

Reglement for råd for personer med funksjonsnedsettelse Sandefjord kommune (0710*)

*Fra 01.01.2020 nr. 3804
Gyldig fra 24.10.2019

Vedtatt av Sandefjord kommunestyre 22.10.2019, sak 093/19.

Innhold

1. Generelt.....	3
2. Sammensetning	3
3. Arbeidsområde	3
4. Rådets møter	4
5. Godtgjørelse til medlemmer.....	4
6. Taushetsplikt	5
7. Innsynsrett.....	5
8. Reglement og publisering	5

1. Generelt

Reglementet er utarbeidet etter forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsorganer), fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet 17.06.2019 med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 5-12 femte ledd.

Kommunestyret selv oppretter og velger råd for personer med funksjonsnedsettelse i medhold av kommuneloven § 5-2 og § 5-12.

Når ikke annet er bestemt i medhold av lov, gjelder Kommuneloven, Forvaltningsloven, Offentlighetsloven og andre lover for kommunens virksomhet for rådet.

Reglement for saksbehandling i folkevalgte organer - Politisk reglement for Sandefjord kommune vedtatt av Sandefjord kommunestyre, inneholder bestemmelser om opprettelse og oppnevning av medlemmer m.v. til råd for personer med funksjonsnedsettelse.

2. Sammensetning

Medlemmer til råd for personer med funksjonsnedsettelse velges av Kommunestyret. For medlemmene velges personlige varamedlemmer.

Medlemmene velges for valgperioden.

Organer som representerer personer med funksjonsnedsettelse har rett til å fremme forslag om medlemmer til rådet som representerer deres interesser.

Rådet består av 11 medlemmer, 8 fra organisasjonene og 3 politisk valgte.

Rådet velger selv leder og nestleder.

3. Arbeidsområde

Rådet skal være rådgivende organ for kommunen. Rådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelse jf Kommuneloven § 5-12 fjerde ledd.

Rådet skal forelegges saker som spesielt angår mennesker med nedsatt funksjonsevne i kommunen, og skal avgi uttalelser til disse. Dette gjelder blant annet tilgjengelighet, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne og tjenester for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Rådet skal ha anledning til å uttale seg til alle slike saker som skal til behandling i kommunestyret. Dersom saken forberedes til et underliggende utvalg, hovedutvalg eller formannskap, skal rådets uttalelse innhentes før saken behandles i disse utvalg, slik at rådets evt. uttalelse foreligger ved behandling av saken i nevnte utvalg.

Saker som vedtas endelig i underliggende utvalg, hovedutvalg, eller formannskap, og som angår personer med funksjonsnedsettelse skal på samme møte sendes rådet for uttalelse før behandling i første utvalg.

Eksempler på saker rådet skal ha til behandling:

- Forslag til økonomiplan og årsbudsjett
- Forslag til kommuneplan
- Samferdselssaker og kommunikasjonsplaner
- Saker vedrørende byggetiltak med forslag som angår personer med funksjonsnedsettelse
- Alle tiltak i kommunalområdene som spesielt angår personer med funksjonsnedsettelse

Rådet kan på eget initiativ ta opp saker som angår personer med funksjonsnedsettelse. Rådet kan også gi informasjon om sin virksomhet.

Rådet skal ikke behandle saker som gjelder avgjørelser overfor enkeltpersoner.

Rådet skal hvert år utarbeide årsmelding om sin virksomhet. Årsmeldingen skal legges fram for kommunestyret.

4. Rådets møter

Rådet holder møter etter en oppsatt plan, eller når lederen finner det påkrevd eller når minst 1/3 av medlemmene krever det.

Kommunedirektøren sørger for innkalling til rådets møter. Møteinncalling gjøres kjent for rådets medlemmer i samsvar med gjeldende regler for dette.

Rådet er beslutningsdyktige når minst halvparten av medlemmene er tilstede under behandlingene og har avgitt stemme i vedkommende sak.

Avgjørelser treffes med alminnelig stemmeflertall. Ved stemmelikhet, er lederens stemme avgjørende.

Kommunedirektøren sørger for sekretærbistand til rådet.

Rådet kan kalle inn representanter fra administrasjonen til å informere om spesielle saker.

Det skal føres protokoll fra rådets møter. Utskrift av protokollen skal følge saksdokumentene til andre kommunale organ som behandler og tar endelig avgjørelse i saken.

Reglement for saksbehandling i folkevalgte organer - Politisk reglement for Sandefjord kommune vedtatt av kommunestyret gjelder for rådets virksomhet så langt det passer.

5. Godtgjørelse til medlemmer

Godtgjørelse til rådets medlemmer tilståes etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser i kommunen.

6. Taushetsplikt

Rådets medlemmer har taushetsplikt etter forvaltningslovens § 13.

7. Innsynsrett

Når det gjelder innsynsrett i kommunale saksdokumenter, vises til reglement for saksbehandling i folkevalgte organer. Regler om utvidet innsynsrett for folkevalgte organer følger av kommuneloven § 11-13.

8. Reglement og publisering

De til enhver tid gjeldende reglementer finnes på kommunens nettside. Reglementene publiseres når de er vedtatt av Sandefjord kommunestyre. Følgende reglement bør særlig ses i sammenheng med dette reglementet:

1. Reglement for saksbehandling i folkevalgte organer (politisk reglement)

Reglementet kan endres av kommunestyret selv.

Rådet skal gis anledning til å uttale seg før kommunestyret gjør endringer i reglementet.