



BRANNSIKKERHET VED ARRANGEMENTER.

Ved arrangementer som skal gjennomføres i områder som normalt ikke benyttes til dette formålet eller ved store arrangementer og festivaler skal Sandefjord brann og redning informeres (Brann- og eksplosjonsvernloven av 2002, § 7). Informasjonen sendes i god tid før arrangementet (min 3 uker) til Sandefjord brann og redning, Postboks 2025, 3202 Sandefjord, eller på e-post; oystein.mathisen@sandefjord.kommune.no

Dokumentasjonen skal inneholde informasjon som viser hvordan sikkerheten ivaretas, deriblant:

- **Tidspunkt og tema** for arrangementet, størrelse (som antall personer), stedsangivelse osv.
- **Risikovurdering** med kartlegging av hva som kan gå galt, hvordan dette skal hindres fra å skje og hvilke sikkerhetstiltak som er planlagt for å redusere konsekvensene dersom noe galt skjer.
- **Beskrivelse av bygningene og området som f.eks. telt, scenebygg, tribuner, ildsted/grill o.l.** med tilhørende installasjoner og utstyr. Slik som brannalarmanlegg, lydanlegg, slukkeutstyr og rømningskilt/belysning av rømningsveier.
- **Beskrivelse av rømningsveiene** (beliggenhet, antall adkomster, bredde osv.) sett i forhold til beregnet persontall og tilgjengelig rømningstid. Persontall bør eventuelt fastsettes etter særskilt analyse av kvalifisert brannrådgiver.
- **Bruk av brannfarlig stoff eller vare, som f.eks. propan og pyroteknisk effekter** (søknadspliktig).
- **Prosedyrer for evakuering.**
- **Oversikt over sikkerhetspersonell** – antall, rutiner og ansvar, plan for gjennomføring av opplæring/øvelse osv.
- **Tilrettelegging for redningspersonellets adkomst** til og i bygning og område.

For øvrig henvises det til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (dsb) sin veiledning «VEILEDER FOR SIKKERHET VED STORE ARRANGEMENTER» og «BRANNSIKKERHET VED FESTIVALER». Se dsb sin hjemmeside: <https://www.dsb.no> (brannvern, brannvesen og nødnett).

Med vennlig hilsen
Sandefjord brann og redning

