



# SANDEFJORD KOMMUNES GRØNNE MIDLER

## RETNINGSLINJER FOR TILDELING

Versjon 1: 16.03.2022

### 1. FORMÅL

1.1. Sandefjord kommune ønsker å fremme praktiske tiltak og aktiviteter i nærmiljøet som gir en positiv lokal miljøeffekt og økt miljøengasjement i kommunen.

### 2. MÅLGRUPPE

- 2.1. Enkeltpersoner og uformelle grupper i Sandefjord kommune.
- 2.2. Organisasjoner og institusjoner i Sandefjord kommune.
- 2.3. Næringsvirksomheter og grønne gründere i Sandefjord kommune.
- 2.4. Tjenesteenheter i Sandefjord kommune.

### 3. GRØNNE MIDLER KAN GIS TIL

3.1. Små eller store prosjekter utenom organisasjoners regulære drift, som ikke allerede er gjennomført. Som eksempler nevnes miljøtiltak i vassdrag, praktisk opplysnings- og opplæringsarbeid, gjenbruk og utlån, reduksjon av energiforbruk, miljøvennlig transport og båthold, bærekraftig forbruk, dyrkning og beplantning samt prosjekter som fremmer biologisk mangfold.

### 4. KRITERIER FOR TILDELING

- 4.1. Prosjektet skal bidra til økt miljøengasjement.
- 4.2. Prosjektet skal ha lokal forankring og engasjere innbyggere i Sandefjord kommune.
- 4.3. Prosjektet skal ha en start- og sluttdato.
- 4.4. Prosjektet skal ha en grad av egeninnsats og/ eller egenfinansiering.
- 4.5. Søknader som oppfyller ett eller flere av følgende kriterier vil bli prioritert:
  - 4.5.1. Prosjekter rettet mot barn og unge, eldre og utsatte grupper.
  - 4.5.2. Prosjekter rettet mot publikum generelt, fremfor privatpersoner / organisasjoner.
  - 4.5.3. Prosjekter som gir en positiv effekt for nærmiljøene i kommunen.
  - 4.5.4. Prosjektet skal være nyskapende og framtidsrettet

## 5. ØVRIGE BETINGELSER

- 5.1. Prosjektet skal ha startdato innen det året tilskuddet gis.
- 5.2. Søker er ansvarlig for at det til enhver tid foreligger nødvendige offentlige tillatelser for utøvelse av aktiviteten. Brudd på dette punktet kan medføre inndragelse av de tildelte midlene.
- 5.3. Feilaktige opplysninger i søknaden vil kunne medføre konsekvenser for denne og eventuelle fremtidig søknader.

## 6. SØKNADSBEHANDLING

- 6.1. Søknadene vurderes samlet av en tverrfaglig gruppe i administrasjonen. Tildeling gjøres av Sandefjord kommunes hovedutvalg for miljø- og plansaker.
- 6.2. Avslag eller delvis avslag på søknad om tilskudd skal grunngis.
- 6.3. Vedtak skaper ikke presedens for behandling av fremtidige søknader.
- 6.4. Ved avslag på søknaden, eller der søknaden ikke innvilges fullt ut, har søkeren rett til å klage på vedtaket etter forvaltningsloven. Eventuell klage sendes Sandefjord kommune og må være innsendt senest tre uker etter at søker har mottatt underretning om vedtaket.
- 6.5. Saksbehandlingen er underlagt offentlighetsloven.

## 7. OPPFØLGING OG KONTROLL

- 7.1. Utbetaling av tilskudd gjøres etterskuddsvis basert på dokumenterte utgifter. Personen som er ansvarlig for prosjektet skal sende sluttrapport og regnskap senest én måned etter sluttdato, til [postmottak@sandefjord.kommune.no](mailto:postmottak@sandefjord.kommune.no).
- 7.2. Dersom det ikke leveres sluttrapport og regnskap kan Sandefjord kommune kreve pengene tilbakebetalt.
- 7.3. Sandefjord kommune har rett til å kontrollere hvordan tilskuddet er brukt.
- 7.4. Tilskuddsmottaker skal kontakte kommunen dersom det oppstår uforutsette hendelser som gjør det vanskelig å bruke midlene slik det er beskrevet i søknaden.
- 7.5. Dersom tilskuddsmidlene ikke er brukt som beskrevet i søknaden innen sluttdato kan Sandefjord kommune kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt.

## 8. SYNLIGGJØRING AV TILSKUDDSORDNINGEN

- 8.1. Grønne midler fra Sandefjord kommune synliggjøres som tilskuddsgiver i trykksaker, på nettsider m.m

