

Opptak av barn i barnehage

INTERN RUTINE FOR SANDEFJORD KOMMUNE

INNHOLD

Innhold	1
Lovgrunnlag	2
Barnehageloven	2
Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage	2
Barnehagenes forberedelser	4
Administrasjonens forberedelser	4
Viktig å huske på ved opptak	5
Viktige datoer 2026	6
Behandling av søknader i barnehagene	7
Barnehageloven § 18	7
Førsteprioritets søknader	7
Andreprioritets søknader	7
Barnehagens kontroll av opptaket	7
Utsendelse av tilbud	8
Plassering av barn	8
Opplysninger om oppholdstid og periode	8
Manglende svar	9
Andre inntaksrunde	10
Førsteprioritets søknader	10
Andreprioritets søknader	10
Øvrige søknader	10
Utsendelse av tilbud	10
Tredje inntaksrunde	11
Søknadsbehandling i barnehagene	11
Utsendelse av tilbud	11
Eventuelle senere felles utsendelser av tilbud	11
Avslutning hovedopptak	12
Løpende opptak av barn i barnehage i Sandefjord kommune	13

LOVGRUNNLAG

BARNEHAGELOVEN

§ 16. Rett til plass i barnehage

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen.

§ 17. Samordnet opptaksprosess i kommunen

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagens mangfold og egenart. Brukernes ønsker, og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres.

Forvaltningsloven kapittel IV til VI gjelder ikke for opptak i barnehage. Departementet kan gi forskrift om behandling av søknader om opptak i barnehage.

§ 18. Prioritet ved opptak

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage.

FORSKRIFT OM SAKSBEHANDLINGSREGLER VED OPPTAK I BARNEHAGE

§ 2. Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagens vedtekter skal definere barnehagens opptakskrets og opptakskriterier. Opptakskriteriene må være objektive og etterprøvbare. Opptakskriteriene skal gi søkere med rett til prioritet etter barnehageloven § 18 første prioritet.

§ 3. Tildeling av plass

Tildeling av plass skal skje i samsvar med de fastsatte opptakskriteriene.

Ved tildeling av plass skal søkerne underrettes skriftlig om hvilken barnehage de har fått plass i. Søkerne skal samtidig orienteres om retten til etterfølgende begrunnelse for avgjørelsen i § 4, retten til å klage i § 6 og klagefristen i § 9. Retten til slik orientering gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter barnehageloven § 16.

Søkere som ikke har fått sitt første ønske oppfylt, skal få mulighet til å bli satt på søkerliste ved denne barnehagen. Ved senere opptak ved denne barnehagen i løpet av barnehageåret skal søkere fra søkerlisten tilbys plass før søkere som ikke står på søkerlisten, i samsvar med de fastsatte opptakskriteriene. Søkere som etter barnehageloven § 18 har rett til prioritet ved opptak i barnehage skal gå foran ved tildeling av plass.

Søkere som ikke tilbys plass, skal underrettes skriftlig om dette. Søkerne skal samtidig orienteres om retten til etterfølgende begrunnelse for avgjørelsen i § 4, retten til å klage i § 6 og klagefristen i § 9. Retten til slik orientering gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter barnehageloven § 16.

BARNEHAGENES FORBEREDELSE

Før hovedopptak må alle barnehager kontrollere at oppdaterte vedtekter er tilgjengelig for foresatte. Barnehagens årsplan og eventuelle andre dokumenter som gir informasjon om barnehagens virksomhet bør også være tilgjengelig.

Dersom barnehagen har egen hjemmeside må det kontrolleres at det ligger riktig lenke fra kommunens hjemmeside til denne. Hvis lenken ikke fungerer må det gis beskjed til barnehagemyndigheten så denne kan oppdateres.

Alle barnehager må kontrollere at informasjonen som ligger om barnehagen i IST er korrekt. Dersom det er endringer gjøres disse av barnehagen. Det gjøres ved å gå inn på «Tilbud» i IST.

ADMINISTRASJONENS FORBEREDELSE

Barnehagemyndigheten gjennomfører en ventelisteoppdatering for alle søknader for barn som har plass i god tid før opptaket starter. Det informeres om at innvilgelse av førstevalg fører til automatisk oppsigelse av nåværende plass, og hvilke frister som gjelder for endring eller sletting av søknad.

Ved oppsigelse får foresatte bekreftelse på dette. Før hovedopptaket starter settes disse på vent, slik at de ikke går ut før tilbud om ny plass er sendt.

VIKTIG Å HUSKE PÅ VED OPPTAK

Rett til plass gjelder dersom barnet bor i Sandefjord ved oppstart og tilfredsstiller øvrige krav til rett til plass.

Rett til plass gjelder fra måneden barnet fyller ett år for barn født i august, september, oktober og november. For øvrig gjelder det for barn som har fylt ett år. Dersom det søkes om plass fra den måneden barnet fyller ett år har barnet rett til å få tilbud fra denne måneden. Det kan gis tilbud fra tidligere eller senere dersom det søkes om det og barnehagen har mulighet og ønsker å gi det.

Det skal ikke kreves betaling tidligere enn fra oppstart.

Barn må være registrert i barnehagen 15. desember for å være med i telling for tilskuddsberegning.

Hvis det søkes om plasser for søsken og barnehagen ikke har plass til begge/alle, sjekk om det er aktuelt, eller sjekk om andre barnehager på søknaden har mulighet til å ta inn begge/alle.

Kommunale barnehager skal prioritere minoritetsspråklige barn. Vi oppfordrer også private barnehager til å prioritere minoritetsspråklige hvis det er mulig i henhold til egne vedtekter.

VIKTIGE DATOER 2026

Søknadsfrist 1. mars!

Obligatorisk styremøte 24. februar

24. februar innkalles alle barnehagene i kommunen til obligatorisk informasjonsmøte. I møtet blir opptaksrutinen gjennomgått, de viktigste funksjonene i opptakssystemet blir vist og det blir anledning til å stille spørsmål. Det blir også satt av noe tid til at barnehagene kan gjøre avtaler om opptak av barn der det kan føre til et bedre samlet tilbud.

Tirsdag 24. februar	Styremøte
Søndag 1. mars	Søknadsfrist
Mandag 2. mars	Behandling av førsteprioritets søknader, legg inn oppsigelse for de som har plass fra før.
Tirsdag 3. mars	Frist for godkjenning av oppsigelser, eventuelt flere tilbud til førsteprioritets søknader.
Onsdag 4. mars	Behandling av andreprioritets søknader
Fredag 6. mars	Første utsendelse av tilbud
Lørdag 14. mars	Foresattes frist for å takke ja eller nei
Mandag 16. mars	Frist for å plassere barn
Tirsdag 17. mars	Behandling av førsteprioritets søknader, legg inn og godkjenn oppsigelser, eventuelt flere tilbud til førsteprioritets søknader.
Onsdag 18. mars	Behandling av andreprioritets søknader
Torsdag 19. mars	Behandling av øvrige søknader
Fredag 20. mars	Andre utsendelse av tilbud
Lørdag 28. mars	Foresattes frist for å takke ja eller nei
Mandag 30. mars	Frist for å plassere barn
Tirsdag 7. april	Behandling av søknader i barnehager som har barn på venteliste
Onsdag 8. april	Frist for innmelding av ledige plasser
Torsdag 9. april	Barnehager som ikke har venteliste, kan få tildelt barn.
Fredag 10. april	Tredje utsendelse av tilbud
Lørdag 18. april	Foresattes frist for å takke ja eller nei

BEHANDLING AV SØKNADER I BARNEHAGENE

BARNEHAGELOVEN § 18

Barnehager som har søkere med prioritetskode 18 skal ta opp disse først. Barnehagemyndigheten kontakter barnehager med prioriterte søkere på ventelisten for å avklare plassering. Dersom barnehagen ikke har mulighet til å ta opp barnet må dette begrunnes. Barnehagemyndigheten vil gjøre en lovlighetsvurdering av avslaget.

Barnehagemyndigheten vil kontakte barnehagene før søknadsfristen er ute for å sikre at søkere med rett til prioritet får plass. Alle barnehager må imidlertid være oppmerksom på at det kan komme inn dokumentasjon som gir grunnlag for prioritet gjennom hele opptaksperioden. Søknader vil merkes og barnehagemyndigheten vil kontakte aktuelle barnehager umiddelbart dersom det kommer inn dokumentasjon etter søknadsfristen.

FØRSTEPRIORITETS SØKNADER

Mandag 2. mars

Behandling av 1. prioritets søknader.

Dersom det tas inn barn som har plass i en annen barnehage skal det legges inn oppsigelse for dette barnet.

Tirsdag 3. mars

Barnehager som mottar oppsigelser skal godkjenne disse og eventuelt legge inn tilbud dersom det er flere søkere med barnehagen som sitt førstevalg.

ANDREPRIORITETS SØKNADER

Onsdag 4. mars

Behandling av 2. prioritets søknader.

BARNEHAGENS KONTROLL AV OPPTAKET

Når barnehagen er ferdig med opptaket sitt er det viktig at de gjør en kontroll av at opptaket er gjort etter vedtektene. Ved hovedopptak har søkere som ikke får verken første eller andre ønske oppfylt rett til en skriftlig begrunnelse for hvorfor barnet ikke har fått ønsket barnehageplass. Disse har også klagerett.

UTSENDELSE AV TILBUD

Fredag 6. mars

Barnehagemyndigheten gjennomfører utsendelse av tilbud fredag 6. mars klokken 11.00. Svarfristen for de foresatte er 8 dager, det vil si i løpet av lørdag 14. mars.

PLASSERING AV BARN

Barnehagene plasserer barn fortløpende etter hvert som de får svar fra foreldrene.

Dersom barnet har plass i en annen barnehage, vil det ikke være mulig å plassere barnet. Barnehagen som skal plassere barnet må da legge inn oppsigelse som avgivende barnehage skal godkjenne. Det er svært viktig at barnehagene godkjenner oppsigelsen så snart den kommer inn, slik at barnehagen som har tatt opp barnet får plassert det.

Ved plassering er det viktig at det legges inn riktige opplysninger om oppholdstid og foresatte. Det er avgjørende at rett foresatt settes i feltet for *beregningsgrunn* og *inntektid 1* og *inntektid 2*, da det påvirker fakturering og refusjon.

I presentasjonen fra stytermøtet er det utfyllende beskrivelser av hvordan dette gjøres i IST.

OPPLYSNINGER OM OPPHOLDSTID OG PERIODE

Barnehagen skal legge inn «Timer pr. uke» og «Plasstype» når barnet plasseres i barnehagen. Dette benyttes til kontantstøtterapportering, og ved kommunens kontroll av årsmeldinger. Vær oppmerksom så riktig oppstartsdato velges. Sluttdato skal ikke settes inn, den kommer automatisk etter barnets alder og skolestart.

Foresatte med lik eller ulik folkeregistrert adresse

Når dere skal plassere barnet så sjekk hvordan det skal gjøres i guiden i IST Everyday. Denne og de andre guidene er veldig gode og alltid oppdaterte. Guidene ligger bak spørsmålstegnet øverst til høyre ved siden av navnet deres.

MANGLENDE SVAR

Dersom barnehagen ikke mottar svar fra foresatte, skal følgende rutine følges:

1. Ta kontakt med foresatte
2. Orienter om at tilbudet må besvares uansett om det skal takkes nei, ellers strykes barnet fra ventelisten.
3. Legg inn svar for foresatte dersom det er behov for det.
4. Dersom det er behov for utvidet svarfrist, kan det gis inntil tre dager. Ved behov for lengre utvidelse må barnehagemyndigheten kontaktes.

ANDRE INNTAKSRUNDE

Foresattes svarfrist etter hovedinntaket er lørdag 14. mars. I løpet av mandag 16. mars skal alle barnehager ha plassert barn som er tatt inn i barnehagen, og lagt inn oppsigelser dersom barna har plass i en annen barnehage. Barnehager som mottar oppsigelser, skal ha godkjent disse.

FØRSTEPRIORITETS SØKNADER

Tirsdag 17. mars

Behandling av 1. prioritets søknader. Dersom barnet har plass i en annen barnehage, må det legges inn oppsigelse til denne. Oppsigelser må godkjennes og eventuelt flere tilbud til 1. prioritetsøkere legges inn umiddelbart siden opptak av andreprioritets søknader starter allerede dagen etter.

ANDREPRIORITETS SØKNADER

Onsdag 18. mars

Behandling av 2. prioritets søknader.

ØVRIGE SØKNADER

Torsdag 19. mars

Barnehager som fortsatt har ledige plasser behandler søknader med lavere prioritet.

Barnehagene skal fortsatt ta hensyn til søkerens ønsker, og det skal normalt gis tilbud fra den barnehagen som har plass og er høyest prioritert. For at opptaket skal kunne gjennomføres effektivt er det imidlertid nødvendig at det utøves et visst skjønn i barnehagene dersom det er søkere som kan få tilbud fra flere barnehager. Det er vanligvis den barnehagen med høyest prioritet som skal gi tilbud. Ved tvil om hvordan slike tilfeller skal håndteres kan barnehagemyndigheten kontaktes.

UTSENDELSE AV TILBUD

Fredag 20. mars

Barnehagemyndigheten gjennomfører utsendelse av tilbud klokken 11.00. Barnehagene plasserer, legger inn og godkjenner oppsigelser fortløpende.

Barnehagene plasserer barn fortløpende etter hvert som de får svar fra foreldrene. Ved manglende svar følges samme rutine som ved første utsendelse av tilbud.

TREDJE INNTAKSRUNDE

SØKNADSBEHANDLING I BARNEHAGENE

Foresattes svarfrist etter andre inntaksrunde er lørdag 28. mars I løpet av mandag 30. mars skal alle barnehager ha plassert barn som er tatt inn i barnehagen, og lagt inn oppsigelser dersom barna har plass i en annen barnehage. Barnehager som mottar oppsigelser, skal ha godkjent disse.

Tirsdag 7. april

Barnehager med ledige plasser som fortsatt har barn på venteliste tar inn i henhold til foresattes prioritering.

Onsdag 8. april

Barnehager med ledige plasser melder inn dette til barnehagemyndigheten.

Torsdag 9. april

Barnehager med ledige plasser kan få lagt barn til ventelisten sin dersom det er barn med rett som fortsatt står uten plass.

UTSENDELSE AV TILBUD

Fredag 10. april

Barnehagemyndigheten gjennomfører utsendelse av tilbud klokken 11.00. Barnehagene plasserer, legger inn og godkjenner oppsigelser fortløpende.

Barnehagene plasserer barn fortløpende etter hvert som de få svar fra foreldrene. Ved manglende svar følges samme rutine som ved første utsendelse av tilbud.

EVENTUELLE SENERE FELLES UTSENDELSE AV TILBUD

Dersom det ikke er oppnådd full barnehagedekning i kommunen etter andre suppleringsinntak vil barnehagemyndigheten sende ut informasjon om videre prosedyre.

AVSLUTNING HOVEDOPPTAK

Når det er oppnådd full barnehagedekning i henhold til definisjonen underrettes søkere som ikke har fått plass om dette.

Eventuelle klager behandles i henhold til forskrift om saksbehandling ved opptak i barnehage.

Når klagefristen er utløpt og eventuelle klager er behandlet avsluttes hovedopptaket. Eventuelle tildelinger av barnehageplasser etter dette skal følge rutine for løpende opptak av barn i barnehage i Sandefjord kommune.

LØPENDE OPPTAK AV BARN I BARNEHAGE I SANDEFJORD KOMMUNE

Ved opptak av barn utenom hovedopptak skal barnehagene kontakte barnehagemyndigheten for å sjekke om det finnes barn med rett til prioritet ved opptak etter barnehageloven § 18, som er aktuelle for den ledige plassen. Dersom det ikke er barn med rett til prioritet på venteliste i kommunen, skal barnehagene ta inn barn på ledige plasser etter egne ventelister.

Alle tilbud skal sendes via opptakssystemet. Dette sikrer at kommunen og barnehagene foretar opptak i henhold til barnehageloven § 17.

Det skal kun tas inn barn med oppstart i gjeldende barnehageår. Barn med oppstart fra neste barnehageår skal tas inn i hovedopptaket.

Barnehagene plasserer barn fortløpende etter hvert som de får svar fra foreldrene. Dersom barnet har plass i en annen barnehage i Sandefjord skal det legges inn oppsigelse til barnehagen som skal godkjenne denne.

Sandefjord kommune

Sandefjordsveien 3

Postboks 2025

3202 Sandefjord

post@sandefjord.kommune.no

www.sandefjord.kommune.no



**SANDEFJORD
KOMMUNE**