

Reglement for klagenemnd

Sandefjord kommune

(0710)

Gyldig fra 19.10.2016

Vedtatt av Sandefjord kommunestyre 13.12.2016, sak 27/2016.

Redigert iht KST 89/17- møte 26.9.2017

1. Særskilt klagenemnd

Klagenemnden i Sandefjord kommune er opprettet i medhold av forvaltningsloven § 28 annet avsnitt, første setning, jf. kommuneloven § 10.

Formannskapetets medlemmer er kommunens klagenemnd etter forvaltningsloven § 28.

Klagenemnden er klageinstans for samtlige klager på enkeltvedtak som er truffet av et forvaltningsorgan i Sandefjord kommune, med mindre annen klageinstans er fastsatt av særlov. Klage på vedtak som er fattet av kommunestyret, skal behandles av fylkesmannen.

Klagenemndens kompetanse fremgår av forvaltningsloven § 34, og omfatter prøving av alle sider av saken, herunder nye omstendigheter. Klagenemnden skal vurdere klagerens synspunkter, men kan også vurdere forhold som ikke er berørt av klager.

Et vedtak kan ikke endres til skade for klageren, med mindre dennes interesser finnes å måtte vike for hensynet til andre privatpersoner eller offentlige interesser.

Klagenemnden kan treffe nytt vedtak i saken eller oppheve det påklagede vedtaket og sende saken tilbake til underinstansen til helt eller delvis ny behandling.

For saksgangen i en klagesak, se gjeldende delegeringsreglement.

2. Valg og sammensetning

Formannskapetets medlemmer er kommunens klagenemnd.

Valg og sammensetning av klagenemnden følger av kommunestyrets vedtak om valg til formannskap.

3. Saksbehandlingsregler

En klagesak skal innstilles av en annen ansvarsenhet enn den som tilrettela grunnlaget for vedtaket som er påklaget, jf. kommuneloven § 40 nr. 3 bokstav c.

Kommunedirektøren sørger for at de klagesaker som legges frem for klagenemnden er forberedt på en forsvarlig måte, og i samsvar med de regler som følger av forvaltnings- og kommunelovens bestemmelser.

Klagenemnden har innsynsrett i alle dokumenter i klagesaken.

For saksbehandlingsregler for øvrig, samt bestemmelser om ordskifte, avstemning og protokoll, gjelder bestemmelsene i forvaltningsloven kapittel IV og kommuneloven, supplert av felles bestemmelser i Reglement for saksbehandling i folkevalgte organer (politisk reglement) for Sandefjord kommune i den grad disse passer.

4. Klage på vedtak fattet av klagenemnden

For klage på vedtak fattet av klagenemnden, gjelder reglene i kapittel 3 i delegeringsreglement for Sandefjord kommune.

5. Sekretariat

Kommunedirektøren besørger sekretariatsfunksjon for klagenemnden, herunder utsending av sakslister og -dokumenter, utdeling av taushetsbelagte saker og dokumenter til klagenemndens medlemmer, føring og utsending av protokoll, publisering av sakslister og protokoll, samt effektivering av vedtak.

6. Gyldighet

Reglement gjelder fra 19.10.2016 og inntil nytt reglement vedtas av Sandefjord kommunestyre.