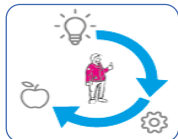


FORVALTNINGSPROSESSEN VELFERDSTEKNOLOGI

MÅL

Økt trygghet og mestring?
Bedre brukeropplevelse?
Spart tid?
Bedre kvalitet?
Unngåtte kostnader?



MENNESKE



TEKNOLOGI



ORGANISASJON



FORARBEID

HVEM

Brukere som er i behov av *assistanse/bistand* og fyller kriterier innenfor følgende områder:

1. Trygghet/sikkerhet/varsling
2. Kommunikasjon
3. Mestring av ADL
4. Sosial kontakt/aktivisering
5. Skape oversikt og struktur
6. Annet

GJELDER:

- Brukere både med og uten andre tjenester, både hjemmeboende og institusjon

KARTLEGGING

-foretas av saksbehandler i samarbeid med bruker, pårørende og eventuelt annet helsepersonell

1. IPLOS

2. VT-generell kartl

3. VT-kartl pr teknolgi
Eks. Lokaliseringsteknologi, digitalt tilsyn, fall og medisineringsstøtte.

Samtykkekompetanse

Behov for vurdering av samtykkekompetanse? jf. Pbrl. § 4-3.

Dersom ikke samtykkekompetent og ikke motsetter seg. Vedtak etter Pbrl § 4-6a

VT BESLUTTET

PRAKTISKE AVKLARINGER

Avtale om velferdsteknologi inngås med bruker og/eller pårørende.

Kan pårørende følge opp?

Hvem skal varsles, hva skal varsles, differensier?

Hvem kontaktes ved feil?

OPPLÆRING av bruker, pårørende, ansatte, hvem har ansvar for å gjennomføre

LOGISTIKK

Interne rutiner for involvering og beskjeder følges.
Montering, vedlikehold, nøkler etc.

Leverandør_support, samarbeide med.

VEDTAK

Behov for?

- Vedtak kan fattes uten at det må spesifiseres hvilke velferdsteknologiske hjelpemidler som skal inkluderes.

- For institusjon vil velferdsteknologi alltid være et tiltak

- Eks: Vedtak om helsetjenester i hjemmet til medisinerings: Medisindispenser et tiltak

- HS_Alternativt kan det fattes vedtak om velferdsteknologisk tjeneste.

- Eks: Vedtak om trygghetsalarm kan være en selvstendig tjeneste

- Ta stilling til egenbetaling.

IVERKSETTELSE

- Koordiner oppstart av tjeneste med bruker, pårørende, tjenesteyter og evt eksterne leverandører

- Interne rutiner for dokumentasjon følges

- Gi god tid til opplæring av bruker, pårørende og tjenesteytere for å gi trygghet

- Tilpass velferdsteknologien individuelt

- Sett en dato for evaluering

DRIFT

UTFØRER

Følger opp avtalt opplæring, dialog med saksbehandler etter avtale

GEVINSTREALISERING

-nullpunktsmålinger både med tanke på kvalitative og kvantitative gevinster, kommunens rutiner følges.

Hvis ny situasjon oppstår, velferdsteknologi igjen aktuelt.

NY kartlegging foretas