



REGLEMENT FOR UMLEIE AV KOMMUNAL GRUNN

Frrområder, parker, plasser, torg, vei og gate med tilhørende fortau



INNHOOLD

1.	Hjemmel for utleiereglement	4
2.	Mål	4
3.	Generelle vilkår og tillatelser	4
3.1.	Søknad om leie	4
3.2.	Utforming	4
3.3.	Varsling og planer	5
3.4.	Orden og avfall	5
3.5.	Utbedring av skader	5
3.6.	Sikkerhet	6
3.7.	Kjøretøy og parkering	6
3.8.	Dispensasjon	6
3.9.	Flaggstenger	6
4.	Kontroll og sanksjoner	6
4.1.	Kontroll	6
4.2.	Sanksjoner	6
5.	Områder	6
5.1.	Vei – inkludert gang og sykkelvei	7
5.2.	Fortau og gangbaner	7
5.3.	Gågater	7
5.4.	Parkeringsplasser	7
5.5.	Torg og plasser	7
5.6.	Parker	7
5.7.	Friområder	7
5.8.	Sandefjord havn	8
6.	Leietakere	8
7.	Formål	8
7.1.	Uteservering, salg og vareutstilling i tilknytning til fast utsalgssted	8
7.2.	Mobilt salg/ Handelsvirksomhet utenfor fast utsalgssted	8
7.2.1.	Åpningstider ved mobilt salg	9
7.3.	Messe	9
7.4.	Arrangement	9
7.5.	Arrangementsrigg	9
7.6.	Anleggsrigg	9
7.7.	Håndverkere i arbeid	9
7.8.	Stands uten billettsalg eller salg	9

7.9.	Spesielle dager – unntak fra faste bestemmelser	9
7.10.	Tivoli og fornøylesparker	9
8.	Periode	10
8.1.	Dagleie	10
8.2.	Døgnleie	10
8.3.	Korttidsleie	10
8.4.	Langtidsleie	10
8.5.	Sesongleie	10
9.	Betalingssatser	11
9.1.	Parkeringsplasser	11
9.2.	Kommunal innsats	11
9.3.	Anleggsrigg døgnpris	11
9.4.	Uteservering, salg og vareutstilling i tilknytning til fast utsalgssted	11
9.5.	Torgavgift – avgift ved mobilt salg	11
9.6.	Arrangement og arrangementsrigg - differensierte satser	12
9.7.	Særskilte avtaler	12
10.	Vedlegg	13
10.1.	Vedtak som opphører som følge av dette reglementet	13
10.2.	Definisjoner hentet fra andre	13
10.3.	Satser	13
10.4.	Hjemmelsgrunnlag – kommunale vedtak	13
10.5.	Revisjonslogg	14

INNLEDNING

Sandefjord kommune har mange attraktive uteområder. Der Sandefjord kommune er grunneier, baserer Sandefjord kommune sine tillatelser til disponering av kommunal grunn på vedtatte rammer for de aktuelle områdene. Rammene kan være både juridisk formål i kommuneplaner og reguleringsplaner, og vedtak som gir føringer for tillatelser og fastsettelse av pris. Arrangementer som kan være attraktive for deltakerne kan være til fortrenghet for fellesskapet og naturverdier. Byggeprosjekter innebærer ofte belastninger i anleggsperioder.

Dette reglementet fastslår betingelser kommunen som grunneier setter ved bruk av definerte utendørsområder der grunnen eies av kommunen. Når leieformålet er kortvarig og av allmenn eller ideell karakter, gis det gunstigere betingelser enn ved kommersiell bruk.

Idrettsanlegg og utendørsområder rundt skoler, barnehager, institusjoner med mer, er ikke omfattet av dette reglementet. For områder der kommunen har bortfestet grunn, gjennomført tilbudskonkurranse, eller fattet eget vedtak, gjelder avtalene som er inngått for disse forholdene.

1. Hjemmel for utleiereglement

Sandefjord kommune som grunneier gir etter dette reglementet tillatelser til bruk av utendørs kommunal grunn. Forvaltning av utleie av grunn i kommunen er delegert etter kommunens delegasjonsreglement. Grunneiers tillatelser etter dette reglementet er privatrettslige. Tillatelser til bruk av kommunal grunn er dermed ikke enkeltvedtak med klagerett etter forvaltningsloven. I dette reglementet er begrepet «leie» benyttet også der bruk er vederlagsfri.

2. Mål

Dette reglementet skal bidra til:

- levende sentrum, tettsteder, lokalmiljøer og uteområder med mye aktivitet
- at innbyggere og besøkende føler seg inkludert
- spesielt gunstige vilkår for ideelle aktører
- ivaretagelse av estetiske hensyn
- å minimere de negative konsekvensene utleie kan ha, både for fellesskapet og den enkelte innbygger eller besøkende
- lik og forutsigbar behandling av ensartede leieforhold

En konsekvens er at kommunen som grunneier vil si nei til noen typer utleie, som ikke bidrar til å nå målene ovenfor.

3. Generelle vilkår og tillatelser

Leietaker må selv søke om tillatelse etter andre aktuelle lover og bestemmelser, og utarbeide nødvendige planer. Grunnen brukes i den stand den er, dersom ikke annet avtales særskilt.

3.1. Søknad om leie

For alle tiltak som omfattes av dette reglementet, skal det sendes en skriftlig søknad om tillatelse. Søknaden skal inneholde:

- informasjon om søker (navn, fødsels- eller organisasjonsnummer, kontaktinformasjon osv.)
- perioden det ønskes å leie
- et kartutsnitt som viser hvor arealet er
- mål på arealet og totalt antall m²
- hva området skal benyttes til

Unntak: Disponering av fortausareal under 10 m² til vareutstilling eller uteservering i tilknytning til fast utsalgssted kan gjøres uten nærmere søknad. Slik bruk forutsetter at alle andre føringer ivaretas. Ved behov kan grunneier kreve søknad for vurdering av særlig avtale også for slik bruk.

3.2. Utforming

Området og omgivelser skal under bruk være tiltalende etter kommunens skjønn. Alt utstyr skal være plassert innenfor tildelt plass.

Leietaker er ansvarlig for å kontinuerlig tilse at gjerde og møblering ikke forfaller, ser stygt ut, eller på annen måte skjemmer eller er til hinder for omgivelsene. Leietaker er ansvarlig for fjerning av snø.

Det er ikke tillatt å benytte høyttalere, musikk, mikrofon, video e.l. Området skal ikke benyttes til lagerplass for varer eller søppel. Transportredskap, bord, varer og lignende skal ryddes og fjernes etter avsluttet aktivitet og periode.

Bygningsmessige tiltak er ikke tillatt. Det er heller ikke tillatt med:

- faste installasjoner i dekke eller belegningsstein
- feste av innretninger i trær, stolper, gatemøbler e.l.
- permanente markeringer som maling

Ved leieperiodens slutt skal arealer leveres tilbake i den stand de var ved leieavtalens inngåelse.

3.3. Varsling og planer

Leietaker må selv lage planer og grunnlag for tillatelser, og innhente godkjenning eller samtykke fra kommunale og/eller andre myndigheter. Dette er varsling og planer som:

- nabovarsling. Leietaker er selv ansvarlig for å gjennomføre varsling av berørte naboer og andre etter nærmere vurdering. Det forventes at leietaker tilpasser seg et felles lydbilde i området
- sikkerhetsplan
- arrangementsplan
- arbeidsvarslingsplan, herunder skilting, trafikkavvikling og plan for hvordan framkommelighet for kjøretøy og myke trafikanter sikres. Dette skal være i henhold til Statens vegvesens håndbøker
- skiltplaner og sperringer. Arrangøren skal framlegge godkjente skiltplaner dersom tiltaket krever sperringer, omkjøring, blending av parkeringsskilt eller lignende
- planene skal ivareta nødvendig hensyn til personer med redusert framkommelighet og orienteringsevne

3.4. Orden og avfall

Leietaker er selv ansvarlig for kontinuerlig orden og håndtering av avfall på området og i dets umiddelbare nærhet.

Faste avfallsstasjoner og sanitæranlegg for allmennhetens frie bruk er ikke beregnet til bruk for leietakere ved utleie. Leietaker må selv sørge for avfallsbeholdere og sanitæranlegg.

Det er totalforbud mot bruk av glasseballasje, konfettikanoner eller annet som kan bidra til forsøpling.

3.5. Utbedring av skader

Eventuelle utgifter ved tilbakeføring av området til opprinnelig stand, bekostes av leietaker. Dersom renholdet/oppryddingen ikke er tilfredsstillende, vil kommunen besørge dette utført for leietakers regning. Dette gjelder også:

- skader som er knyttet til arrangementet, påført av underleverandører, publikum, leietaker eller andre
- skader på kommunal grunn forårsaket av anleggstrafikk, riggplasser og brakker m.m.

3.6. Sikkerhet

Leietaker er selv ansvarlig for sikkerheten. Områdene må sikres forsvarlig og i henhold til regelverk der det er krav om dette.

Større arrangement krever tilstrekkelig vakthold, samt tilstedeværelse fra Røde Kors eller tilsvarende.

3.7. Kjøretøy og parkering

Tillatelse til bruk av kommunal grunn gir ikke rett til parkering. Bruk av kjøretøy i forbindelse med rigg osv. må angis i søknad for avklaring i forkant.

Kjøretøy og vogner som direkte benyttes til torghandel eller er en del av arrangementet (scene) tillates innenfor det definerte området. Transportmidler som ikke direkte benyttes til leieformålet, som personbiler, må ikke oppta plass eller bli stående.

Kjøretøy som er en del av stand eller arrangement, som bærer reklame som ikke er knyttet til formålet, kan avvises eller medføre separat leie.

3.8. Dispensasjon

Dispensasjon kan innvilges forutsatt at det ikke er til unødig ulempe for allmennheten eller er i strid med intensjonen i dette reglementet. Det kan settes vilkår for å innvilge dispensasjonen. Vilkår for bruk vil da følge av leieavtalen.

3.9. Flaggstenger

Sandefjord kommune flagger i henhold til vedtak om «*flagging på offentlige flaggstenger i Sandefjord kommune*». Ved ønske om lån av flaggstenger under arrangement, må dette oppgis særskilt.

4. Kontroll og sanksjoner

4.1. Kontroll

Leietaker må framvise legitimasjon og nødvendige godkjenningpapirer for virksomheten ved kontroll utført av representant fra grunneier.

Grunneier vil gjennomføre stikkprøvekontroll for å påse at leietakerne følger gjeldende bestemmelser.

4.2. Sanksjoner

Påpekte avvik skal rettes umiddelbart. Grunneier kan:

- sette rammer for eventuell bortvisning, inkludert periode og anmeldelse
- gi pålegg om flytting og fjerning av installasjoner som salgsboder med utstyr, reklame, biler og andre innretninger
- avslutte leieforholdet med øyeblikkelig virkning

5. Områder

Dette reglementet gjelder disse kommunale utendørsarealene: Vei, gate med tilhørende fortau, sti, park, torv eller lignende, plasser, grønstruktur med friområder og strandarealer eller andre steder som er egnet for allmenn ferdsel. Etablerte og definerte områder for helårs uteservering (med eller uten innglassing) inngår også, forutsatt at det ikke er etablert egne avtaler.

Følgende inngår ikke i dette reglementet: Skolegårder, barnehager, utendørsområder for institusjoner og bygninger, særlige områder for definerte aktiviteter som idrettsparker, hundeparker, kaier, småbåthavner, brygger, og innendørsanlegg. For områder der kommunen har bortfestet grunn, gjennomført tilbudskonkurranse, eller fattet eget vedtak, gjelder de avtalene som er inngått for disse forholdene.

5.1. Vei – inkludert gang og sykkelvei

Vei og gategrunn. Gang og sykkelveier.

5.2. Fortau og gangbaner

På fortau og andre gangbaner, skal gangbaner holdes åpen i 2 m bredde. Dersom hindringen er under 4m lang, kan gangbanebredde reduseres til 1,5 m.

Ved utleie av vei kan fortausgrunn inngå.

5.3. Gågater

Gateløp uten annen biltrafikk enn varelevering.

5.4. Parkeringsplasser

Standard størrelse på parkeringsplass er 2,5 x 5 m = 12,5 m². Parkeringsplasser er definert som:

- oppmerka parkeringsplasser, enten med eller uten parkeringsavgift
- tidsregulerte områder for kantsteinsparkering (parkeringsskiveområdene)
- parkeringsområder uten oppmerking eller avgift

5.5. Torg og plasser

Torgplass har samme størrelse som parkeringsplass.

Definerte torgplasser leies ut på dagsbasis etter først-til-mølla-prinsippet.

På Torget i Sandefjord by kan uteservering tillates fra definerte områder som ikke er i tilknytning til fast utsalgssted. Disse områdene leies ut etter konkurranse.

Stands uten salg tillates på Torget.

5.6. Parker

Etablerte parkanlegg er i hovedsak for alles opphold og rekreasjon. Enkelte steder er det tilrettelagt for lek, kunstopplevelser, og enkel aktivitet. Parkene skal være tilgjengelig hele året, hele døgnet. Stands uten salg tillates på fastsatte områder i Byparken.

For gjennomføring av arrangement, kan det sendes søknad om korttidsleie.

I følgende parker tillates kommersielle aktivitets- og/eller serveringsanlegg og bobilhavn:

- Hjertnesstranda (bobilhavn og minigolfanlegg)
- Bugårdsparken (minigolfanleggene med serveringstilbud)
- Thor Dahls gate (kiosk med uteservering om sommeren)

5.7. Friområder

Friområdene er ikke tilgjengelig for leie. Unntak er:

- utleie i særlige tilfeller i sammenheng med arrangement eller aktivitet som kommunen mener er hensiktsmessig. I skolens ferier skal unntak vurderes strengt.

- kommersiell campingdrift etter konkurranse, på definert areal, på følgende friområder: Granholmen, Asnes, Langeby og Vøra.
- matvogn på definert areal for dette

Leieavtale om bruk av areal på friområdet gir ikke fortrinnsrett til parkeringsområdet i tilknytning til friområdet.

5.8. Sandefjord havn

Sandefjord havn er ikke tilgjengelig for korttidsleie. Unntak for arrangementer kan godkjennes etter søknad.

5.8.1. Gjestehavner

Det gjennomføres konkurranse som grunnlag for drift av gjestehavn(er) dersom kommunen selv ikke ivaretar dette tilbudet.

6. Leietakere

Leietakere kategoriseres etter sektorkode organisasjonen er oppført med i Brønnøysundregistrene, eller som privatperson. Følgende kan være leietakere:

- Personer med norsk fødselsnummer, D-nummer eller DUF-nummer.
- Organisasjoner, foreninger, næringsdrivende, institusjoner osv. med norsk organisasjonsnummer. Der undergrupper, avdelinger eller liknende ikke har eget organisasjonsnummer, er det hovedorganisasjonen som leier.

Framleie er ikke tillatt.

7. Formål

7.1. Uteservering, salg og vareutstilling i tilknytning til fast utsalgssted

Ved krav om definert areal for skjenking av alkohol, skal avgrensning av området skje på en enkel og estetisk måte som ikke skader grunnen.

7.2. Mobilt salg/ Handelsvirksomhet utenfor fast utsalgssted

Mobilt salg inkludert matvogn tillates ved:

- definerte torgplasser på Torget i Sandefjord by
- Kornmagasingata 1 i Stokke sentrum
- definerte plasser i tilknytning til friområder og parker

Plasser for mobilt salg er tilgjengelige etter først-til-mølla-prinsippet.

Sesongleie av definert plass for matvogn kan tillates for kommersielle aktører i tilknytning til friområder og parker. Sesongleie kan konkurranseutsettes.

Leieavtale/kvittering for betalt salgsplass skal oppbevares lett synlig på salgsplassen for kontroll.

Områder for mobilt salg vil ikke være tilgjengelige dersom det gjennomføres større arrangementer.

7.2.1. Åpningstider ved mobilt salg

Åpningstider tilsvarende som for «salg fra serveringssted» i henhold til lov om helligdag og helligdagsfred § 5.

7.3. Messe

Vareutstilling og salg. Inkludert rigg samme dag.

7.4. Arrangement

Ved arrangement kan det innvilges unntak fra forbudet mot bruk av høyttalere, musikk, mikrofon, video ol.

Arrangement kategoriseres etter tilgjengelighet for allmennheten:

- **Åpent for alle**, uten billettsalg eller inntekt i form av salg (inkl. arrangementsrigg samme dag).
- **Med billettsalg** der alle kan kjøpe billett eller kjøpe varer (inkl. arrangementsrigg samme dag).
- **Lukka arrangement** Tilgang kun for inviterte (inkl. arrangementsrigg samme dag).

7.5. Arrangementsrigg

Tid til opp- og nedrigg av utstyr som brukes ved arrangement og messer, inngår i samlet leieperiode. Riggetid før og etter arrangement skal være så kort som mulig.

7.6. Anleggsrigg

Så langt det er mulig skal kommunal grunn ikke benyttes til anleggsrigg, brakker, container eller liknende.

7.7. Håndverkere i arbeid

Håndverkere kan, når de er i arbeid, innvilges forlenget parkering på sted hvor det er innført tidsbegrenset parkering mot angitt ankomsttid. Slik tillatelse gis for korttidsperiode til **ett** definert kjøretøy per prosjekt.

7.8. Stands uten billettsalg eller salg

Plass for stands er tilgjengelig etter først-til-mølla-prinsippet. Foreningslivets «vaffelsalg» regnes etter dette reglement som stand (ikke som salg).

7.9. Spesielle dager – unntak fra faste bestemmelser

Unntak fra faste bestemmelser gjelder for nasjonaldagen (17. mai). Store deler av byens sentrum, tettsteder og lokalsenter er stengt for trafikk denne dagen for å gjøre plass til folkefest i gatene.

7.10. Tivoli og fornøylesparker

Definert del av parkeringsområdet på Tivolitomta kan leies for tivoliarrangement to av ukene i mai, og to av ukene i juli.

Øvrige områder leies ikke ut til Tivoli, fornøylesparker eller tilsvarende.

8. Periode

Når perioden er avsluttet, skal alt utstyr være fjernet. Området skal ha sin opprinnelige, faste utforming. Perioder defineres særskilt for ulike formål eller områder. Det gis ikke avkortning i pris dersom deler av perioden ikke benyttes.

Handelsvirksomhet utenfor fast utsalgssted fra kommunalt areal er ikke tillatt på søndager, helligdager, 1. mai og 17. mai. Unntak er for matvogner på definerte områder og føringene som gjelder per område.

8.1. Dagleie

Ved arrangement er dag definert til å være fra kl. 06.00 til kl. 23.00.

Ved salg er dag definert som:

- hverdager fra kl. 6.00 til kl. 20.00
- lørdager og dager før helligdager kl. 6.00 til kl. 18.00

8.2. Døgnleie

For sammenhengende leieforhold benyttes døgnleie.

8.3. Korttidsleie

Korttidsleie er leie inntil én uke.

8.4. Langtidsleie

Langtidsleie er leie lenger enn én uke. Langtidsleie tillates kun for anleggsrigg.

8.5. Sesongleie

8.5.1. Sesong for drift av camping på friområder

Sesong for drift av campingtilbud på definerte friområder er fra og med 1. mai til og med 31. august.

8.5.2. Sommersesong

Sommersesong er fra 1. april til og med 30. september. Sommersesong gjelder kun for uteservering, salg og vareutstilling i tilknytning til fast utsalgssted.

8.5.3. Vintersesong

Vintersesong er fra 1. oktober til og med 31. mars. Vintersesong gjelder kun for uteservering, salg og vareutstilling i tilknytning til fast utsalgssted.

8.5.4. Halv sesong

Halv sesong er 3 hele kalendermåneder. Halv sesong gjelder kun for uteservering, salg og vareutstilling i tilknytning til fast utsalgssted.

8.5.5. Månedsleie

Månedsleie gjelder for hele kalendermåneder. Månedsleie gjelder kun for uteservering, salg og vareutstilling i tilknytning til fast utsalgssted.

9. Betalingssetser

Betalingssetser justeres etter område, formål, leietaker og periode. Satser reguleres årlig i forbindelse med behandling av kommunens gebyrliste. Faktura sendes til leietaker.

9.1. Parkeringsplasser

For leie av oppmerka, avgiftsbelagte parkeringsplasser er det unntak fra fellesbestemmelsene. Ved leie av slike plasser fastsettes døgnpris tilsvarende bortfall av inntekt uavhengig av formål eller leietaker.

9.2. Kommunal innsats

Kommunal bistand eller kommunalt utstyr inngår ikke i leieprisen. Dette vil belastes leietaker etter gjeldende takster.

9.3. Anleggsrigg døgnpris

- Korttidsleie for anleggsrigg er gratis.
- Det faktureres ikke for leie under minstebeløp.
- For langtidsleie er leiesats for anleggsrigg per m² per døgn.
- Innenfor én og samme leieavtale kan det gis 75% avslag på den delen av leieprisen som overstiger definert beløpsgrense.
- Leieavtaler kan ikke overføres mellom leietakere for å gi gunstigere forhold.

9.4. Uteservering, salg og vareutstilling i tilknytning til fast utsalgssted

Satsene gjelder for gågater, torg, plasser, og fortau som ikke inngår i fast definerte områder.

- Bruk av areal under 10 m²: gratis
- Bruk av areal over 10 m²: pris per sesong per m² for leieareal over 10m².

9.5. Torgavgift – avgift ved mobilt salg

Det betales per dag, per definert område.

9.6. Arrangement og arrangementsrigg - differensierte satser

Det betales fastsatt pris per definerte utendørsområde for arrangementer. Der områder ikke er forhåndsdefinert, utgjør et leieområde ca. 15 daa. Det kan ikke defineres et mindre areal for å oppnå lavere pris. Når leieformålet er av allmenn eller ideell karakter, gis det gunstigere betingelser enn ved utleie til kommersielle formål eller aktører. Leiepris inndeles etter følgende 3-delingsprinsipp der det ikke er angitt som gratis:

- **Kommersiell**, standard takst.
- **Allmenn**, 50 % reduksjon fra kommersiell takst.
- **Ideell**, 75 % reduksjon fra kommersiell takst.

Arrangementspris per område er per arrangementsdag eller døgn.

For arrangementsrigg ut over arrangementsdagen(e) gis 50% avslag i pris per døgn før og etter arrangementet. Prisavslaget forutsetter at:

- området ikke er gjerdet inn
- området kan brukes av allmennheten
- at arrangementsrigg og arrangement samlet er innenfor periode for korttidsleie

Differensiering basert på leietaker er todelt slik:

Prisstruktur per definerte område eller område inntil 15 dekar som ikke har annen fastsatt leiepris		
Prisgruppe /formål	Prisgruppe 1 Sektorkode 7000, 8500 (Ideelle organisasjoner og privatpersoner)	Prisgruppe 2 Alle andre sektorkoder
Arrangement åpent for alle, uten billettsalg	Gratis	Gratis
Arrangement, med billettsalg der alle kan kjøpe billett	Ideell	Allmenn*
Messer og lukka arrangement	Allmenn	Kommersiell

*Unntak: Endring fra prisgruppe 2 til prisgruppe kan 1 innvilges etter skjønnsmessig vurdering av det enkelte arrangementet. Unntaket gjelder kun ved

- kunstnerisk framføring av åndsverk, der artisten ikke har nasjonalt nedslagsfelt
- arrangement der alle kan kjøpe billett.

9.7. Særskilte avtaler

Der det er inngått særskilte avtaler, gjelder vilkår som følger av avtalen.

10. Vedlegg

10.1. Vedtak som opphører som følge av dette reglementet

10.1.1. Handel utenom fast utsalgssted

Sandefjord formannskap har 24.04.18 vedtatt «Forskrift om bruk av kommunalt areal til handel utenom fast utsalgssted i Sandefjord kommune» [Sandefjord - Handel utenom fast utsalgssted](#)

I punkt 3 framkommer at det etter søknad kan gis tillatelse «til salg fra angitte steder i Bugårdsparken, Badeparken, Preståsen og Byparken». I punkt 4 framkommer informasjon om avgift. Frivillige foreninger som ikke driver forretningsmessig, er unntatt krav om avgift. For 2022 er satsene slik: 9320 kr i «Torgavgift per plass/år» og for «Torgavgift dagleie per plass» er det 410 kr [Gebyrliste \(framsikt.net\)](#)

10.1.2. Fortausgrunn og gategrunn

- «Utleie av fortausgrunn/gategrunn med mer» vedtatt den 10. februar 2009, av Formannskapet i FSK-sak 08/4805.
- Bruk av kommunal grunn til uteservering vedtatt av formannskapet 28.04.1992
- Retningslinjer for bruk av fortausgrunn i sentrum vedtatt i for formannskapet 27.05.2003

10.1.3. Retningslinjer for tivoliarrangementer

Sandefjord kommune, behandla i [sak 078/17, Hovedutvalg for kultur, friluftsliv, by- og stedsutvikling den13.12.2017](#).

10.2. Definisjoner hentet fra andre

10.2.1. Sektorkode

Sektorkode defineres av SSB i henhold til «Standard for institusjonell sektorgruppering» <https://www.ssb.no/klass/klassifikasjoner/39>

10.3. Satser

Gjeldende betalingssetser finnes via www.sandefjord.kommune.no/leie

10.4. Hjemmelsgrunnlag – kommunale vedtak

10.4.1. Samordnet reglement for enhetlig utleie av kommunal grunn definert som Friområder, parker, plasser, torg, vei og gate med tilhørende fortausgrunn

KST- 085/23 Vedtak:

1. Samordnet reglement for utleie av kommunal grunn definert som friområder, parker, plasser, torg, vei og gate med tilhørende fortau vedtas.
2. Kommunedirektøren gis fullmakter slik det framkommer av saken.
3. Tidligere vedtak for disse områdene og formålene, oppheves og erstattes slik det følger av nytt reglement.

Du finner hele saksframlegget via www.sandefjord.kommune.no/leie

10.5. Revisjonslogg

Reglement er tilpasset vedtak i sakene under.

10.5.1. Justerte betalingssatser for utleie av kommunal grunn definert som friområder, parker, plasser, torg, vei og gate med tilhørende fortau

KST- 071/23 Vedtak:

1. Betalingssatser for utleie av kommunal grunn definert som friområder, parker, plasser, torg, vei og gate med tilhørende fortau, justeres slik det framkommer av vedlegg 1.
2. Satsene gjøres gjeldende fra vedtaksdato. For uteservering, salg og vareutstilling i tilknytning til fast utsalgssted, gjelder nye satser fra 1. januar 2023.
3. Satser justeres årlig ved behandling av kommunens handlings- og økonomiplan.

Justerte satser – Parkering, anleggsrigg og uteservering, salg og vareutstilling:

Følgende endres til:

Uteservering, salg og vareutstilling i tilknytning til fast utsalgssted

- Leie per måned i sommersesong per m2 pr (i perioden april tom september) 250 kr
- Vintersesong per m2 (i perioden oktober tom mars)- 150 kr
- For leie av halv sesong-3 måneder- 50% av leieprisen for sesongen
- Månedisleie er 20% av leiepris for sesong

Ved bruk/leie av kommunal grunn over 10m2 så kreves leie fra arealet ut over 10m2, det betyr at areal opp til 10m2 også her er gratis.

Du finner hele saksframlegget via www.sandefjord.kommune.no/leie

10.5.2. Flagging på offentlige flaggstenger i Sandefjord kommune

FSK- 129/23 Vedtak:

1. Kommunen flagger på offentlige flaggdager, på Samenes nasjonaldag og i forbindelse med Pride arrangementet i henhold til tabellen i kommunedirektørens vurdering.
2. Utlån av offentlige flaggstenger til private arrangement som er av allmenn interesse, kan godkjennes etter søknad til kommunen. Der hvor offentlige flaggdager kolliderer med private arrangementer, har offentlige flaggdager prioritet. Private arrangører må holde flagg selv og stå for heising og firing av flagg.

Du finner hele saksframlegget via www.sandefjord.kommune.no/leie. Der er også utfyllende retningslinjer.

10.5.3. Informasjon om hjemmeside

30.januar 2024: Snarveien www.sandefjord.kommune.no/utleie er endret til www.sandefjord.kommune.no/leie

