

PLANINITIATIV OG OPPSTARTSMØTE

INNSENDELSE AV PLANINITIATIV OG BESTILLING AV OPPSTARTSMØTE

Planinitiativ

Forslagsstiller utarbeider et planinitiativ som må oversendes kommunen før et formelt oppstartsmøte kan avholdes.

Innholdet i planinitiativet skal danne grunnlag for det formelle oppstartsmøtet og skal på en god måte redegjøre for forslagsstillers prosjekt, gi informasjon om lokale forhold og prosjektets påvirkninger på omgivelsene. Initiativet skal tilfredsstillende kravene i [Forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter plan- og bygningsloven §1](#) og inneholde nødvendige kart, skisser, illustrasjoner og annet grafisk materiale som beskriver prosjektet.

Kommunens planavdeling kan bistå med veiledning ved utvikling av planinitiativet og i mange tilfeller kan det være hensiktsmessig å gjennomføre et formøte med kommunen før planinitiativet sendes inn. Særlig i de tilfellene der forslagsstillers prosjekt ikke er i tråd med overordnede planer og retningslinjer. Møte med kommunens planavdeling bestilles på: post@sandefjord.kommune.no. Kommunen tar kontakt for å avtale møtetid.

Oppstartsmøte

Kommunen skriver referat og oversender i etterkant av møtet. Referatet skal godkjennes av alle involverte parter.

Finns kommunen at et privat planinitiativ ikke bør føre frem, kan kommunen beslutte at initiativet skal stoppes, jf. plan- og bygningsloven § 12-8.

Gebyr

Gebyr for planinitiativ og oppstartsmøte blir fakturert i henhold til gebyrregulativ for reguleringsplanforslag. Informasjon om gebyrsatsene finner du på kommunens nettsider: [Gebyrer for behandling av reguleringssaker](#).