

INDIVIDUELL UTVIKLINGSPLAN

FOR BARNEHAGEÅRET/PERIODE: Barnehageåret 2026-2027

Planen gjelder vanligvis for et barnehageår.

Sendes til foreldre, med kopi til Sandefjord kommune innen 3 uker etter at vedtak er iverksatt. Private barnehager sender kopi til kommunen via eDialog, sikker innsending av elektronisk post.

Barnets navn: NN

Født: xx.xx.xxxx

Barnehage: NN

Foreldres navn og adresse(r): NN + NN

Ansvar for utarbeidelse av planen *Styrer skal kvalitetssikre planen og ivareta foreldres medvirkning og samtykke. Pedagogen som har utarbeidet rapporten skriver under sammen med styrer.*

Dato: xx.xx.xxxx

Styrer: NN

Pedagog: NN

Samarbeidspartnere *Instanser som for eksempel fysioterapeut, ergoterapeut, helsesykepleier, autismeavdelingen, habiliteringstjenesten. Beskriv hvordan samarbeidet med disse påvirker planen.*

PPT har foreslått tiltak som vil bidra til barnets utvikling og læring.

Helsesykepleier følger opp helsemessige forhold.

Ergoterapeut: ASK

Fysioterapeut gir veiledning til de ansatte om motoriske øvelser.

Plan for evaluering *Her skal det lages en plan for evaluering av den spesialpedagogiske hjelpen. Det skal komme frem hva som evalueres, når (dato), og hvem som skal være med på evalueringen. Eventuelle justeringer i planen må dateres. Ved store endringer oppdateres planen og ny versjon sendes til foreldre og barnehagemyndighet. Evaluering gjennom året skal danne grunnlag for Årsrapporten*

Hva skal evalueres: arbeidsmåter og måloppnåelse, barnets utvikling

Hvem skal være med og evaluere: Pedagog, styrer og foreldre.

Når: pedagog evaluerer kontinuerlig, evaluering med foreldre i utviklingssamtaler annen hver måned og evaluering med pedagog, styrer og foreldre i juni, før årsrapport skal ferdigstilles.

Grunnlaget for den individuelle utviklingsplanen *Her skal det henvises til hvilke dokumenter som er grunnlag for utarbeidelse av planen.*

Samtaler med foreldre datert: xx.xx.xxxx, xx.xx.xxxx

Sakkyndig vurdering datert: xx.xx.xxxx
 Vedtak om spesialpedagogisk hjelp datert: xx.xx.xxxx
 Eventuell tidligere IUP datert: xx.xx.xxxx
 Årsrapport datert: xx.xx.xxxx

Utviklingsområder

I den sakkyndige vurderingen kommer det frem hva som er bakgrunnen for at barnet trenger spesialpedagogisk hjelp. Skriv inn hvilke utviklingsområder/mål det er referert til i enkeltvedtaket. Enkeltvedtaket bygger på den sakkyndige vurderingen. I den sakkyndige vurderingen står det beskrevet forslag til tiltak som vil bidra til barnets utvikling og læring.

Styrer må kvalitetssikre at alle vedtaksfestede utviklingsområder/mål er jobbet med når dato for enkeltvedtak utgår.

Kommunikasjon og språk
 Lek og samspill
 Deltakelse og selvstendighet
 Grov- og finmotorikk

Barnets styrker og interesser som er relevant for den spesialpedagogiske hjelpen

Her kan foreldre bidra med sine beskrivelser av barnets styrker og interesser, og barnet kan eventuelt beskrive seg selv. Barnehagen må vurdere hvordan man bruker barnets styrker og interesser i arbeidet, for å inkludere barnets stemme, jf. barnekonvensjonen. Den spesialpedagogiske hjelpen må gjenspeile barnets interesser og sterke sider gjennom valg av tiltak.

Barnet liker godt å leke med figurer og dramatisering med figurene
 Liker godt å se i bøker og bli lest for
 Allsidig i leken både ute og inne, og liker grovmotoriske aktiviteter som å klatre, sykle og kaste ball
 Liker å male

Hvordan skal personalet støtte og hjelpe barnet? *Beskriv så konkret som mulig hvordan de ansatte skal støtte barnets utvikling i tilrettelegging av omgivelser, i det sosiale samspillet, gjennom kommunikasjon og i relasjonsarbeid. Her må det komme frem hva barnehagens allmennpedagogiske tilbud kan bidra med, og hvordan den spesialpedagogiske hjelpen innlemmes i det allmennpedagogiske tilbudet.*

Personalet må sørge for faste rutiner og forutsigbarhet gjennom dagen
 Bruke tematavler og ASK- symboler for å lage oversikt og struktur, kommer alle til gode
 Aktiviteter i liten gruppe med skjerming for distraherende støy
 Tilpasse tempo og aktivitet etter barnets nivå
 Øve samspillsferdigheter i liten og stor gruppe.
 Veilede i kommunikasjon og lek
 Utfordre og støtte i grov- og finmotoriske aktiviteter

Årstimer: 336

Har barnet vedtak jf. barnehageloven § 37?: Nei

MÅLPLAN

Utviklingsområde: *lag en plan for hvert utviklingsområde*

Kommunikasjon og språk

Mål og delmål: *hentes fra enkeltvedtaket som bygger på den sakkyndige vurderingen.*

Mål:

Barnet kommuniserer med andre

Delmål:

Barnet forstår mange ord og begreper

Barnet formidler egne behov og ønsker med ord eller ved hjelp av ASK

Barnet er i dialog om noe over tid

Barnet svarer på språklige henvendelser fra andre barn og voksne

Gjennomføring og organisering: *plan for hva som skal gjøres for å nå målene og beskrivelse av tiltaksperiode for de ulike målene. I den sakkyndige vurderingen står det beskrevet tiltak som vil bidra til barnets utvikling og læring.*

Inne/høst og vinter: bruke billedbøker og konkrete/bokkoffert til å utvikle forståelse av ord og begreper. Bruke konkrete/figurer for å formidle innholdet i bøkene, barna gjenforteller. ASK brukes i samling. Personalet tett på barnet i små grupper daglig, hvor det legges vekt på turtaking og dialog om ulike tema barna bringer inn.

Ute/høst og vår: de ansatte oppfordrer til og legger til rette for å bruke ord og begreper i aktiviteter barnet liker, som ballkasting, klatring og sykling.

Samarbeid hjem-barnehage: *her kan det komme frem hvordan hjem og barnehage utveksler informasjon som gjelder den spesialpedagogiske hjelpen, og hva foreldrene kan bidra med.*

Gjensidig informasjonsutveksling om barnets utvikling, være lydhøre for innspill fra foreldrene. Evaluering av arbeidsmåter og måloppnåelse i avtalte møter.

Justeringer underveis: *her kan det gjøres fortløpende justeringer av delmål eller pedagogisk tilrettelegging. Bruk gjerne ulik skriftfarge. Før inn dato ved justeringer.*

Planen er i hovedsak fulgt, uten behov for justeringer.