

Dersom du velger å benytte dette skjemaet som papirsøknad, skal det sendes til kommunen hvor skogen ligger. Vi anbefaler at du registrerer søknaden elektronisk. Start fra Landbruksdirektoratets hjemmeside og velg 'Se din skogfondskonto' i menyen med elektroniske tjenester.

1. Grunnopplysninger		
Navn (skogeier)	Kommune eller kommunenr.	Gardsnr./Bruksnr.
Adresse, postnr. og poststed		Skogfondskontonr.
E-post adresse	Telefon	Bankkontonr.
Opplysninger for utbetaling til annen betalingsmottager enn skogeier (gjelder felt merket *) <input type="checkbox"/> Skal utbetales til andre enn skogeier		
Navn og adresse (*)	Eventuelt fakturanr. (*)	Bankkontonr. (*)

2. Informasjon om tiltak										
Tiltak	Hovedkode	H.o.h.	Bonitet	Markslag	Metode	Treslag	Arb. kraft	Mengde (stk/m ³ /gram)	Areal (daa)	Kostnader (kr. u/MVA)
		1-9	1-7	1-8	1-n	1-9	1-2			
Klargjøring av plantefelt	100									
Markberedning	101									
Kjemisk behandling ved etablering	102									
Inngjerding av kulturfelt	103									
Felling av nyttbart lauvtrevirke	104									
Plantekjøp	110									
Nyplanting	120									
Såing	122									
Etablering av juletreefelt	125									
Etablering av pyntegrøntfelt	126									
Suppleringsplanting	130									
Kjemisk behandling etterarbeid	132									
Ungskogpleie	133									
Underskudd tynning	140									
Stammekvisting	141									
Tiltak mot skogskade	142									
Forhåndsrydding før tynning	143									
Merverdiavgift (se veiledning)	730									

3. Geografisk plassering og merknader (se veiledning)	
Plassering (bestandsnr. eller kartkopi)	Totalt antall vedlegg
Merknader til søknaden	

4. Underskrift

Jeg er ansvarlig for og godtar å:

- gjøre meg kjent med forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket, forskrift om skogfond o.a. og andre aktuelle lover og regler i tilknytning til tiltaket,
- gjøre meg kjent med lokale retningslinjer for prioritering av tilskudd,
- gi fullstendige og korrekte opplysninger i søknaden, inkl. aktuelle vedlegg,
- gi nødvendige opplysninger til kommunen som grunnlag for behandling av søknaden, utbetaling av tilskudd eller i forbindelse med kontrolltiltak,
- betale tilbake skogfond og tilskudd, helt eller delvis, dersom det avdekkes forhold som er i strid med forutsetningene for utbetalingen.

Opplysninger i denne søknaden, inkludert vedlegg, er gitt etter beste skjønn og så fullstendig som mulig. Jeg er kjent med at jeg kan komme i straffansvar om jeg gir uriktige eller ufullstendige opplysninger.

Jeg ønsker å søke om tilskudd for tiltak som eventuelt er berettiget til dette Ja Nei

Sted og dato

Skogeiers underskrift

Informasjon om innrapportering:

Vi gjør oppmerksom på at tildeling av tilskudd og utbetaling fra skogfond vil bli innrapportert til skattemyndighetene.

Veiledning og informasjon om utfylling

Koder: Benyttes for å gi ekstra informasjon om det enkelte tiltak. Det er forskjellig informasjon som etterspørres for det enkelte tiltak, og alle de hvite feltene ut for tiltakene i listen på foregående side skal fylles ut. Dersom du har utført samme tiltak på arealer hvor denne ekstra-informasjonen er vesentlig forskjellig, bør du dele opp innmeldingen på to eller flere tiltakslinjer med samme hovedkode. Du kan benytte de blanke linjene nederst i listen til dette formålet.

Høyde over havet (H.o.h):	Bonitet:	Metode(Markberedning):	Markslag:	Treslag:
1. 0-149 2. 150-249 3. 250-349 4. 350-449 5. 450-549 6. 550-649 7. 650-749 8. 750-849 9. 850 og over	1. 26 og høyere 2. 23 3. 20 4. 17 5. 14 6. 11 7. 8 eller lavere Metode(Skogskade): 1. Innektbekjempelse 2. Råtebehandl. stubber 3. Andre tiltak	1. Såing/naturlig foryngelse 2. Planting 3. Kombinert Metode (Nyplanting) 1. Markberedning før planting 2. Uten markberedning Metode (Suppleringsplanting) 1. Tilfredsstillende tetthet ihht krav 2. Tetthet ikke ihht krav	1. Barskog 2. Lauvskog 3. Snaumark 4. Fulldyrket jord 5. Innmarksbeite 6. Overflatedyrket jord 7. Blandingsskog 8. Myr	1. Gran 2. Furu 3. Sitka 4. Contorta 5. Lutzii 6. Bjørk 8. Andre bartre 9. Andre lauvtre Arbeidskraft: 1. Eget arbeid/egne ansatte 2. Entreprenør/Andelslag

Veiledning for utfylling av utvalgte felter i skjemaet

Utbetaling fra skogfond:

For alle tiltak er det de totale kostnadene som skal registreres i skjemaet. Dersom du har tilstrekkelig midler på skogfondskontoen din, vil alle de registrerte kostnadene bli refundert. Dersom du IKKE ønsker at alle kostnadene skal refunderes, må du bruke merknadsfeltet for å angi hvilket beløp du ønsker dekket med skogfond.

Merverdiavgift:

Merverdiavgift kan dekkes med skogfond, men dette gir ikke skattefordel. Dersom du allikevel ønsker at denne kostnaden skal dekkes med skogfond, skal MVA-beløpet alltid registreres på egen linje (kode 730) nederst i skjemaet.

Når du ønsker at en faktura (med MVA) skal dekkes med skogfond og utbetales direkte til en annen betalingsmottager (f.eks.entreprenør), må også MVA-beløpet dekkes av skogfond. For å unngå dette, bør man betale fakturaen fra egen bankkonto, og deretter søke om refusjon av nettobeløpet fra skogfondet.

Angi plassering for tiltak når du har utført flere tiltak:

Når du registrerer flere tiltak i samme søknad/refusjonskrav, må du huske å oppgi plassering for hvert enkelt tiltak. Tegn inn aktuelle tiltaksområder på et egnet kart, og benytt hovedkodene fra tiltakslista som referanse til de enkelte områdene. Du kan også referere til bestandsnummer fra siste skogbruksplan på eiendommen.

Ang. søknad om tilskudd:

For at dette skjemaet skal gjelde som søknad om tilskudd, er det viktig at du krysser av for dette ved siden av underskriften din. Den enkelte kommune bestemmer selv hvilke tiltak som kan være berettiget til å få tilskudd til skogkultur. Du kan få opplysninger om dette på kommunens hjemmeside, eller ved å henvende deg til landbruksforvaltningen i kommunen. Dette skjemaet gjelder også som søknad om tilskudd til tettere planting for klima, og det er hovedkode 120 for nyplanting og 130 for suppleringsplanting som skal benyttes. Husk at kostnadene til plantekjøp og plantearbeid skal slås sammen og registreres som ett tiltak.