



SANDEFJORD  
KOMMUNE

# RETNINGSLINJER VED SØKNAD OM RESSURSER TIL ARBEID MED BARN MED SÆRSKILTE BEHOV

## BARNEHAGEÅRET 2023-2024

BARNEHAGELOVEN §§ 31, 37 OG 38

## GENERELT OM TILDELING AV RESSURSER

### Tildeling etter søknad:

Ressurser til gjennomføring av spesialpedagogisk hjelp etter barnehageloven § 31 og tegnspråkopplæring etter § 38, og vedtak om individuell tilrettelegging av barnehagetilbudet for barn med nedsatt funksjonsevne etter barnehageloven § 37 tildeles barnehagen etter søknad. Skjemaet er tilgjengelig på kommunens nettsted [Skole- og barnehage/Barnehage/For styrer](#).

**Spesialpedagogisk hjelp** skal utføres av en pedagog eller en person med pedagogisk kompetanse og det vil derfor bli tildelt og refundert pedagogressurs.

**Ressurser** knyttet til vedtak etter barnehageloven § 37 vil i hovedsak tildeles som assistentressurs

### Spesialpedagogisk hjelp og tilrettelegging som en integrert del av det allmennpedagogiske tilbudet

Barnehagen skal sende inn søknadsskjema hvor det kommer frem hvordan barnehagen ivaretar vedtak og behov for individuell tilrettelegging som en integrert del av det allmennpedagogiske tilbudet.

## SØKNADSSKJEMA

Utfylt søknadsskjema sammen med bemanningsskjemaet danner grunnlag for ressurstildeling kommende barnehageår. Det forventes at barnehagene gjør en nøye vurdering av omfang av ressurser med tanke på forvaltning av de totale ressursene som er til disposisjon.

Det skal redegjøres for hvordan det kan jobbes i grupper der barn med spesialpedagogisk hjelp får hjelp sammen, og sammen med andre barn. Dersom et barn mottar hjelp 1:1 skal dette begrunnes særskilt.

Det skal lages en plan for hvordan barnehagen skal ivareta den spesialpedagogiske hjelpen. Her kreves at det kommer frem helt konkret hva barnehagen må iverksette av tiltak og hvordan dette skal organiseres.

Det skal gis en kort redegjørelse for hvordan barnehagen skal arbeide forebyggende og utnytte de samlede ressursene.

**Søknadsskjema sendes:** Sandefjord kommune, Postmottak, Postboks 2025, 3202 Sandefjord

## REFUSJON FOR BRUKTE RESSURSER

Sandefjord kommune refunderer barnehagens utgifter til personalressurser for å iverksette vedtak jf. barnehageloven § 31, 37 og 38.

Refusjon forutsetter at avtale om å iverksette arbeidet er signert og sendt kommunen.

Oversikt over ansatte det skal refunderes for sendes kommunen på eget skjema innen **1. september**. Skjemaet er tilgjengelig på kommunens nettsted: [Skjema refusjon](#).

Barnehagen må dokumentere arbeidsforhold og betingelser (for eksempel ved den ansattes lønnslipp). Sandefjord kommune refunderer faktiske lønnskostnader begrenset oppad til KS/PBL sin minstelønnstabell. I tillegg dekkes feriepenger, pensjon og arbeidsgiveravgift. Administrative kostnader i forbindelse med disse stillingene dekkes av tilskudd til ordinær drift.

Utbetaling for høsthalvåret vil skje innen 1. oktober og for vårhalvåret innen 1. februar.

Barnehagemyndigheten skal ha beskjed umiddelbart dersom de forutsetningene som er lagt til grunn for tildelingen endrer seg. Dersom en ansatt slutter og det ikke tilsettes nytt personale kan det føre til krav om tilbakebetaling.