



FOR SKOLE: BESTILLING AV DRØFTINGSMØTE

Ønsket dato:

Ønsket kl.slett:

(Tid og sted bekreftes i svar på bestillingen)

Elevens navn:	Fødselnummer:
Foresatt 1:	Fødselnummer:
Foresatt 2:	Fødselnummer:

Skole:	Kontaktperson:
Tlf:	E-post:

- Syn og hørsel er undersøkt**
Resultat: _____
- Kartlegging ihht vanske er gjennomført (jf. Kartleggingsmodellen)**
- Tiltak etter kartlegging, og evaluering av disse er gjennomført (ta med tiltaksloggen jfr. kartleggingsmodellen)**
- Samtaler med elev og foreldre er gjennomført før drøftingsmøtet** (oftest i forbindelse med kartlegging og avtalte/evaluerte tiltak)

Agenda for drøftingsmøter:

Skolen kan benytte drøftingsmøtet for veiledning og/eller for å justere den tilpassede opplæringen videre. Dersom det er ønskelig å drøfte en henvisning til PPT, vises det til Opplæringslovas §5-4, og det forventes at skolen har kartlagt eleven, og ut fra dette satt i gang og evaluert tiltak over en periode. Samtlige punkt over være sjekket ut gjennom tiltaksperioden.

Hva ønsker dere at PP-tjenesten skal bidra med?

Henvist eller drøftet med PPT tidligere:

- Ja, drøftet når:
- Ja, henvist når:
- Nei

Andre instanser som er eller har vært inne i saken:

Problemstilling:

Elevens opplevelse av problemstillingen (det skal ha vært gjennomført samtale med elev):

Evaluerings av igangsatte tiltak:

Hvem møter til drøftingsmøtet?

Fra skole:

Foresatte:

Andre (fysio/ergo, fastlege, helsesyke.pl., andre):

Relevant kartlegging for problemstilling jfr. Kartleggingsmodellen og evaluering av tiltak, tas med til drøftingsmøtet.

Ved behov for tolk må skolen bestille dette. Dersom møtet gjelder overgang til ungdomsskole innkaller barneskolen ungdomsskolen med til møtet.

Dato:

Bestiller:

Elektronisk signert

Sendes til PP-tjenesten, med kopi til foresatte.

