



SANDEFJORD
KOMMUNE

INTERN RUTINE FOR OPPTAK AV BARN I BARNEHAGE I SANDEFJORD KOMMUNE

Innhold

Lovgrunnlag	2
Barnehageloven	2
§ 16.Rett til plass i barnehage	2
§ 17.Samordnet opptaksprosess i kommunen.....	2
§ 18.Prioritet ved opptak	2
Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage	2
Aministrasjonens forberedelser	3
Barnehagenes forberedelser	3
Viktige datoer 2023	4
Søknadsfrist 2023	4
Obligatorisk informasjonsmøte for barnehagene	4
Behandling av søknader i barnehagene	5
Barnehageloven § 18	5
Førsteprioritets søknader.....	5
Andreprioritets søknader	5
Utsendelse av tilbud.....	5
Plassering av barn	6
Manglende svar	6
Første suppleringsinntak.....	7
Førsteprioritets søknader.....	7
Andreprioritets søknader	7
Øvrige søknader.....	7
Utsendelse av tilbud	7
Andre suppleringsinntak.....	8
Søknadsbehandling i barnehagene	8
Utsendelse av tilbud	8
Eventuelle senere felles utsendelser av tilbud.....	8
Avslutning hovedopptak	8
Løpende opptak av barn i barnehage i Sandefjord kommune	9



LOVGRUNNLAG

BARNEHAGELOVEN

§ 16. Rett til plass i barnehage

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen.

§ 17. Samordnet opptaksprosess i kommunen

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres.

Forvaltningsloven kapittel IV til VI gjelder ikke for opptak i barnehage. Departementet kan gi forskrift om behandling av søknader om opptak i barnehage.

§ 18. Prioritet ved opptak

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage.

FORSKRIFT OM SAKSBEHANDLINGSREGLER VED OPPTAK I BARNEHAGE



AMINISTRASJONENS FORBEREDELSE

INFORMASJON TIL SØKERE MED Plass

Barnehagemyndigheten gjennomfører en ventelisteoppdatering for alle søknader for barn som har plass uken før opptaket starter. Det informeres om at innvilgelse av førstevalg fører til automatisk oppsigelse av nåværende plass, og hvilke frister som gjelder for endring eller sletting av søknad.

BREV OM OPPSIGELSE

Ved oppsigelse får foresatte bekreftelse på dette. Før hovedopptaket starter settes disse på vent, slik at de ikke går ut før tilbud om ny plass er sendt.

BARNEHAGENES FORBEREDELSE

Før hovedopptak må alle barnehager kontrollere at oppdaterte vedtekter er tilgjengelig for foresatte. Barnehagens årsplan og eventuelle andre dokumenter som gir informasjon om barnehagens virksomhet bør også være tilgjengelig.

Dersom barnehagen har egen hjemmeside må det kontrolleres at det ligger riktig lenke fra kommunens hjemmeside til denne. Hvis lenken ikke fungerer må det gis beskjed til barnehagemyndigheten så denne kan oppdateres.

Alle barnehager må kontrollere at informasjonen som ligger om barnehagen i IST er korrekt. Dersom det er endringer gjøres disse av barnehagen. Det gjøres ved å gå inn på «Tilbud» i IST.



VIKTIGE DATOER 2023

Tirsdag 28. februar	Styremøte
Onsdag 1. mars	Søknadsfrist
Torsdag 2. mars	Behandling av førsteprioritets søknader, legg inn oppsigelse for de som har plass fra før.
Fredag 3. mars	Frist for godkjenning av oppsigelser, eventuelt flere tilbud til førsteprioritets søknader.
Mandag 6. mars	Behandling av andreprioritets søknader
Tirsdag 7. mars	Første utsendelse av tilbud
Onsdag 15. mars	Foresattes frist for å takke ja eller nei
Fredag 17. mars	Frist for å plassere barn
Mandag 20. mars	Behandling av førsteprioritets søknader, legg inn og godkjenn oppsigelser, eventuelt flere tilbud til førsteprioritets søknader.
Tirsdag 21. mars	Behandling av andreprioritets søknader
Onsdag 22. mars	Behandling av øvrige søknader
Torsdag 23. mars	Andre utsendelse av tilbud
Fredag 31. mars	Foresattes frist for å takke ja eller nei
Mandag 3. april	Frist for å plassere barn
Tirsdag 11. april	Behandling av søknader i barnehager som har barn på venteliste
Onsdag 12. april	Barnehager som ikke har venteliste kan få tildelt barn
Torsdag 13. april	Tredje utsendelse av tilbud
Fredag 21. april	Foresattes frist for å takke ja eller nei

SØKNADSFRIST 2023

Søknadsfrist 1. mars. Systemet stenges for innkomne søknader og utgående tilbud.

OBLIGATORISK INFORMASJONSMØTE FOR BARNEHAGENE

28. februar innkalles alle barnehagene i kommunen til obligatorisk informasjonsmøte. I møtet blir opptaksrutinen gjennomgått, de viktigste funksjonene i opptakssystemet blir vist og det blir anledning til å stille spørsmål. Det blir også satt av noe tid til at barnehagene kan gjøre avtaler om opptak av barn der det kan føre til et bedre samlet tilbud.



BEHANDLING AV SØKNADER I BARNEHAGENE

BARNEHAGELOVEN § 18

Barnehager som har søkere med prioritetskode 18 skal ta opp disse først.

Barnehagemyndigheten kontakter barnehager med prioriterte søkere på ventelisten for å avklare plassering. Dersom barnehagen ikke har mulighet til å ta opp barnet må dette begrunnes.

Barnehagemyndigheten vil gjøre en lovlighetsvurdering av avslaget.

Barnehagemyndigheten vil kontakte barnehagene før søknadsfristen er ute for å sikre at søkere med rett til prioritet får plass. Alle barnehager må imidlertid være oppmerksom på at det kan komme inn dokumentasjon som gir grunnlag for prioritet gjennom hele opptaksperioden.

Søknader vil merkes og barnehagemyndigheten vil kontakte aktuelle barnehager umiddelbart dersom det kommer inn dokumentasjon etter søknadsfristen.

FØRSTEPRIORITETS SØKNADER

Torsdag 2. mars

Behandling av 1. prioritets søknader.

Dersom det tas inn barn som har plass i en annen barnehage skal det legges inn oppsigelse for dette barnet.

Fredag 3. mars

Barnehager som mottar oppsigelser skal godkjenne disse og eventuelt legge inn tilbud dersom det er flere søkere med barnehagen som sitt førstevalg.

ANDREPRIORITETS SØKNADER

Mandag 6. mars

Behandling av 2. prioritets søknader.

Når barnehagen er ferdig med opptaket sitt er det viktig at de gjør en kontroll av at opptaket er gjort etter vedtektene. Ved hovedopptak har søkere som ikke får verken første eller andre ønske oppfylt rett til en skriftlig begrunnelse for hvorfor barnet ikke har fått ønsket barnehageplass.

Disse har også klagerett.

UTSENDELSE AV TILBUD

Tirsdag 7. mars

Barnehagemyndigheten gjennomfører utsendelse av tilbud tirsdag 7. mars klokken 14.00.

Svarfristen for de foresatte er 8 dager, det vil si i løpet av onsdag 15. mars. Barnehagene følger følgende rutine etter hvert som de får svar på tilbudene.



PLASSERING AV BARN

Barnehagene plasserer barn fortløpende etter hvert som de får svar fra foreldrene.

Dersom barnet har plass i en annen barnehage vil det ikke være mulig å plassere barnet. Barnehagen som skal plassere barnet må da legge inn oppsigelse som avgivende barnehage skal godkjenne. Det er svært viktig at barnehagene godkjenner oppsigelsen så snart den kommer inn, slik at barnehagen som har tatt opp barnet får plassert det.

Opplysninger om oppholdstid og periode

Barnehagen skal legge inn «Timer pr. uke» og «Plasstype» når barnet plasseres i barnehagen. Dette benyttes til kontantstøtterapportering, og ved kommunens kontroll av årsmeldinger. Sluttdato skal ikke settes inn, den kommer automatisk etter barnets alder og skolestart.

Regningsmottaker

Det er avgjørende at rett regningsmottaker velges, da foresatte bestemmer/velger det selv når de legger inn søknaden. Velg +-tegnet når du skal plassere barnet. Se hvem som står som regningsmottaker i søknaden, velg denne som regningsmottaker når du plasserer. Den samme skal også stå som beregningsgrunn og inntektid 1. Hvis den andre foresatte står som medsøker i søknaden så skal den settes som inntektid 2; hvis det ikke står et navn i medsøkerfeltet skal du ikke sette noe i inntektid 2.

MANGLENDE SVAR

Dersom barnehagen ikke mottar svar fra foresatte skal følgende rutine følges:

1. Ta kontakt med foresatte
2. Orienter om at tilbudet må besvares uansett om det skal takkes nei, ellers strykes barnet fra ventelisten.
3. Legg inn svar for foresatte dersom det er behov for det.
4. Dersom det er behov for utvidet svarfrist kan det gis inntil 3 dager. Ved behov for lengre utvidelse må barnehagemyndigheten kontaktes.



FØRSTE SUPPLERINGSINNTAK

Foresattes svarfrist etter hovedinntaket er lørdag 12. mars. I løpet av tirsdag 15. mars skal alle barnehager ha plassert barn som er tatt inn i barnehagen, og lagt inn oppsigelser dersom barna har plass i en annen barnehage. Barnehager som mottar oppsigelser skal ha godkjent disse.

FØRSTEPRIORITETS SØKNADER

Mandag 20. mars

Behandling av 1. prioritets søknader. Dersom barnet har plass i en annen barnehage må det legges inn oppsigelse til denne. Oppsigelser må godkjennes og eventuelt flere tilbud til 1. prioritetsøkere legges inn umiddelbart siden opptak av andreprioritets søknader starter allerede dagen etter.

ANDREPRIORITETS SØKNADER

Tirsdag 21. mars

Behandling av 2. prioritets søknader.

ØVRIGE SØKNADER

Onsdag 22. mars

Barnehager som fortsatt har ledige plasser behandler søknader med lavere prioritet.

Barnehagene skal fortsatt ta hensyn til søkerens ønsker, og det skal normalt gis tilbud fra den barnehagen som har plass og er høyest prioritert. For at opptaket skal kunne gjennomføres effektivt er det imidlertid nødvendig at det utøves et visst skjønn i barnehagene dersom det er søkere som kan få tilbud fra flere barnehager. Det er vanligvis den barnehagen med høyest prioritet som skal gi tilbud. Ved tvil om hvordan slike tilfeller skal håndteres kan barnehagemyndigheten kontaktes.

UTSENDELSE AV TILBUD

Torsdag 23. mars

Barnehagemyndigheten gjennomfører utsendelse av tilbud klokken 14.00.

Barnehagene plasserer, legger inn og godkjenner oppsigelser fortløpende.

Barnehagene plasserer barn fortløpende etter hvert som de får svar fra foreldrene. Ved manglende svar følges samme rutine som ved første utsendelse av tilbud.



ANDRE SUPPLERINGSINNTAK

SØKNADSBEHANDLING I BARNEHAGENE

Foresattes svarfrist etter første suppleringsinntak er Fredag 31. mars. I løpet av mandag 3. april skal alle barnehager ha plassert barn som er tatt inn i barnehagen, og lagt inn oppsigelser dersom barna har plass i en annen barnehage. Barnehager som mottar oppsigelser skal ha godkjent disse.

Tirsdag 11. april

Barnehager med ledige plasser som fortsatt har barn på venteliste tar inn i henhold til foresattes prioritering.

Onsdag 12. april

Barnehager som ikke har nok søkere til å fylle opp informerer barnehagemyndigheten om antall plasser og får lagt barn til ventelisten sin dersom det er barn med rett som fortsatt står uten plass.

UTSENDELSE AV TILBUD

Torsdag 13. april

Barnehagemyndigheten gjennomfører utsendelse av tilbud klokken 14.00. Barnehagene plasserer, legger inn og godkjenner oppsigelser fortløpende.

Barnehagene plasserer barn fortløpende etter hvert som de får svar fra foreldrene. Ved manglende svar følges samme rutine som ved første utsendesle av tilbud.

EVENTUELLE SENERE FELLES UTSENDELSER AV TILBUD

Dersom det ikke er oppnådd full barnehagedekning i kommunen etter andre suppleringsinntak vil barnehagemyndigheten sende ut informasjon om videre prosedyre.

AVSLUTNING HOVEDOPPTAK

Når det er oppnådd full barnehagedekning i henhold til definisjonen underrettes søkere som ikke har fått plass om dette.

Eventuelle klager behandles i henhold til forskrift om saksbehandling ved opptak i barnehage.

Når klagefristen er utløpt og eventuelle klager er behandlet avsluttes hovedopptaket. Eventuelle tildelinger av barnehageplasser etter dette skal følge rutine for løpende opptak av barn i barnehage i Sandefjord kommune.



LØPENDE OPPTAK AV BARN I BARNEHAGE I SANDEFJORD KOMMUNE

Ved opptak av barn utenom hovedopptak skal barnehagene kontakte barnehagemyndigheten for å sjekke om det finnes barn med rett til prioritet ved opptak etter barnehageloven § 18, som er aktuelle for den ledige plassen. Dersom det ikke er barn med rett til prioritet på venteliste i kommunen skal barnehagene ta inn barn på ledige plasser etter egne ventelister.

Alle tilbud skal sendes via opptakssystemet. Dette sikrer at kommunen og barnehagene foretar opptak i henhold til barnehageloven § 17.

Det skal kun tas inn barn med oppstart i gjeldende barnehageår. Barn med oppstart fra neste barnehageår skal tas inn i hovedopptaket.

Barnehagene plasserer barn fortløpende etter hvert som de få svar fra foreldrene. Dersom barnet har plass i en annen barnehage i Sandefjord skal det legges inn oppsigelse til barnehagen som skal godkjenne denne.

