

Rutine for oppfølging i barnehagen

[Rutinen komplementerer Tenk sammen handlingsveileder.](#)

Nivå 0 Tilrettelegging av det allmennpedagogiske tilbudet

Sandefjord kommunes barnehager vektlegger tidlig innsats og forebyggende arbeid. På nivå 0 vises det derfor til barnehagelovens §2 som beskriver at barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet som gir barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter. Barnehagen skal også ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.

I rammeplanen kapittel 7 beskrives det videre at barnehagen skal tilpasse det allmennpedagogiske tilbudet etter barnas behov og forutsetninger, også når noen barn har behov for ekstra støtte i kortere eller lengre perioder. Barnehagen skal sørge for at barn som trenger ekstra støtte, tidlig får den sosiale, pedagogiske og/eller fysiske tilretteleggingen som er nødvendig for å gi barnet et inkluderende og likeverdig tilbud. Tilretteleggingen skal vurderes underveis og justeres i tråd med barnets behov og utvikling.

1. Undring oppstår

[Refleksjon over egen uro - verktøy \(DOTX, 884 kB\)](#)

2. Observasjon og analyse

- Observasjonsmaterieell kan benyttes, for eksempel *Alle med*, sosiogram eller andre observasjonsverktøy. (husk å sjekke samtykke).
- Bruk pedagogisk analyse ([lenke kommer](#)). Benytt ulike former for data.
- Vurder å involvere foreldreråd og samarbeidsutvalg, §4.
- Se [Plan for et trygt og godt psykososial barnehagemiljø](#).

3. Undringen drøftes

- Styrer er ansvarlig for at personalet kan og vet hvordan de systematisk drøfter bekymring/undring rundt enkeltbarn/ barnegrupper. Styrer skal involveres, og er ansvarlig for å påse at ansatte veiledes i rutinen videre.
- Vurder type utfordring. For bekymring rundt omsorg, helse, økonomi (osv), se Tenk Sammen handlingsveileder. Ved bekymring for utvikling og trivsel i barnehagen (allmennpedagogiske tilbudet), følg denne rutinen.
- Det skal vektlegges fokus på systemnivå, relasjoner, styrker og organisering.
- Drøft undringen sammen med de det gjelder (barn/foreldre), for å få bedre forståelse og komme frem til gode løsninger (medvirkning).

4. Tilpasninger på gruppenivå

- Vurder hva som kan endres/utvikles i miljøet for at hele barnegruppa og/eller enkeltbarn skal få det bedre (se på egen organisering, hvilke aktiviteter tilbys, voksenrollen, gruppestørrelser).
- Vurder hvor lenge tiltakene skal jobbes med før det skal evalueres
- Pedagogisk leder er ansvarlig for å dele nødvendig informasjon med resten av personalgruppen for å sikre en felles tilnærming.

5. Evaluer og juster tiltak på gruppenivå

- Dersom utfordringer vedvarer på tross av igangsatte tiltak, vurder nye tiltak eller vurder om barnehagen skal kontakte andre instanser:
 - PPT kan kontaktes for kompetanseheving eller organisasjonsutvikling i barnehagen ([se henvisningskjema for systemarbeid](#)).
 - Fysio-/ergoterapitjenesten og/eller helsestasjon kan for spørsmål og veiledning, evt. avklaring av bistand.
- Fortsett tilpasninger slik at barnet og barnegruppa ivaretas. Er det fremdeles bekymring rundt enkeltbarn eller forhold i barnegruppa gå til nivå 1.

Nivå 1 Individuelle tiltak

1. Drøft bekymring med foresatte

- Drøft hvordan foresatte opplever barnet hjemme og om de kjenner seg igjen i barnehagens beskrivelse.
- Om syn og hørsel ikke er sjekket på 4-års kontroll, bør dette undersøkes.
- Informer om barnehagens kartlegging. (Innhent samtykke til kartlegging.)
- Avtale ny oppfølgingssamtale.

2. Gjennomfør kartlegging

- Benytt tiltakslogg.
- Alle Med, TRAS og MIO benyttes (lenke til informasjonsskriv om kartleggingene).
- Hva viser observasjonen/kartleggingen?
- PPT kan bidra med veiledning gjennom hele prosessen.
- Vurder behov for kontakt med andre instanser via kontaktpersonordningen i henhold til Tenk Sammen handlingsveileder (f.eks. helsesykepleier, fysio/ergo, barneverntjenesten).

3. Tiltak igangsettes

- Planlegg tiltak basert på resultater fra samtaler, observasjon og kartlegging.
- Baser også tiltak på håndbøker til kartleggingsmateriell, Statpeds nettressurser, o.l. Ved behov kontakt PPT for veiledning.
- Involver foresatte i tiltaksarbeidet.
- Vurder om fagpersoner i kommunen kan bistå. Kontaktpersoner i kretser (lenke kommer).
- Tiltak justeres og evalueres fortløpende og gjennom avtalte evalueringstidspunkt.

4. Oppfølgingssamtale med foresatte

- Drøft oppdatert kartlegging og observasjoner
- Drøft resultatene av tiltakene
- Der man ikke lenger er bekymret, oppdateres tiltaksloggen og arkiveres

- Avklar med foreldre om det er behov for tilpasninger videre i det ordinære barnehagetilbudet.
- Dersom man ser det er fremgang, men fortsatt behov for tiltak, oppdateres tiltaksloggen og det settes et nytt evalueringspunkt.

5. Evaluer og juster individuelle tiltak

- Vurder behov for å videreføre/justere tiltak.
- Ved økt bekymring eller behov for å drøfte tiltak, gå nivå 2

Nivå 2 Drøftingsmøte PPT

1. Bestill drøftingsmøte med PPT

- Barnehage avklarar med foresatte og bestiller drøfting med PPT ([se mer informasjon på nettsiden](#)).
- Tiltakslogg legges som vedlegg til bestillingen.
- Vurder om helsesykepleier skal delta på drøftingsmøtet. Spør foreldre hvem barnets helsesykepleier er.
- Vurder om andre samarbeidende instanser skal delta i drøftingsmøtet, for eksempel fysio-/ergoterapi, BUPA, rehabilitering SiV. Se [kontaktpersoner](#) (krever Innlogging for kommunens ansatte, private barnehager har egen oversikt i Teams-gruppe).
- PPT sender innkalling med tid og sted til foreldre og barnehage.

2. Drøftingsmøte med PPT

Barnets behov og videre saksgang avklares i møtet. PPT skriver referat og det vil ofte konkluderes med en av følgende:

- Tiltak drøftet i møtet iverksettes/videreføres. Barnet kan drøftes på nytt ved behov/etter evaluering av igangsatte tiltak.
- Ved behov for utredning eller veiledning i saken, sendes en henvisning til PPT for utredning og/eller veiledning.
- Ved behov for en vurdering av om barnet trenger spesialpedagogisk hjelp, avklares dette i møtet og barnehagen sender henvisning for sakkyndig vurdering.