

**ÅRSHJUL/HUSKELISTE BARNEHAGEMYNDIGHETEN VÅR**

| Måned          | Dato | Tema                     |  | Ansvar                 |
|----------------|------|--------------------------|--|------------------------|
| <b>Januar</b>  |      |                          |  |                        |
|                |      | Opptak                   | Oppdatere informasjon som ligger i opptakssystemet og/eller på barnehagens hjemmeside.   | Barnehagen             |
|                |      | Opptak                   | Offentliggjøre søknadsfrist og eventuell annen relevant informasjon om hovedopptak til barnehage på flere språk.                                       | Barnehage- myndigheten |
|                |      | Økonomi                  | Kontrollere tilsendt oversikt over alle utbetalinger fra kommunen som er utført året før («årsoppgave»)  | Private barnehager     |
|                |      | Styremøte                | Gjennomgang av opptaksrutinen, eventuelt nytt lovverk eller andre føringer.<br>Informasjon om vårens tilsyn.<br>Informasjon om innmeldte data i Basil. |                        |
| <b>Februar</b> |      |                          |  |                        |
|                |      | Opptak                   | Offentliggjøre søknadsfrist og eventuell annen relevant informasjon om hovedopptak til barnehage på flere språk.                                       | Barnehage- myndigheten |
|                | 15.  | Økonomi                  | Frist for å sende inn budsjett for inneværende år  | Privater barnehager    |
|                |      | Økonomi                  | Vedtak om kommunalt tilskudd til private barnehager  | Barnehage- myndigheten |
|                |      | Styremøte                | Hovedopptak  |                        |
| <b>Mars</b>    |      |                          |  |                        |
|                | 1.   | Opptak                   | Søknadsfrist   |                        |
|                |      | Opptak                   | Hovedopptak jf. rutine på kommunens hjemmeside   |                        |
| <b>April</b>   |      |                          |  |                        |
|                |      | Styremøte                | Temamøte   |                        |
| <b>Mai</b>     |      |                          |  |                        |
|                | 10.  | Barn med særlige behov   | Frist for å sende inn søknad om ressurser og bemanningsbehov jf. skjema på kommunens hjemmeside  | Barnehagen             |
|                | 30.  | Minoritetsspråklige barn | Frist for søknad om ressurser jf. gjeldende rutine   | Barnehagen             |
|                | 31.  | Refusjon                 | Søknadsfrist refusjon for redusert foreldrebetaling jf. skjema og rutine på kommunens hjemmeside for jan- til juni.                                    | Private barnehager     |
|                |      | Styremøte                | Informasjon om kompetanseheving<br>Valg av nye medlemmer til AU  |                        |
| <b>Juni</b>    |      |                          |  |                        |
|                | 1.   | Barn med særlige behov   | Frist for søknad om skyss for neste barnehageår, rutine og skjema på kommunens hjemmeside  | Foreldre/ barnehagen   |
|                | 15.  | Barn med særlige behov   | Frist for innlevering av Årsrapport for barn med vedtak om spesialpedagogisk hjelp – skjema på kommunens hjemmeside.                                   | Barnehagen             |
|                | 15.  | Minoritetsspråklige barn | Rapport fra barnehager som har fått ressurser jf. skjema på kommunens hjemmeside   | Barnehagen             |

**ÅRSHJUL/HUSKELISTE BARNEHAGEMYNDIGHETEN HØST**

| <b>August</b>    |     |                        |   |                       |
|------------------|-----|------------------------|---|-----------------------|
|                  | 15. | Opptak                 | Rapportering av barnehagebarn fra andre kommuner jf. skjema og rutine på kommunens hjemmeside   | Barnehagen            |
|                  |     | Styremøte              | Oppstartsmøte for nye styrere vurderes<br>Nytt til barnehageåret<br>Informasjon om høstens tilsyn<br>Informasjon om nytt regelverk eller andre føringer |                       |
| <b>September</b> |     |                        |   |                       |
|                  | 1.  | Barn med særlige behov | Sende inn grunnlag for refusjon, jf. skjema på kommunens hjemmeside   | Barnehagen            |
|                  |     | Barn med særlige behov | NY individuell utviklingsplan for barn som allerede har hatt en slik plan <i>bør</i> være ferdig. Bakgrunn er Årsrapport forrige barnehageår.           | Barnehagen            |
|                  |     | Økonomi                | Årsregnskap for ikke-kommunale barnehager leveres i Basil, revidert og godkjent. Balanse pr. 31.12 sendes barnehagemyndigheten.                         | Private barnehager    |
| <b>Oktober</b>   |     |                        |   |                       |
|                  | 1.  | Barn med særlige behov | Individuell Utviklingsplan for nye barn skal være ferdig og sendt (se mal på kommunens hjemmeside)  | Barnehagen            |
|                  | 15. | Årsplan                | Barnehagens årsplandokumenter og gjeldende kompetanseplan sendes barnehagemyndigheten   | Barnehagen            |
|                  | 31. | Økonomi                | Vedtak om sats for kommunalt tilskudd til private barnehager for neste år   | Barnehage-myndigheten |
|                  |     | Styremøte              | Temamøte  |                       |
| <b>November</b>  |     |                        |   |                       |
|                  | 5.  | Refusjon               | Søknadsfrist for redusert foreldrebetaling jf. skjema og rutine på kommunens hjemmeside for aug.til des.  | Private barnehager    |
|                  |     | Styremøte              | Basil-gjennomgang   |                       |
| <b>Desember</b>  |     |                        |   |                       |
|                  | 15. | Årsmelding             | Alle barn som rapporteres i årsmeldingen i Basil må være innmeldt i opptakssystemet med fullstendige opplysninger.                                      | Barnehagen            |
|                  |     | Årsmelding             | Innlevering av årsmelding pr. 15.12   | Barnehagen            |
|                  |     | Opptak                 | Rapportering av barnehagebarn fra andre kommuner jf. skjema og rutine på kommunens hjemmeside   | Barnehagen            |
|                  |     |                        |   |                       |