

Reglement for delegering til
folkevalgte organer

Delegeringsreglement

Sandefjord kommune
(0710*)

*Fra 01.01.2020 nr 3804

Gyldig fra 24.10.2019

Vedtatt av Sandefjord kommunestyre 24.092019, sak 074/19.

Innhold

1	Innledning	3
1.1	Bakgrunn.....	3
1.2	Målsetting	3
1.3	Definisjon.....	3
2	Hovedprinsipper for delegering.....	3
3	Klagebehandling, mindretallsanke og lovlighetskontroll	5
3.1	Klagebehandling	5
4	Bruk og kontroll av delegert myndighet	7
5	Kommunestyrets ansvarsområde.....	7
5.1	Sentrale saker som skal avgjøres av kommunestyret:	7
6	Delegering til folkevalgte	7
6.1	Formannskapet	7
6.2	Ordfører.....	8
6.3	Delegering til faste utvalg under formannskapet.....	9
6.3.1	Delegert myndighet som er felles for hovedutvalgene.....	9
6.3.2	Hovedutvalget for miljø- og plansaker	10
6.3.3	Hovedutvalget for helse, sosial og omsorg.....	11
6.3.4	Hovedutvalget for oppvekst og kunnskap	11
6.3.5	Hovedutvalget for kultur, idrett og fritid.....	11
7	Myndighet og delegering til administrasjonsutvalget.....	12
8	Delegering til kommunedirektøren.....	13
9	Reglement og publisering.....	14

1 Innledning

Delegeringsreglementet med bilag viser samlet delegert myndighet og innstillingsrett som er lagt til folkevalgte organer og kommunedirektøren.

Delegeringsreglementet må ses i sammenheng med Reglement for saksbehandling i folkevalgtes organ («politisk reglement»), da disse supplerer og utfyller hverandre.

I situasjoner som omfattes av kommunens beredskapsplan vedtatt i kommunestyret 8. november 2016 (sak 17/2016) med eventuelle senere endringer gjelder denne, og delegeringsreglementet settes da til side så langt det ikke passer.

All delegert myndighet skal for øvrig utøves innenfor vedtatte plan- og budsjettammer.

Sandefjord kommune er avhengig av at befolkningen har tillit til kommunens myndighetsutøvelse, sakshåndtering og tjenesteyting. Åpenhet er et fremtredende prinsipp i kommunens forvaltning og anses som en viktig betingelse for legitimitet og tillit.

1.1 Bakgrunn

Kommunelovens bestemmelser om delegeringsreglement og innstillingsrett, § 5-14, pålegger kommunestyret selv å vedta reglement for tildeling av avgjørelsesmyndighet og innstillingsrett innen 31.12. året etter konstituering av kommunestyret.

1.2 Målsetting

Sandefjord kommunes delegeringsreglement skal utgjøre det sett av regler som avklarer ansvars- og myndighetsfordeling mellom de ulike folkevalgte organene og forholdet mellom kommunestyret og administrasjonen, samt krav til rapportering.

Formålet med å delegerer myndighet i kommunen er særlig overføring av beslutningsmyndighet, klar ansvarsfordeling, rettsikkerhet, rasjonell og effektiv saksbehandling. Med dette legges grunnlaget for en hensiktsmessig folkevalgt styring av Sandefjord kommune.

1.3 Definisjon

Med delegering menes i dette reglement overføring av myndighet til å fatte vedtak eller ta avgjørelser på ulike områder, fra kommunestyret til folkevalgte organer eller til kommunedirektøren. Delegering av myndighet innebærer ikke fraskrivelse av myndighet og ansvar.

2 Hovedprinsipper for delegering

1. Kommunestyret er det øverste besluttede organ, med overordnet ansvar for kommunens virksomhet, jf. kommuneloven § 5-3

Sandefjord kommune er gitt en rekke oppgaver gjennom lovgivning. Ansvar og myndigheten i all lovgivning ligger som hovedregel til kommunestyret, som må

foreta en fordeling av myndighet til folkevalgte organ eller kommunedirektøren etter behov.

2. Myndighet som ikke kan delegeres – avgjørelser som fattes av kommunestyret selv

Kommunestyret skal avgjøre alle saker som gjelder folkevalgt organisering, den administrative hovedstrukturen, kommuneplan, handlingsprogram, og saker som ifølge den, til enhver tid gjeldende kommunelov og særlovgiving, er tillagt kommunestyret.

3. Prinsippet om maksimal delegering

Delegering av avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret til folkevalgte utvalg, som for eksempel formannskapet og faste utvalg, samt delegering til kommunedirektøren, kan i prinsippet tildeles fullt ut i alle saker hvor ikke annet følger av lov (kommunelovens § 5-7 og særlover). I Sandefjord gjelder prinsippet om maksimal delegering. Det betyr at myndighet delegeres til laveste nivå innenfor rammen av lovverket og så langt kommunestyret har besluttet.

4. Delegering fra kommunestyret til folkevalgte organ

Kommunestyret delegerer myndighet til formannskapet og folkevalgte organer ut fra det enkelte organ sitt ansvarsområde i henhold til dette reglementet.

5. Delegering fra kommunestyret til administrasjonen ved kommunedirektøren

Med mindre kommunestyret eller lov og forskrift har bestemt noe annet, gir kommunestyret kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i alle enkeltsaker og alle typer av saker som av kommunedirektøren vurderes ikke å være av prinsipiell betydning. Slikt prinsipp for delegasjon innebærer at kommunedirektørens myndighet er såkalt negativt avgrenset, noe som betyr at kommunedirektøren kan påta seg enhver oppgave som ikke gjennom lovgiving eller annen beslutning av folkevalgte organer er tillagt andre organer å ivareta. All delegering til administrasjonen skjer til kommunedirektøren (jf. kommunelovens § 13-1).

6. Videredelegering

Kommunedirektøren kan delegerer myndighet videre til administrasjonen, med mindre annet er besluttet eller det fremgår av lov at det ikke er adgang til videredelegering. Slik videredelegering, som skjer i ett trinn av gangen og knyttes til stilling/rolle, tas ikke med i dette delegeringsreglementet.

7. Prinsipiell / ikke prinsipiell sak

Kommunedirektøren plikter selv å ta stilling til om en sak er av prinsipiell betydning eller ikke, herunder om saken skal behandles av folkevalgte organ.

I den grad kommunedirektøren er i tvil om en sak er av prinsipiell betydning skal kommunedirektøren rådføre seg ved å legge saken frem for ordfører.

Hvilke saker som er av prinsipiell betydning må særlig fastsettes ut fra sakens karakter og mulige konsekvenser (herunder hvorvidt det er intrådt nye omstendigheter som medfører at det er en nærliggende mulighet for at det vil være mulig å oppnå flertall for en omlegging av praksis), og ut fra i hvilken utstrekning viktige relevante og skjønnsmessige sider er klarlagt gjennom

folkevalgte vedtak, instruksjer eller tidligere praksis i Sandefjord kommune. Prinsipielle saker gir kommende liknende saker et ikke-prinsipielt utgangspunkt. Med «liknende» menes at saksområdet og faktiske forhold gir grunnlag for å behandle sakene på lik måte.

8. Betydningen av delegert myndighet og overordnet organs mulighet til å få seg fremlagt enhver sak

Organet som delegerer gir ikke fra seg sin egen myndighet, men gir den i tillegg til noen andre. Delegerende organ kan gi instruksjer og retningslinjer for utøvelsen av tildelt myndighet, og kan når som helst trekke denne tilbake. Et overordnet organ kan av eget tiltak gjøre om et underordnet organs vedtak med de begrensninger som ligger i forvaltningslovens § 35. En omgjøring fra overordnet organ må skje innen den absolutte fristen på tre uker fra vedtak er sendt.

Selv om avgjørelsesmyndigheten er delegert kan kommunestyret og ordføreren kreve enhver sak lagt fram for kommunestyret til behandling. Et overordnet organ kan, innenfor sitt ansvarsområde, kreve å få lagt fram enhver sak som er delegert til et underordnet organ, uavhengig av hvem som har delegert myndigheten.

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å treffe avgjørelse i saker der vedkommende vurderer dette som hensiktsmessig.

Det er adgang til å fremsette mindretallsanke (jf kap. 3.1), dersom lov ikke er til hinder for omgjøring av vedtak.

Hvis reglene om delegering ikke følges kan konsekvensen bli at vedtaket eller den rettslige disposisjonen må anses ugyldig.

3 Klagebehandling, mindretallsanke og lovlighetskontroll

Beslutninger som fattes av administrasjonen eller av et folkevalgt organ kan behandles av overordnet organ på ulike måter, særlig som ordinære klagesaker (enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven og særlovgivning), ved såkalt mindretallsanke (jf. bestemmelser i delegeringsreglementet), ved at det fremsettes krav om lovlighetskontroll (jf. kommuneloven) eller med bakgrunn i den generelle myndighet et overordnet organ har til å få behandlet en sak og eventuelt omgjort et vedtak.

Formannskapet er kommunens klagenemnd.

3.1 Klagebehandling

Klage over enkeltvedtak truffet av kommunestyret eller formannskapet

Enkeltvedtak truffet av kommunestyret kan påklages til Kommunal- og moderniseringsdepartementet (delegert Fylkesmannen), eller annet statlig forvaltningsorgan der det er bestemt.

Kommunestyret er klageinstans der formannskapet har truffet enkeltvedtak, og det ikke følger av særlov at annet forvaltningsorgan er klageinstans.

Klage over administrativt enkeltvedtak - generelt

Enkeltvedtak kan påklages av part eller annen med rettslig klageinteresse. Klage over

enkeltvedtak går i all hovedsak enten til klagenemnd iht. forvaltningsloven § 28, eller til den statlige klageinstansen som er utpekt av aktuell særlovgivning (som hovedregel Fylkesmannen).

I tilfeller hvor formannskapet som klagenemnd behandler klagesaker, er det av betydning at formannskapet er bevisst på at klagebehandlingen skiller seg fra deres øvrige funksjon. Dette skyldes blant annet at forvaltningsloven har egne bestemmelser om saksbehandling, samt generelle og spesielle habilitetsbestemmelser som gjør seg gjeldende, og som fremgår av hhv. forvaltningsloven og kommuneloven. I tillegg kan det være informasjon og opplysninger som er taushetsbelagt som gjør det påkrevet å lukke hele/deler av møtet.

Klage etter forvaltningsloven

Det organ som har fattet et enkeltvedtak, f eks administrasjonen eller utvalg, skal først selv ta stilling til klage over enkeltvedtaket. Organet skal foreta de undersøkelser klagen gir grunn til, og kan oppheve eller endre vedtaket dersom det finner klagen begrunnet. Dersom vilkårene for å behandle klagen ikke foreligger, skal organet avvise klagen. Opprettholdes vedtaket, sendes saken videre til klagenemnd (eventuelt med kommunedirektørens anbefaling).

Det vil det være av særlig betydning å være bevisst på de spesielle habilitetsreglene som følger av kommuneloven § 13-3 og § 11-10.

Klage etter særlovgivningen

I en god del sakstyper behandler og tar administrasjonen selv stilling til klage over enkeltvedtak som er truffet av administrasjonen. Opprettholdes vedtaket sendes saken videre direkte til overordnet statlig klageorgan (som regel Fylkesmannen). I enkelte sakstyper, skal administrasjonen fremlegge saken for et av de faste utvalgene eller klagenemnda, som tar stilling til klagen.

Utvalget/klagenemnda er i slike tilfeller å anse som «underinstans». I tilfeller hvor vedtak opprettholdes av utvalget/ klagenemnda, sendes klagen til statlig klageorgan (som regel Fylkesmannen).

Forvaltningslovens saksbehandlingsregler gjelder ved all saksbehandling, med mindre særlovgivningen gir mer gunstige betingelser for partene og/eller de som er berørt.

Mindretallsanke:

Saker som avgjøres av utvalg skal forelegges klagenemnd dersom minst ett medlem krever dette ved protokolltilførsel. Slik mindretallsanke skal fremmes før sakens slutt, dvs. etter votering i saken, men før behandling av neste sak.

I saker der formannskap og utvalg har fått delegert myndighet fra kommunestyret kan ett medlem eller kommunedirektør, innen møtets slutt kreve saken fremlagt for kommunestyret for avgjørelse. Adgangen til å fremsette mindretallsanke gjelder ikke for enkeltvedtak dersom forvaltningsloven er til hinder for omgjøring av vedtak, jf. forvaltningsloven § 2 a) og b), jf. § 35.

Lovlighetskontroll:

Vedtak truffet av folkevalgt organ eller av administrasjonen kan bringes inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Krav om lovlighetskontroll må fremsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelsen innen 3 uker etter

vedtak, av tre eller flere av kommunestyrets medlemmer i fellesskap, jf. kommuneloven § 27-1.

4 Bruk og kontroll av delegert myndighet

All delegert myndighet skal utøves i samsvar med gjeldende rammer, herunder:

- Lov og forskrifter
- Delegeringsreglementet/delegeringsvedtaket
- Øvrige reglement og avgjørelser fattet av overordnet nivå, herunder etiske retningslinjer
- Gjeldende planer og budsjett

Den som delegerer skal påse at delegert myndighet utøves i samsvar med gjeldende rammer og at delegerte oppgaver blir utført.

5 Kommunestyrets ansvarsområde

Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Kommunestyret fatter beslutning i alle saker som ikke er delegert annet folkevalgt organ eller til administrasjonen. Selv om avgjørelsesmyndigheten er delegert kan kommunestyret likevel kreve enhver sak lagt fram for seg til behandling.

5.1 Sentrale saker som skal avgjøres av kommunestyret:

- Saker hvor det i kommuneloven og særlover tillegges «kommunestyret *selv*» å fatte vedtak, og hvor denne myndigheten derfor ikke kan delegeres.
- Delegeringsvedtak til folkevalgte organ, ordfører, kommunedirektør og interkommunale selskap.
- Avgjørelser hvor det er av stor betydning med en bred og folkevalgt behandling, herunder de viktigste avgjørelser av organisatorisk og økonomisk karakter.

6 Delegering til folkevalgte

6.1 Formannskapet

Hjemmel: Kommuneloven § 5-6 femte ledd.

Ansvarsområde:

Formannskapetets ansvarsområde omfatter all kommunal virksomhet så fremt det ikke i lov eller forskrift er fastsatt at andre kommunale utvalg eller råd har ansvar for bestemte virksomheter. Formannskapet skal være å anse som et overordnet organ i forhold til hovedutvalgene.

Formannskapet delegeres følgende myndighet:

- a) Kommunestyrets myndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov eller delegering som nevnt i pkt. 6.2 og pkt. 6.3.7 nedenfor.
- b) Myndighet til å ta avgjørelse i hastesaker i henhold til kommunelovens § 11-8 første ledd.

- c) Innstillingsmyndighet til kommunestyret i alle saker.
- d) Formannskapet er kommunens klagenemnd etter forvaltningsloven § 28 annet ledd.
- e) Formannskapet er kommunens valgstyre, Stortings- og sametingsvalg og Kommunevalg. Kommunestyret delegerer valgstyret fullmakt til å velge/oppnevne medlemmer til stemmestyrene, og fullmakt til å fatte vedtak i andre saker i forbindelse med valg hvor kommunestyret selv ikke skal være beslutningsmyndighet i henhold til lov eller forskrift.
- f) Ved Kommune- og fylkestingsvalg oppnevnes en valgkomite bestående av gruppeledere fra de partier som er representert i nytt kommunestyre. Valgkomiteen fremmer saker om valg til styrer, råd og utvalg som behandles av konstituerende kommunestyre. Konstituerende kommunestyret velger valgkomite for kommende valgperiode.

6.2 Ordfører

Hjemmel: Kommuneloven § 6-1.

Ordføreren er rettslig representant for kommunen og underskriver på dennes vegne i alle tilfelle hvor myndighet til å representere og underskrive for kommunen ikke er tildelt andre.

Ordføreren delegeres følgende myndighet:

- a) Myndighet til å fatte vedtak i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning og som kunne vært fattet av formannskapet. Sakene må etter ordførerens vurdering være kurante, samtidig som det er viktig med en avgjørelse før formannskapet har sitt neste møte.
- b) Myndighet til å fordeler saker mellom ulike folkevalgte organ i tråd med dette delegeringsreglementet. I en sak som berører to eller flere utvalg skal saken som hovedregel bare behandles i ett av de berørte utvalg. Ordføreren avgjør hvilket eller hvilke av de berørte utvalg som skal behandle saken, eller om saken skal behandles direkte i formannskapet.
- c) Myndighet ved kriser
Kriseleder gis en økonomisk fullmakt på 5 mill.kr. for å forebygge eller begrense skader på personer og materielle verdier i en krisesituasjon. For tiltak utover dette har ordfører og kommunedirektør fullmakt innenfor kommunens ordinære myndighetsområde til å ta beslutninger som anses nødvendige for å forebygge eller begrense skader på personer og materielle verdier. En slik rett til å ta beslutninger betinger at det ikke er tid eller hensiktsmessig å innkalle disse organer til møte. Det vises til *Administrativ beredskapsplan for samfunnssikkerhet og beredskap*, vedtatt av kommunestyret 8. november 2016(sak 17/2016) med eventuelle senere endringer.

Beslutninger som vil medføre store økonomiske forpliktelser for kommunen skal, så langt det er praktisk mulig, godkjennes av formannskapet, jfr. kommunelovens § 11-8 om myndighet i hastesaker.

- d) Ordfører skal, sammen med varaordfører og leder av opposisjonen, gjennomføre årlig ledersamtale med kommunedirektøren. Medarbeidersamtale gjennomføres mellom ordfører og kommunedirektør.
- e) Ordfører og varaordfører er i kraft av ekteskapsloven § 12 bokstav b gitt vigselsmyndighet, og skal sammen med øvrige vigslere oppnevnt av kommunestyret selv foreta vigsler i kommunen.

Ved avslutning av arbeidsforholdet med kommunen opphører vigselsmyndighet gitt av kommunestyret etter ekteskapslovens § 12 b.

Tilfeller hvor ordfører er forhindret fra å fungere i vervet – varaordfører

I tilfeller hvor ordføreren er forhindret fra å fungere i vervet og selv har gjort det klart at han eller hun ikke kan fungere for en viss tid, trer varaordfører inn i ordførerens sted.

6.3 Delegering til faste utvalg under formannskapet

Hjemmel: kommuneloven § 5-7 annet ledd.

Hovedutvalg, fast utvalg under formannskapet:

- Hovedutvalget for miljø- og plansaker
- Hovedutvalget for helse- sosial og omsorg
- Hovedutvalget for oppvekst og kunnskap
- Hovedutvalget for kultur, idrett og fritid

6.3.1 Delegert myndighet som er felles for hovedutvalgene

Hjemmel: kommuneloven § 5-7 første og annet ledd.

Kommunestyret oppretter selv faste utvalg, fastsetter området for deres virksomhet og tildeler avgjørelsesmyndighet.

Utvalgene skal holde seg best mulig oppdatert om hvordan kommunen løser sine oppgaver innen utvalgets ansvarsområde og tilstrebe en mest mulig rasjonell og tidsmessig forvaltning av disse oppgavene.

Følgende delegert myndighet er felles for alle hovedutvalg:

- a) Utvalgene skal behandle saker innenfor sine ansvarsområder og avgi uttalelser i saker som berører utvalgets saksområder der saken skal behandles av formannskap/kommunestyre. Dette er imidlertid ikke til hinder for at saker som berører dette ansvarsområdet også kan behandles direkte i formannskap eller kommunestyret dersom dette er hensiktsmessig. I en sak som berører flere utvalgs ansvarsområde, skal saken som hovedregel bare behandles i ett av de berørte utvalg. Ordføreren avgjør hvilket av de berørte utvalg som skal behandle saken, eventuelt om saken skal behandles direkte i formannskapet.
- b) I saker hvor utvalgene ikke har myndighet til å fatte endelig vedtak skal utvalgenes vedtak følge med kommunedirektørens innstilling til formannskapet.

- c) Utvalgene kan også behandle og fatte vedtak i andre saker som blir tillagt utvalget av formannskap eller kommunestyre.
- d) Utvalgene kan omdisponere midler innenfor egen budsjetttramme, innenfor rammen av vedtatt budsjett og i henhold til andre retningslinjer som gjelder for tildelingen.
- e) Utvalgene kan vedta at administrasjonen skal foreta mindre utredninger innenfor utvalgets område.
- f) Utvalgene kan vedta retningslinjer og betalingssatser for kortsiktig utleie av bygninger, anlegg og områder innenfor vedtatte budsjett- og inntektsrammer.

6.3.2 Hovedutvalget for miljø- og plansaker

Ansvarsområde:

- Kommunalteknikk
- Brann og beredskap
- Arealforvaltningssaker etter jordloven, skogbruksloven og konsesjonsloven)
- Arealplanlegging
- Plan- og bygg (behandling av byggesaker og reguleringsplaner etter bestemmelser som fremgår av plan- og bygningsloven).
- Miljø og forurensning (herunder behandling av forurensningssaker etter forurensningsloven)
- GEO-data
- Landbruksforvaltning og viltforvaltning
- Landskapsvern
- Veier
- Trafikksikkerhet
- Infrastruktur
- Kommunaltekniske anlegg
- Havneforvaltning
- Byggeprosjekter
- Eiendomsforvaltning
- Landbruk (unntatt landbruksforvaltning)

Utvalget skal arbeide for at de målsettinger og krav som er fastlagt i lovverket for sektoren blir gjennomført i Sandefjord.

Utvalget delegeres følgende myndighet:

- a) Behandle og avgjøre saker etter plan- og bygningslovens bestemmelser vedrørende byggesaker og arealplaner i den grad disse sakene ikke er delegert til kommunedirektøren.
- b) Vedta mindre reguleringsplaner og endre reguleringsplaner jfr. plan- og bygningsloven §§12-12 og 12-14.
- c) Behandle og avgjøre saker etter naturskadeloven, viltloven og naturmangfoldloven.

- d) Avgjøre forvaltningssaker etter lov om brannvern, forurensningssaker etter forurensningsloven, forvaltningssaker etter havneloven og forvaltningssaker etter jordlov, skogbrukslov og konsesjonslov i den grad sakene ikke er delegert til kommunedirektøren.
- e) Avgjøre navn på veier.

6.3.3 Hovedutvalget for helse, sosial og omsorg

Ansvarsområde:

- Helsetjenester
- Pleie og omsorg
- Barnevern
- Tiltak mot rusavhengighet
- Sosiale tjenester i NAV
- Salgs- og skjenkebevillinger

Utvalget skal arbeide for at de målsettinger og krav som er fastlagt i lowerket for sektoren blir gjennomført i Sandefjord.

Utvalget delegeres følgende myndighet:

- a) Fordele økonomiske tilskudd og eventuelle andre ytelser til organisasjoner som arbeider med helse- og sosialtiltak innenfor rammen av vedtatt budsjett og de retningslinjer som gjelder for slike tildelinger.
- b) Avgjøre forvaltningssaker etter helse- og omsorgstjenesteloven i den grad sakene ikke skal avgjøres av kommunedirektøren.
- c) Behandle saker vedrørende salgs- og skjenkebevillinger.

6.3.4 Hovedutvalget for oppvekst og kunnskap

Ansvarsområde:

- Barnehage
- Grunnskole
- Voksenopplæring
- Kulturskole
- Skolefritidsordninger
- Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)

Utvalget skal arbeide for at de målsettinger og krav som er fastlagt i lowerket for sektoren blir gjennomført i Sandefjord.

6.3.5 Hovedutvalget for kultur, idrett og fritid

Ansvarsområde:

- By- og stedsutvikling
- Nærmiljø
- Nærmiljøutvalg

- Frivillighet
- Lag og foreninger
- Forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale parker, friområder, idrettsanlegg og gravplasser
- Bibliotek
- Kino
- Kultur (kulturarrangementer og annen kunst og kultur)
- Vern av kulturminner i utmark
- Tilskudd til kirker og trossamfunn

Utvalget skal arbeide for at de målsettinger og krav som er fastlagt i lovverket for sektoren blir gjennomført i Sandefjord.

Utvalget delegeres følgende myndighet:

- a) Vedta retningslinjer for tildeling av tilskudd til frivillige organisasjoner innenfor kultur- og fritidsområdet.
- b) Vedta retningslinjer for tildeling av tilskudd til nærmiljøutvalg.
- c) Godkjenne prinsipielle detaljplaner for nye anlegg og arealer innenfor hovedutvalgets ansvarsområde.
- d) Trekke opp rammer for disponering av park, idretts- og friluftsanlegg og arealer til ulike formål og organisasjoner.
- e) Foreta utdeling av Sandefjord kommunes kulturpris, idrettspris, barne- og ungdomspris og ærespris, etter vedtatte statutter.
- f) Avgjøre saker etter frilufsloven i den grad sakene ikke er delegert til kommunedirektøren.

7 Myndighet og delegering til administrasjonsutvalget

Hjemmel: kommunelovens § 5-7 annet ledd og § 5-11.

Ansvarsområde:

Administrasjonsutvalget er kommunens (lovpålagte) utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Administrasjonsutvalgets ansvarsområde er oppgaver som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon.

Administrasjonsutvalget ivaretar medarbeidernes medbestemmelsesrett etter hovedavtalens del B § 4 og kommuneloven § 5-11.

Administrasjonsutvalget skal holde seg oppdatert om hvordan kommunen løser sine oppgaver innenfor utvalgets ansvarsområde. Utvalget skal få seg forelagt relevante analyser og styringsdata som gir innsikt i kommunen som arbeidsgiver. Utvalget kan legge frem for kommunestyret forslag til mål og strategi for arbeidsgiverområdet, herunder utvikling av kommunens arbeidsgiverfunksjon.

Innenfor sitt ansvarsområde er utvalget bemyndiget til å:

- a) I saker hvor formannskapet eller hovedutvalgene har avgjørelsesmyndighet eller hvor formannskapet har innstillingsrett til kommunestyret skal administrasjonsutvalget avgi uttalelse innenfor sitt ansvarsområde, herunder:
 - tilsetting av kommunedirektør
 - overordnet arbeidsgiverstrategi
 - etikk og antikorrupsjon (etiske retningslinjer og antikorrupsjonsprogram)
- b) Vedta politikk og strategier for arbeidslivsområdet, herunder inkluderende arbeidsliv, likebehandling og likestillingsarbeid, arbeid mot diskriminering.
- c) Avgjøre tvistesporsmål om tolkning og praktisering av reglementer som er fastsatt av utvalget.
- d) Avgjøre saker som blir tillagt utvalget av formannskap og kommunestyre.
- e) Vedta at administrasjonen skal foreta mindre utredninger innenfor utvalgets ansvarsområde.

8 Delegering til kommunedirektøren

Hjemmel: kommuneloven § 13-1

Ansvarsområde:

Med de unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret fastsetter, har kommunedirektøren hele kommunen som sitt ansvarsområde og er administrasjonens øverste leder, jf. kommuneloven § 13-1 annet ledd.

Kommunedirektøren skal påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet og at utredningen gir et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak. Herunder at saksfremlegg synliggjør alternative løsninger og det handlingsrom som foreligger, samt at vedtak blir iverksatt.

Videre skal kommunedirektøren sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og instruksjer, samt retningslinjer for bruk av fullmakt, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.

Kommunedirektøren delegeres følgende fullmakt:

Myndighet i samsvar med kommuneloven § 13-1 til å treffe vedtak i alle enkeltsaker og saker av ikke prinsipiell karakter som ikke er delegert til ordfører, utvalg eller andre.

- a) Innenfor denne ramme omfatter delegeringen alle avgjørelser vedrørende organisering, drift og utvikling av kommunen.
- b) Fullmakt til å ta beslutninger om administrativ organisering.
- c) Lede den daglige virksomheten, jf. lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern, m.v. (arbeidsmiljøloven) og kommuneloven § 13-1. Kommunedirektørsfunksjonen skal være representert i Arbeidsmiljøutvalget. Det vises til prosedyre for Arbeidsmiljøutvalget.

- d) Ansette medarbeidere samt opprette, inndra og omgjøre stillinger.
- e) Fatte beslutning om oppsigelse, suspensjon og avskjedigelse i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser. Denne myndigheten kan ikke videredelegeres.
- f) Fastsette lønn innenfor tariffavtalens bestemmelser, samt gjennomføre lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalens kapitler 3, 4 og 5.
- g) Foreta anmeldelser til politiet på vegne av kommunen.
- h) Illegge overtredelsesgebyr etter plan- og bygningslovens bestemmelser.
- i) Innvilge søknader om salgs - og skjenkebevillinger innenfor rammen av kommunestyrets vedtak om forskrifter for salgs- og skjenkebevillinger i Sandefjord der saken er kurant og ikke anses som prinsipiell.
- j) Selge, kjøpe og makeskifte mindre eiendommer der verdien ikke overstiger kr 5.000.000,-.
- k) Innstillingsmyndighet til alle folkevalgte utvalg. Som hovedregel innstiller formannskapet til kommunestyret.
- l) Anvisningsmyndighet.
- m) Fullmakt i barnevernssaker samt i saker om bruk av tvang etter helselovgivningen til å avgjøre hvorvidt avgjørelser i fylkesnemnda, tingretten og lagmannsretten skal påankes.
- n) Myndighet og gjøremål innen miljørettet helsevern som i Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) § 9 første ledd er lagt til kommunestyret.
- o) Bringe vedtak i utvalg inn for formannskapet eller vedkommende utvalg, dersom vedtaket etter kommunedirektørens vurdering er i strid med lov, plan, budsjett eller overordnede prinsipper vedtatt av kommunestyret.
- p) Fullmakt til å vedta mindre endringer i reguleringsplan, og vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jfr. Plan- og bygningsloven § 12-14.
- q) Kommunedirektøren delegeres myndighet til å tildele og si opp avtalehjemler for leger og fysioterapeuter.
- r) Fullmakt til å behandle klager over egne vedtak, før evt oversendelse til klagenemnd.

9 Reglement og publisering

De til enhver tid gjeldende reglementer finnes på kommunens nettside. Reglementene publiseres når de er vedtatt av Sandefjord kommunestyre. Følgende reglementer bør særlig ses i sammenheng:

1. Reglement for saksbehandling i folkevalgte organer (politisk reglement)
2. Reglement for klagenemnd
3. Reglement for godtgjøring til folkevalgte