

Rutine for brannsikkerhet

Navn på hall: _____

Leietaker, ansvarlig person/brannvernleder:

Navn på leietaker: _____

Navn på ansvarlig person/brannvernleder _____
(må være til stede i leietiden)

Adgangsbrikke nr: _____

Leieforholdet gjelder for perioden/sesongen _____

Dag _____ i tidsrommet kl. _____ - _____

Gjennomgang

- Rutine for brannsikkerhet
 - Branninstruks
- Alle rømningsveier
- Tilgjengelige slukkemidler
- Refleksvest og lykt i hallen.
- Hovedoppstillingsplass ved evakuering
 - hovedoppstillingsplass ute
- Opptelling
 - hvor mange personer som er tilstede i leietiden. Ved evakuering skal antallet kontrolleres på hovedoppstillingsplassen.

Dato: _____

Jeg bekrefter at rutiner for brannsikkerhet og bruk av idrettshall er gjennomgått og forstått.

Adgangsbrikke og kode er utlevert/fornyset.

Underskrift Sandefjord kommune

Underskrift Ansvarlig person/brannvernleder

Branninstruks for kommunale idrettshaller

1. Ansvar

Ved all bruk av hallen skal bruker/leietaker ha en ansvarlig brannvernleder som er til stede i leietiden. Refleksvest og lommelykt er tilgjengelig.

2. Varsle

Brann må straks varsles til tlf. 110, Brannvesenet.

3. Redde

Få ut alle som er truet av røyk og brann.

4. Begrense

Lukk dører og vinduer.

5. Slokke

Forsøk å slokke.

6. Etter evakuering

Møt opp ved hovedoppstillingsplass ute for opptelling.

Brannvernleder møter og informer brannvesenet når det kommer.

Rutiner for bruk av idrettshallene

Leietaker som disponerer nøkler/adgangskort til idrettshallene har ansvar for tilsyn som å påse at hallen er ryddet og tømt for personer, lukking av vinduer, låsing av dører og slokking av lys.

Ingen får lov til å gå inn i hallen før ansvarlig trener har ankommet. Ansvarlig trener må være tilstede inntil alle deltakerne har forlatt hallen.

Innesko skal benyttes.

Påse sikker bruk av utstyr, inkl. sikring av mål.

Det er kun tillatt å bruke vannbasert klister.

Leietaker er selv forpliktet til opp-/nedrigging av utstyr jfm. trening/arrangement. Hele hallen skal være ryddig og klargjort for renhold. Sjøppel må fjernes. Utstyr settes på plass og medbragt utstyr fjernes umiddelbart.

Ekstra rydding, renhold, vedlikehold og bortkjøring av søppel bli fakturert leietaker i henhold til kommunens gjeldende satser.

- ✓ Merarbeid for fjerning av ulovlig klister vil falle inn under denne bestemmelsen.

Leietaker er ansvarlig for evt. skader på inventar, utstyr, bygning eller personer. Eventuelle utgifter til utbedringer av skader/ødeleggelser belastes leietaker.

Leietaker sørger for tilgjengelig førstehjelpsutstyr tilpasset egen aktivitet og leietid.

Stenges idrettshallen på grunn av vedlikehold eller leies bort til større arrangementer skal leietaker, hvis mulig, varsles i god tid.