



SANDEFJORD  
KOMMUNE

# RETNINGSLINJER VED BEHOVSMELDING OM RESSURSER TIL ARBEID MED BARN MED SÆRSKILTE BEHOV

## BARNEHAGEÅRET 2026-2027

BARNEHAGELOVEN §§ 31 OG 37

## GENERELT OM TILDELING AV RESSURSER

### Tildeling etter behovsmelding:

Ressurser til gjennomføring av spesialpedagogisk hjelp etter barnehageloven § 31 (og tegnspråkopplæring etter § 38), og vedtak om individuell tilrettelegging av barnehagetilbudet for barn med nedsatt funksjonsevne etter barnehageloven § 37 tildeles barnehagen etter behovsmelding.

Skjemaet er tilgjengelig på kommunens nettsted [Skole- og barnehage/Barnehage/For styrer](#).

**Spesialpedagogisk hjelp** skal utføres av en pedagog eller en person med pedagogisk kompetanse og det vil derfor bli tildelt og refundert pedagogressurs.

**Ressurser** knyttet til vedtak etter barnehageloven § 37 vil i hovedsak tildeles som assistentressurs

### Spesialpedagogisk hjelp og tilrettelegging som en integrert del av det allmennpedagogiske tilbudet

Barnehagen skal sende inn behovsmeldingsskjema hvor det kommer frem hvordan barnehagen ivaretar vedtak og behov for individuell tilrettelegging som en integrert del av det allmennpedagogiske tilbudet.

## BEHOVSMELDINGSSKJEMA

Utfylt behovsmeldingsskjema sammen med bemanningsskjemaet danner grunnlag for ressurstildeling kommende barnehageår. Det forventes at barnehagene gjør en nøye vurdering av omfang av ressurser med tanke på forvaltning av de totale ressursene som er til disposisjon.

Det skal redegjøres for hvordan barnehagen tilrettelegger det allmennpedagogiske tilbudet for barn som trenger ekstra støtte, jf. forskrift om rammeplan kap. 7.

Det skal redegjøres for hvordan barnehagen innlemmer *arbeid med barn med særskilte behov* i det allmennpedagogiske tilbudet. Dersom et barn mottar hjelp 1:1 skal dette begrunnes særskilt.

Det skal redegjøres for hvordan barnehagen utnytter de samlede ressursene til å forsterke det allmennpedagogiske tilbudet, med mål om et helhetlig inkluderende barnehagetilbud.

**Behovsmeldingsskjema sendes:** Sandefjord kommune, Postmottak, Postboks 2025, 3202 Sandefjord

## REFUSJON FOR BRUKTE RESSURSER, GJELDER PRIVATE BARNEHAGER

Sandefjord kommune refunderer barnehagens utgifter til personalressurser for å iverksette vedtak jf. barnehageloven § 31 og 37.

Refusjon forutsetter at avtale om å iverksette arbeidet er signert og sendt kommunen.

Oversikt over ansatte det skal refunderes for sendes kommunen på eget skjema innen **1. september**. Skjemaet er tilgjengelig på kommunens nettsted: Grunnlag for tildeling av ressurser 2026/2027

Barnehagen må dokumentere arbeidsforhold og betingelser (for eksempel ved den ansattes lønnslipp). Sandefjord kommune refunderer faktiske lønnskostnader begrenset oppad til KS/PBL sin minstelønnstabell. I tillegg dekkes feriepenger, pensjon og arbeidsgiveravgift. Administrative kostnader i forbindelse med disse stillingene dekkes av tilskudd til ordinær drift.

Utbetaling for høsthalvåret vil skje innen 1. oktober og for vårhalvåret innen 1. februar.

Barnehagemyndigheten skal ha beskjed umiddelbart dersom de forutsetningene som er lagt til grunn for tildelingen endrer seg. Dersom en ansatt slutter og det ikke tilsettes nytt personale kan det føre til krav om tilbakebetaling.