt etter forrige dokumenttilsyn har: - levert godkjent politiattest før ansettelse og attesten er makulert Andre personer som enten regelmessig oppholder seg i barnehagen eller har vesentlig innflytelse på barnehagens drift har: - levert godkjent politiattest før ansettelse og attesten er makulert Barnehageeier har vurdert om ansatte som har anmerkning på politiattesten, jf. forskriften § 5, er uegnet til å arbeide i barnehagen.	Tilsyn Stikkprøver Rapportering - Er det ansatt folk - Er det levert politiattest - Hva er gjort med denne	

Kap. VII Spesial- pedagogisk hjelp, tegnspråk- opplæring m.m.	§ 32	Samarbeid med barnets foreldre	- Barnehagen innhenter samtykke fra barnets foreldre før det utarbeides en sakkyndig vurdering og fattes vedtak om spesialpedagogisk hjelp. - Tilbudet utformes i samarbeid med barnet og barnets foreldre (hørt/vekt på deres syn) i saker som gjelder: - o rett til spesialpedagogisk hjelp, jf. §§ 31-35 - o skyss, jf. § 36 - o individuelt tilrettelagt barnehagetilbud, jf. § 37 - o tegnspråkopplæring, jf. 38 - o ASK, jf. § 39 - Barnehagen utarbeider en individuell utviklingsplan (IUP) innen tre uker etter at vedtaket iverksettes. - IUP sendes foreldrene med kopi til kommunen. - Barnehagen utarbeider en skriftlig oversikt (årsrapport) over den spesialpedagogiske hjelpen barnet har mottatt og en vurdering av barnets utvikling, jf. § 32 tredje ledd. - Årsrapporten sendes foreldrene og kommunen hvert år innen fristen som er satt til 15. juni, jf. § 32 tredje ledd.	Frist for å sende IUP innen tre uker etter vedtakets iverksettelse Frist for å sende årsrapport er 15. juni	
Kap. VIII Psykososialt barnehage- miljø	§ 41	Nulltoleranse og forebyggende arbeid	- Barnehagen sikrer at ansatte griper inn når et barn i barnehagen utsettes for krenkelser (nulltoleranse). - Barnehagen arbeider kontinuerlig for å fremme helse, trivsel, lek og læring hos barna (forebygging).	Dokumenttilsyn Tilsyn - Kompetent personale - Felles refleksjon - Rutiner og prosedyrer - Skriftlig tiltaksplan - Internkontroll - Dokumentasjon - Referater fra plandager og personalmøter	
	§ 42	Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt)	Barnehagen sikrer at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø ved at (1) Alle som arbeider i barnehagen følger med på hvordan barna har det, og (2) melder fra til styrer ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Styrer melder til eier i alvorlige tilfeller. (3) Barnehagen undersøker snarest saken, (4) setter inn egnede tiltak, og (5) lager en skriftlig plan når det gjøres tiltak i en sak.		

	§ 43	Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn	Barnehagen sikrer at (1) Ansatt i barnehagen melder straks fra til styrer ved mistanke om eller kjennskap til at en som arbeider i barnehagen krenker et barn. Styrer melder fra til eier. (2) Ansatt i barnehagen melder fra direkte til barnehageeier (ansvarlig for barnehagen) ved mistanke om eller kjennskap til at styrer krenker et barn. (3) Barnehagen iverksetter straks undersøkelser og tiltak etter § 42 tredje og fjerde ledd.		
Kap. VI Forskjellige bestemmelser (§§ 44-46, og 50)	§ 44	Taushetsplikt <i>Forvaltningsloven §§ 13-13g</i>	Personer som er ansatt etter forrige dokumenttilsyn har: - skrevet under på taushetsplikt ved ansettelse - fått informasjon om adgangen til å gi opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstjenesten og sosialtjenesten - fått informasjon om oppmerksomhetsplikten og opplysningsplikten til barneverntjenesten - gjennomgått tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende lovverk, jf. § 50 andre ledd For alle barn som går i barnehage per dags dato har foresatt: (før start) - levert egenerklæring om helsestasjonskontroll, jf. § 50 første ledd	Tilsyn, rapportering	
	§ 45	Opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstjenesten og sosialtjenesten		- Kompetent personale - Felles refleksjon - Rutiner og prosedyrer som sikrer formidling av meldinger til barneverntjenesten	
	§ 46	Opplysningsplikt til barnevernet		- Dokumentasjon - Referater fra plandager og personalmøter - Internkontroll	
	§ 50	Helsekontroll av barn og personale			
	§ 47	Innhenting av opplysninger fra Folkeregisteret	Når det er nødvendig for å utføre oppgaver etter barnehageloven, kan barnehagen uten hinder av taushetsplikt innhente opplysninger fra Folkeregisteret, jf. forskriften § 1, om: a) hvem som er foreldrene til barnet b) hvem som har foreldreansvaret		

		<i>Forskrift om behandling av personopplysninger i barnehagesektoren</i>	c) andre barn av foreldre som nevnt i bokstav a) d) ektefelle eller registrert partner til foreldre som nevnt i bokstav a) Sjekke at barnet har bosted i kommunen.		
	§ 47a	Behandling av personopplysninger <i>Forskrift om behandling av personopplysninger i barnehagesektoren</i>	Når det er nødvendig for å utføre oppgaver etter loven kan barnehagen behandle personopplysninger, herunder opplysninger nevnt i personvernforordningen art. 9 og 10. Ved bytte av barnehage kan barnehagen levere ut personopplysninger, inkludert opplysninger nevnt i personvernforordningen art. 9 og 10, som er nødvendig for at den nye barnehagen skal gi et tilbud i samsvar med loven, men bare så langt foreldrene har gitt tillatelse.		
	§ 48	Plikt til å gi opplysninger om tjenestedata	Barnehagen har lagt frem opplysninger om tjenestedata til Utdanningsdirektoratet, og private barnehager har i tillegg lagt frem slike tjenestedata til kommunen, jf. § 48	- Regnskaps- rapportering - BASIL -	
	§ 49	Plikt til å gi opplysninger til barnets bostedskommune <i>Forskrift om føring av register til bruk ifm. kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte</i>	Barnehageeier gir barnets bostedskommune de opplysninger som er nødvendige for å kunne føre et register som nevnt i § 10 fjerde ledd. (kontantstøttereister).	Kontantstøttereister: Kommunen fører forløpende kontroll, jf. forskriften § 3	
	§ 51	Øvingsopplæring	- Barnehageeier har stilt barnehagen til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar barnehagelærer-utdanning. - Barnehageeier veileder studenter i slik øvingsopplæring.	Tilsyn, rapportering Har bhg øvingsopplæring for studenter dette året?	

Tolkeloven § 12 jf. §§ 4 og 6 til 9	§ 4	Forbud mot bruk av barn som tolk	- Barnehaagen bruker ikke barn til tolking eller annen formidling. Unntatt når det er nødvendig i nødsituasjon eller i tilfeller der det ut fra hensynet til barnet eller omstendighetene for øvrig må anses forsvarlig, jf. § 4. - Barnehaagen bruker tolk når det er nødvendig for å ivareta hensynet til rettsikkerhet eller for å yte forsvarlig hjelp og tjeneste, jf. § 6. - Barnehaagen bruker kvalifisert tolk. Unntatt når det ikke er forsvarlig å vente til kvalifisert tolk er tilgjengelig, når det er nødvendig i nødsituasjon, eller når sterke grunner tilsier det, jf. § 7. - Barnehaagen har tilfredsstillende tekniske løsninger, opplæring av ansatte og ivaretar personvernet ved bruk av fjerntolkning, jf. § 8. - Barnehager som jevnlig bruker tolk, har retningslinjer for bestilling og bruk av tolk etter §§ 6 til 8.	Dokumenttilsyn, jf. tolkeloven § 12.	
	§ 6	Ansvar for å bruke tolk			
	§ 7	Krav om å bruke kvalifisert tolk			
	§ 8	Bruk av fjerntolking			
	§ 9	Retningslinjer for bestilling og bruk av tolk			