## Overgang fra barnehage til skole og SFO:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Når** | **Hva** | **Ansvarlig** |
| Fra to år før skolestart | Barnehagen tar kontakt med skole for å starte samarbeidet omkring barn med behov for ekstra eller særskilte tiltak\* | Barnehage |
| Året før skolestart | Pedagogisk tilbud til skolestartere i barnehagen jf. Rammeplanen for barnehagen kap. 6 | Barnehage |
| Før høstferien året før skolestart og fortløpende | Barnehagen identifiserer hvilke barn/elever som har behov for tilrettelegging i form av ekstra besøk, samarbeid etc. i overgangen.  Eksempel på faktorer som kan gi økt sårbarhet i overgangen:   * Fravær * Tiltak knyttet til det sosiale * Hjemmeforhold | Barnehage |
| Høst/vår | Foreldresamtaler  Foresatte og barn gis mulighet til å avklare hva som evt. er relevant informasjon som skal overføres til skole og behov for evt. tilrettelegging i overgangen.  Det innhentes samtykke fra foresatte. | Barnehage |
| Etter høstferien (eller evt. når skoleplass for eleven er avklart) | Barnehagen har ansvaret for å initiere og invitere til første overgangsmøte for barn som har behov for ekstra tilpasninger i overgangen. Det må avklares med foresatte hvem som skal være med i overgangsmøtet. Relevante instanser inviteres med (eks PPT, helsesykepleier etc.).    Dersom barnet har en koordinator og foreldrene ønsker at denne er med på møtet, skal koordinator inviteres på overgangsmøtene.    Videre plan for samarbeid, besøk på skolen og fra skolen i barnehagen etc. avtales.  Den enheten som har kalt inn til møtet har ansvar for å lede og skrive referat. | Barnehage |
| Før jul | Drøftingsmøter med PPT for barn som kan ha behov for særskilte tiltak.  Barneskolen og andre relevante instanser inviteres med.  Drøftingsmøter med PPT for barn hvor det vurderes utsatt eller fremskutt skolestart.  Frist for foresatte 01.01 for å søke om utsatt skolestart.  Frist for foresatte 01.03 for å søke fremskutt skolestart.  Søknad behandles når sakkyndig vurdering foreligger. | Barnehage |
| Før jul | Foreldremøte barnehage (se prosedyre i Compilo)  Aktuelle tema for møtet:   * Informasjon om innholdet i det pedagogiske opplegget som er forberedt for skolestarterne * Informasjon om Sandefjord kommunes overgangsrutine og samarbeid med skolen | Barnehage |
| November/desember | Informasjon om nærskolen sendes foresatte.  Egen mal ligger i Visma flyt og sendes ut fra skolen. Alle barn tildeles plass på nærskolen, med utgangspunkt i folkeregistrert adresse. Adgangen til å søke om bytte av skole må opplyses, jfr. veiledningsplikten i Forvaltningsloven §11. | Skolen |
| Februar/mars | Skolen sender informasjon om møt skolen og foreldremøte til barnehagene i kretsen. Barnehagen bistår med informasjon til foresatte.  Frist for fremskutt skolestart 01.03. Foresatte søker etter tilrådning fra PPT. | Skolen |
| Innen 15. april | Informasjon om skolestarteren/overgangsskjema sendes skolen.  Skjema for informasjonsoverføring skal fylles ut av pedagogisk leder for barnet. Skjemaet skal gjennomgås med foresatte etter utfylling, og det må gis rimelig tid til å sette seg inn i informasjonen før det samtykkes til oversendelse til skolen. Foresatte kan samtykke til at hele eller deler av skjemaet oversendes. | Skolen |
| Mai | Foreldremøte og "møt skolen"  (se prosedyre i Compilo) | Skolen |
| Mai | Oppfølging etter foreldremøter og "møt skolen"  Skolen tar kontakt med foresatte som ikke møter på foreldremøtet for å gi informasjon om skolestart og avtaler skolebesøk ved behov.  (se prosedyre i Compilo) | Skolen |
| August/september | Utviklingssamtale på skole  Oppstartssamtale som tar utgangspunkt i overgangsskjema. | Skolen |

\*Dette må også ses i sammenheng med søknadsfrist og saksgang rundt forsterkede enheter