Jodrutine for barnehager og skoler i Sandefjord kommune

Mal for enhetenes rutine  
  
Ansvar: Rektor/styrer

Innhold

[Rutine for utdeling i enhetenes åpningstid 3](#_Toc132370621)

[Ansvar 3](#_Toc132370622)

[Mottak av varsel 3](#_Toc132370623)

[Igangsetting 3](#_Toc132370624)

[Informasjon på enheten 3](#_Toc132370625)

[Distribusjon 3](#_Toc132370626)

[Informasjon til foresatte 3](#_Toc132370627)

[Rutine for utdeling av jodtabletter utenom kommunal åpningstid 4](#_Toc132370628)

[Ansvar 4](#_Toc132370629)

[Mottak av varsel 4](#_Toc132370630)

[Igangsetting 4](#_Toc132370631)

[Distribusjon 4](#_Toc132370632)

[Beredskapsteam for utdeling av jodtabletter utenom kommunal åpningstid. 5](#_Toc132370633)

Innledning

Rutinen bygger på overordnet rutine for oppbevaring og utdeling av jodtabletter i Sandefjord kommune.

Ved en atomhendelse kan det gå ut varsel fra Kriseutvalget for atomberedskap om at det skal medisineres med jod. Kommunen får varsel og har ansvar for at utdeling til innbyggere i målgruppen starter. Utdeling skjer fra barnehager, skoler og helsestasjoner. Denne rutinen gjelder barnehager og skoler.

Dersom kommunen når alle i målgruppen i løpet av fire timer er det tilfredsstillende.

# Rutine for utdeling i enhetenes åpningstid

## Ansvar

Rektor/styrer ved enheten er ansvarlig for gjennomføring. Det må foreligge oversikt over hvem som har ansvar dersom rektor/styrer ikke er til stede.

## Mottak av varsel

Varsel sendes ut fra CIM. Rektor, avdelingsledere, styrer og stedfortredende styrer mottar varsel.

## Igangsetting

Rektor/styrer er ansvarlig for igangsetting. Dersom rektor/styrer ikke er til stede skal det være tydelig utfra enhetens egen beredskapsplan hvem som er ansvarlig.

## Informasjon på enheten

* Det legges umiddelbart inn informasjon i Teams om at det skal deles ut jodtabletter
* Dersom det er grupper/klasser som ikke er på skolen / i barnehagen skal disse ringes for å sikre at de har fått beskjed, og er på vei tilbake til enheten.

## Distribusjon

* Ferdige pakker med tabletter til utdeling og øvrig utstyr finnes i skap i enhetens administrasjon.
* Rektor/styrer og ev. andre i ledelsen distribuerer ferdige pakker med tabletter og informasjonsskriv, klasse/gruppelister, sprittusjer og pappkrus til de som skal dele ut til barn/elever.
* Kontaktlærer/pedagogisk leder og eventuelt andre distribuerer tabletter i gruppene
* Ferdig pakket dose gis ett og ett barn
  + Ved inntak påse at barnet svelger tabletten, og at embalasje og inforskriv legges i sekken.
  + Når tabletten skal sendes med hjem påse at pakken med tablett og infoskriv legges i sekken.
  + Klokkeslett for utdeling noteres på barnets arm
  + Klokkeslett for utdeling noteres på gruppelisten

## Informasjon til foresatte

Foresatte varsles gjennom Visma/IST: Følgende melding skal sendes til alle foresatte:

*Kriseutvalget for atomberedskap har varslet om at det skal medisineres med jod. Ditt barn får utdelt jodtablett på skolen / i barnehagen.*

# Rutine for utdeling av jodtabletter utenom kommunal åpningstid

## Ansvar

Utdeling skjer fra kommunale barneskoler.

Ansvar: Rektor ved barneskolen er ansvarlig for at skolen åpnes. Dersom ikke rektor selv kan være til stede skal dette ansvaret være delegert.

## Mottak av varsel

Varsel sendes ut fra CIM.

Rektorer, avdelingsledere og styrere mottar varsel. Ledelsen ved hver barneskole er ansvarlig for utdeling ved denne, øvrige rektorer og styrere deltar i beredskapen ved skolen de er tildelt. I tillegg må den enkelte barneskole ha vurdert om det er behov for flere til utdeling, og eventuellt ha liste med øvrige ansatte som kan tilkalles.

## Igangsetting

Rektor ved barneskolen, eller den som er satt i rektors sted, er ansvarlig for igangsetting.

## Distribusjon

* Ferdige pakker med tabletter til utdeling og øvrig utstyr finnes i skap i enhetens administrasjon.
* Alfabetiske lister over alle under 18 år som tilhører skolekretsen finnes i skapet sammen med tabletter og øvrig utstyr.
* Distribusjon av tabletter
  + Ferdig pakket dose gis ett og ett barn, alternativt den foresatte som er kommet for å hente
  + Klokkeslett for utdeling noteres på gruppelisten
  + Gravide/ammende som får utdelt tablett føres opp på egen liste.

## Beredskapsteam for utdeling av jodtabletter utenom kommunal åpningstid.

Ved utdeling av jodtabletter utenom kommunal åpningstid består kommunens beredskapsteam for dette av rektorer og avdelingsledere ved kommunale skoler og styrere i kommunale barnehager. Utdelingen foregår på alle kommunale grunnskoler. Rektor og avdelingsledere på den enkelte grunnskole er hovedansvarlig for utdelingen med bistand fra rektorer og avdelingsledere fra ungdomsskolene og styrere fra barnehagene i følgende team:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Barneskole | Skolens ledelse | Øvrige deltagere i teamet | Antall i teamet |
| Andebu skole | 3 | Tre fra Andebu ungdomsskole | 6 |
| Bokemoa skole | 4 | To fra Stokke ungdomsskole  Frydenberg barnehage | 7 |
| Byskolen | 4 | To fra Ranvik ungdomsskole  Feen barnehage | 7 |
| Fevang skole | 3 | Modalen barnehage | 4 |
| Framnes skole | 3 | En fra Varden ungdomsskole | 4 |
| Gokstad skole | 4 | En fra Varden ungdomsskole, Ringkollen barnehage | 6 |
| Haukerød skole | 4 | To fra Bugården ungdomsskole, Haukerød barnehage, Svartås barnehage | 8 |
| Helgerød skole | 2 | En fra Breidablikk ungdomsskole, Trudvang barnehage | 4 |
| Høyjord skole | 2 | Høyjord barnehage | 3 |
| Kodal skole | 3 | Kodal barnehage | 4 |
| Krokemoa skole | 4 | To fra Bugården ungdomsskole, Krokemoa barnehage | 7 |
| Melsom skole | 3 | En fra Stokke ungdomsskole, Barnas Hus og Trekanten | 5 |
| Mosserød skole | 4 | To fra Breidablikk ungdomsskole, Gravdal barnehage, Møyland barnehage | 8 |
| Ormestad skole | 3 | En fra Varden ungdomsskole, Vardenlia barnehage | 5 |
| Ramsum skole | 1 | En fra Stokke ungdomsskole | 2 |
| Sande skole | 3 | En fra Breidablikk ungdomsskole, Tuften barnehage | 5 |
| Store Bergan skole | 4 | To fra Ranvik ungdomsskole, Åsane barnehage | 7 |
| Unneberg skole | 3 |  | 3 |
| Vennerød skole | 2 | Elverhøy barnehage | 3 |
| Vesterøy skole | 3 | En fra Varden ungdomsskole | 4 |
| Virik skole | 4 | Kapteinløkka barnehage, Ranvik barnehage | 6 |