**Rutine for bekymring i barnehagen**

|  |
| --- |
| Steg 1- GRUPPE/SYSTEM |
| Drøfte med kollegaer/ styrer | * Styrer er ansvarlig for at personalet kan og vet hvordan de systematisk drøfter bekymring rundt enkeltbarn/ barnegrupper.
* Det skal vektlegges fokus på systemnivå, relasjoner, styrker og organisering.

Styrer skal involveres, og er ansvarlig for å påse at ansatte veiledes i rutinen videre.  |
| Observasjon | * Hva observeres i miljøet? Når observeres det?
* Hva fungerer bra? Hva bør justeres?
* Vurder å bruke pedagogisk analyse (lenke kommer)

Observasjonen skriftliggjøres  |
| Sett inn tilpasninger på gruppenivå/ organisasjonsnivå | * Hva i miljøet kan endres/utvikles for at hele barnegruppa og/eller enkeltbarn skal få det bedre (se på egen organisering, hvilke aktiviteter tilbys, voksenrollen, gruppestørrelser)
* Vurder hvor lenge tiltakene skal jobbes med før det skal evalueres

Pedagogisk leder er ansvarlig for å dele nødvendig informasjon med resten av personalgruppen for å sikre en felles tilnærming.  |
| Evaluer, og eventuelt juster tiltak som er igangsatt (system) | * Dersom utfordringer vedvarer på tross av igangsatte tiltak: vurder nye tiltak eller vurder om barnehagen skal kontakte andre instanser.
	+ PPT ved behov for kompetanseheving eller organisasjonsutvikling i barnehagen (systemveiledning)

Fysio/ergo, helsesykepleiere |
| Fortsett tilpasninger slik at barnet og barnegruppa ivaretas. Er det fremdeles bekymring rundt enkeltbarn eller forhold i barnegruppa gå til steg 2. |

|  |
| --- |
| STEG 2 |
| Drøft bekymring med foresatte når det gjelder enkeltbarn | * Foreldresamtale. Hvordan opplever foresatte barnet hjemme? Kjenner foresatte seg igjen i barnehagens beskrivelser?
* Er syn og hørsel sjekket? Hvis ikke bør dette undersøkes.
* Innhent samtykke til kartlegging

Lag avtale om ny samtale |
| Tiltakslogg opprettes og systematisk observasjon/ kartlegging gjennomføres | * Alle Med, TRAS og MIO benyttes (lenke til informasjonsskriv om kartleggingene)
* Hva viser observasjonen/ kartleggingen?

PPT kan bidra med veiledning gjennom hele prosessen. |
| Tiltak igangsettes basert på resultater fra samtaler, observasjon og kartlegging. Tiltakene justeres og evalueres fortløpende. Det avtales evalueringstidspunkt.  | * Innhent kunnskap om hvilke tiltak som kan iverksettes, (f.eks håndbøker til kartleggingsmateriell, Statped, PPTs nettsider etc) Se lenker på nettside
* Foresatte skal involveres i tiltaksarbeidet

Vurder om ulike fagpersoner i kommunen kan bistå. Kontaktpersoner i kretser (lenke kommer).  |
| Samtale med foresatte | * Oppdatert kartlegging

Barnehage og foresatte drøfter resultatene av tiltakene  |
| Dersom man ikke lenger er bekymret, vurderes videre behov.  | Tiltakslogg oppdateres med konklusjon og arkiveres |
| Dersom man ser det er fremgang, men fortsatt behov for tiltak, oppdateres tiltaksloggen og det settes et nytt evalueringspunkt.  | Vurder behovet for drøftingsmøte med PPT, eventuelt andre instanser.  |
| Dersom tiltak ikke har gitt ønsket effekt eller bekymringen fortsatt er der, gå videre til steg 3. | * Tiltak videreføres/justeres. Ved økt bekymring eller behov for å drøfte tiltak vurderes det kontakt med andre instanser. (Helsesykepleier, fysio/ergo, PPT, barneverntjenesten etc)
 |

|  |
| --- |
| STEG 3 |
| Drøftingsmøte med PPT | Barnehage avklarer med foresatte og bestiller drøfting med PPT. Vurder om samarbeidende instanser skal delta i drøftingsmøtet; f.eks. helsesykepleier etc.  |
| PPT mottar bestilling og sender ut innkalling til foreldre og barnehagen  | Tiltakslogg og oppdatert kartlegging tas med til møtet |
| Dersom det ønskes drøfting med tanke på henvisning for utredning/sakkyndig vurdering, forutsettes det at samtale med foreldre er gjennomført og rutinen for bekymring er fulgt |