

OVERGANG FRA BARNEHAGE TIL SKOLE OG SFO:

Når	Hva	Ansvarlig
Fra to år før skolestart	Barnehagen tar kontakt med skole for å starte samarbeidet omkring barn med behov for ekstra eller særskilte tiltak*	Barnehage
Året før skolestart	Pedagogisk tilbud til skolestartere i barnehagen jf. Rammeplanen for barnehagen kap. 6	Barnehage
Før høstferien året før skolestart og fortløpende	Barnehagen identifiserer hvilke barn/elever som har behov for tilrettelegging i form av ekstra besøk, samarbeid etc. i overgangen. Eksempel på faktorer som kan gi økt sårbarhet i overgangen: <ul style="list-style-type: none"> - Fravær - Tiltak knyttet til det sosiale - Hjemmeforhold 	Barnehage
Høst/vår	Foreldresamtaler Foresatte og barn gis mulighet til å avklare hva som evt. er relevant informasjon som skal overføres til skole og behov for evt. tilrettelegging i overgangen. Det innhentes samtykke fra foresatte.	Barnehage
Etter høstferien (eller evt. når skoleplass for eleven er avklart)	Barnehagen har ansvaret for å initiere og invitere til første overgangsmøte for barn som har behov for ekstra tilpasninger i overgangen. Det må avklares med foresatte hvem som skal være med i overgangsmøtet. Relevante instanser inviteres med (eks PPT, helsesykepleier etc.). Dersom barnet har en koordinator og foreldrene ønsker at denne er med på møtet, skal koordinator inviteres på overgangsmøtene. Videre plan for samarbeid, besøk på skolen og fra skolen i barnehagen etc. avtales. Den enheten som har kalt inn til møtet har ansvar for å lede og skrive referat.	Barnehage

Før jul	<p>Drøftingsmøter med PPT for barn som kan ha behov for særskilte tiltak. Barneskolen og andre relevante instanser inviteres med.</p> <p>Drøftingsmøter med PPT for barn hvor det vurderes utsatt eller fremskutt skolestart. Frist for foresatte 01.01 for å søke om utsatt skolestart. Frist for foresatte 01.03 for å søke fremskutt skolestart. Søknad behandles når sakkyndig vurdering foreligger.</p>	Barnehage
Før jul	<p>Foreldremøte barnehage (se prosedyre i Compilo)</p> <p>Aktuelle tema for møtet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informasjon om innholdet i det pedagogiske opplegget som er forberedt for skolestarterne - Informasjon om Sandefjord kommunes overgangsrutine og samarbeid med skolen 	Barnehage
November/desember	<p>Informasjon om nærskolen sendes foresatte.</p> <p>Egen mal ligger i Visma flyt og sendes ut fra skolen. Alle barn tildeles plass på nærskolen, med utgangspunkt i folkeregistrert adresse. Adgangen til å søke om bytte av skole må opplyses, jfr. veiledningsplikten i Forvaltningsloven §11.</p>	Skolen
Februar/mars	<p>Skolen sender informasjon om møt skolen og foreldremøte til barnehagene i kretsen. Barnehagen bistår med informasjon til foresatte.</p> <p>Frist for fremskutt skolestart 01.03. Foresatte søker etter tilrådning fra PPT.</p>	Skolen
Innen 15. april	<p>Informasjon om skolestarteren/overgangsskjema sendes skolen.</p> <p>Skjema for informasjonsoverføring skal fylles ut av pedagogisk leder for barnet. Skjemaet skal gjennomgås med foresatte etter utfylling, og det må gis rimelig tid til å sette seg inn i informasjonen før det samtykkes til oversendelse til skolen. Foresatte kan samtykke til at hele eller deler av skjemaet oversendes.</p>	Barnehage
Mai	Foreldremøte og "møt skolen" (se prosedyre i Compilo)	Skolen
Mai	Oppfølging etter foreldremøter og "møt skolen"	Skolen

	Skolen tar kontakt med foresatte som ikke møter på foreldremøtet for å gi informasjon om skolestart og avtaler skolebesøk ved behov. (se prosedyre i Compilo)	
August/september	Utviklingssamtale på skole Oppstartssamtale som tar utgangspunkt i overgangsskjema.	Skolen

*Dette må også ses i sammenheng med søknadsfrist og saksgang rundt forsterkede enheter