

Reglement 25.11.2021 om saksbehandling i folkevalgte organer, Sandefjord kommune 3804.

Fastsatt av kommunestyret 25.11.2021 sak 136/21 med hjemmel i lov av 22.6.2018 nr. 83, sist endret 7.5.2021 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).

§ 1 Formål

Reglementet regulerer saksbehandling og møtevirksomhet i alle folkevalgte og kommunale organer opprettet i medhold av kommunelovens § 5-1 og § 5-2.

§ 2 Virkeområde

Reglementet er å regne som et tillegg til kommunelovens kap. 11 om saksbehandling i folkevalgte organer. Reglementet er fastsatt i samsvar med kommunelovens § 11-12. Folkevalgt reglement og delegeringsreglement supplerer og utfyller hverandre.

§ 3 Politisk styreform

Kommunestyret er kommunens øverste folkevalgte organ. Sandefjord kommune organiseres politisk etter formannskapsmodellen, slik at alle saker som skal avgjøres av kommunestyret som hovedregel først behandles av formannskapet.

Kommunestyret kan behandle en sak, uten forutgående behandling i formannskapet, om det på grunn av tidsnød eller sakens karakter er hensiktsmessig, og dersom ordfører mener det er riktig for å få en effektiv saksbehandling.

Fullmakt til å gjøre vedtak kommer frem av delegeringsreglementet.

Kommunestyret oppretter, omorganiserer og nedlegger folkevalgte- eller kommunale organer, samt fastsetter deres sammensetning og ansvarsområde, så langt dette ikke avgrenses av lov eller forskrift fastsatt i medhold av lov. Dette kan delegeres, jf. kommuneloven § 7-1 tredje ledd og § 5-7

Etter kommunelovens § 5-1 kan folkevalgte organer opprettet av kommunestyret, selv opprette arbeidsutvalg med medlemmer som er valgt blant organets medlemmer.

§ 4 Møter i folkevalgte organer

§ 4.1 Beramning av møter

De folkevalgte organer trer sammen etter bestemmelsene i kommunelovens § 11-2. Kommunestyret, formannskapet og andre folkevalgte organer avholder møter etter møteplan fastsatt av formannskapet. Ellers holdes møter i folkevalgte organer når lederen finner det nødvendig, eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Møteplanen for neste kalenderår vedtas innen utgangen av desember, og offentliggjøres på kommunens nettsider.

§ 4.2 Informasjon og orienteringer i folkevalgte organer

Leder for det folkevalgte organ kan gi andre anledning til å gi informasjon før møtet settes. Slik informasjon eller orientering bør ikke overskride en time.

Leder for det folkevalgte organ og kommunedirektøren kan informere om aktuelle saker før møtet settes. Det gis inntil 15 minutter samlet til slike orienteringer. Informasjonen bør ha offentlig interesse. Det gis anledning til kort ordskifte innenfor tidsrammen. Med møte menes lovlig innkalt møte med deltagelse av de folkevalgte.

Leder av det folkevalgte organet kan be kommunedirektøren om opplysninger og redegjørelser. Redegjørelsene kan gis av andre ansatte enn kommunedirektøren selv, og de folkevalgte kan i samråd med kommunedirektøren avklare hvem det ønskes en redegjørelse fra.

Skriftlig orientering om saker til behandling som er gitt av kommunedirektøren, skal følge sakens gang frem til endelig vedtak.

Trer folkevalgte sammen for å bli orientert, eller forberede saker, følger dette lovens krav til møteprinsipp.

§ 5. Ordensregler for folkevalgte møter

§ 5.1 Møteoffentlighet

Møtene holdes for åpne dører. De folkevalgte organene kan etter bestemmelsene i kommunelovens § 11-5 vedta at en enkelt sak skal behandles for lukkede dører. Behandling av spørsmål om å lukke dørene foregår for åpne dører med mindre leder eller det folkevalgte organet bestemmer noe annet. Dersom det treffes avgjørelse om at et møte skal holdes for lukkede dører, skal avgjørelsen føres i møtebok/protokoll og hjemmelen for avgjørelsen skal fremgå av denne.

§ 5.2 Møteorden

Under møte skal det ikke uttrykkes hatefulle eller diskriminerende ytringer, og det er ikke tillatt å lage støy eller uro som uttrykk for misnøye eller bifall fra møtets deltagere eller publikum.

Overtres denne ordensregel påtaler lederen dette overfor den eller de dette gjelder. Leder kan i så tilfelle ta ordet fra den folkevalgte, og videre bestemme at den folkevalgte/tilstedeværende skal stenges ute fra resten av behandlingen av saken eller resten av møtet. Publikum skal ikke drive med agitasjon som kan forstyrrer møtets ro og orden.

Den folkevalgte som møter i folkevalgte organer, skal kle seg på en verdig og respektabel måte. Leder er ansvarlig for god møtekultur, og skal sørge for å opprettholde god orden i møtesalen og i bygningen ellers. Leder skal se til at talerne ikke blir avbrutt eller forstyrret.

§ 5.3 Interessegrupper

De folkevalgte organer kan ta imot besøkende fra foreninger, grupper o.l. som ønsker å gi en orientering om en særskilt sak eller et tema. Det gis ikke adgang for besøkende til å delta under behandlingen av en sak. Besøkende kan kun overvære det folkevalgte organets behandling så lenge saken ikke behandles for lukkede dører. Leder eller utvalget selv avgjør hvilke orienteringer de ønsker.

§ 5.4 Organets leder

Ordfører er leder for kommunestyremøter og møter i formannskapet. Øvrige møter ledes av den leder som er valgt til organet.

Ordføreren er rettslig representant for kommunen, og underskriver på kommunens vegne hvis ikke myndigheten er delegert i lov eller fullmakt. Varaordfører er ordførers stedfortreder.

§ 5.5 Møteplikt

Den som er valgt som medlem til et folkevalgt organ plikter å delta på organets møter, med mindre det foreligger gyldig forfall, jf. kommuneloven § 8-1. Med gyldig forfall menes sykdom eller andre vektige grunner.

Kan et medlem av det folkevalgte organet eller et innkalt varamedlem ikke møte på grunn av gyldig forfall, skal den folkevalgte uten opphold melde dette til kommunens administrasjon og oppgi forfallsgrunnen. Administrasjonen kaller straks inn varamedlem etter reglene i kommunelovens § 7-10. En folkevalgt som på grunn av gyldig forfall må forlate et pågående møte, melder straks fra til lederen. Et varamedlem som er til stede; eller som kan kalles inn, trer etter reglene i kommunelovens § 7-10 inn for vedkommende. Et varamedlem viker sete når det faste medlemmet gjeninntreder ved behandling av neste sak.

Hvis en folkevalgt ikke kan ivareta sitt verv uten at det fører til vesentlig ulempe, kan formannskapet etter søknad frita den folkevalgte fra vervet midlertidig eller for resten av valgperioden, jf. kommuneloven § 7-9. Ved varig forfall eller uttreden av verv, gjelder kommunelovens regler for opprykk og nyvalg, jf. kommuneloven § 7-10.

Uttreden fra kommunestyret, formannskapet og kontrollutvalget, samt suppleringsvalg til disse, skal behandles av kommunestyret selv.

§ 5.6 Habilitet

En folkevalgt er selv ansvarlig for å si fra om forhold som gjør, eller kan gjøre vedkommende inhabil. Habilitetsspørsmålet skal avklares så tidlig som mulig. Folkevalgte som er i tvil om sin habilitet i en sak, bør be kommunedirektøren om en habilitetsvurdering i forkant av møtet der saken skal behandles.

Dersom en folkevalgt vet i forkant av møtet at denne er inhabil ved behandling av en sak, skal den folkevalgte selv melde fra til leder av organet samt til administrasjon, slik at varamedlem kan innkalles til gjeldende sak.

Habilitetsvurderingen gjøres av det aktuelle organet. Den folkevalgte redegjør selv for de faktiske forhold, og sitt eget syn på habilitetsspørsmålet. Den folkevalgte fratrer møtebordet ved behandlingen av habilitetsspørsmålet, og ved voteringen.

Er den folkevalgte erklært inhabil, kan behandlingen av saken følges fra tilhørerbenken med mindre saken er unntatt offentlighet, jf. forvaltningsloven § 8.

Innser den folkevalgte først underveis i behandlingen av en sak at det kan reises spørsmål om vedkommendes habilitet, skal den folkevalgte umiddelbart melde fra til leder. Habilitetsspørsmålet skal behandles før gjeldende sak behandles videre.

§ 5.7 Møte- og talerett

Kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren utpeker (administrasjonen), har møte- og talerett i alle kommunale eller folkevalgte organer med unntak av kontrollutvalget. Kommunedirektøren (administrasjonen) skal redegjøre, avklare og gi informasjon ved behov under saksbehandlingen i råd og utvalg og bør unngå å delta i den politiske debatten under møtebehandlingen.

Administrasjonen skal bidra til å avklare åpenbare misforståelser eller feil som kommer frem under behandlingen av den enkelte sak, herunder forslag som strider mot lov, forskrift eller lignende.

Ordføreren har møte-, tale- og forslagsrett i alle kommunale folkevalgte organ unntatt kommuneråd og organer under dem. I kontrollutvalget har ordføreren likevel bare møte- og talerett. Ordføreren har bare stemmerett i organer der han eller hun er valgt som medlem.

Ordføreren kan la et annet medlem av kommunestyret representere seg i de organene som han eller hun ikke er medlem av, jf. kommuneloven § 6-1, tredje ledd.

§ 6 Saksbehandling folkevalgte organer

§ 6.1 Saksliste, innkalling og innsynsrett

Kommunedirektøren sørger for at de saker som legges fram for folkevalgte organer er forberedt på en forsvarlig måte og i samsvar med de regler som følger av lov, reglementer og andre bindende bestemmelser. Kommunedirektørens forslag til vedtak (innstilling) skal følge saken frem til endelig vedtak i saken er fattet. Dette gjelder ikke i de tilfeller formannskapet innstiller til kommunestyret.

Regler om utvidet innsynsrett for folkevalgte organer følger av kommuneloven § 11-13.

Folkevalgte organer har, med de samme begrensningene, rett til innsyn i alle saksdokumenter som omhandler de delene av kommunens virksomhet som ligger innenfor organets virkeområde. Et folkevalgt organ kan bare få innsyn i saksdokumenter som gir kunnskap om taushetsbelagte opplysninger når det er nødvendig for behandlingen av en konkret sak. Forvaltningsloven § 13 b første ledd hjemler unntak fra taushetsplikten.

Leder av et folkevalgt organ setter opp sakslisten for møtet. En tredel av et organs medlemmer kan samlet kreve en sak som ønskes behandlet i organet, oppført på sakslisten. Leder av det folkevalgte organet må kontaktes, og kravet må være fremstilt før sakslisten offentliggjøres.

Innkalling til folkevalgte møter skal inneholde opplysning om tid og sted for møtet, og oversikt over de saker, og eventuelt temaer som skal behandles. Informasjon om hvor saksdokumentene er lagt ut skal også fremkomme av innkallingen.

Innkalling med saksdokumenter sendes organets medlemmer, fortrinnsvis elektronisk, om mulig 10 dager før møtet avholdes. Innkalling og saksdokumenter kunngjøres offentlig på relevant måte på kommunens nettsider. Dette gjelder ikke dokumenter og saker som er unntatt offentlighet. Unntaksvis kan det til et møte ettersendes tilleggssaker dersom leder vurderer at særlige hensyn tilsier det. Organet selv avgjør om tilleggssaker skal tas opp til behandling, eller utsettes til neste møte.

Med alminnelig flertall kan et folkevalgt organ vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak før den tas opp til votering/avstemming. Et forslag om vedtak om utsettelse skal debatteres separat og votes over før man eventuelt går videre med realitetsbehandlingen.

En utsatt sak skal på nytt settes på sakslisten når vilkårene for utsettelsen ikke lenger er tilstede.

En sak kan med alminnelig flertall sendes tilbake til administrasjonen for ytterligere utredning før saken blir endelig realitetsbehandlet i et senere møte.

Når en sak er satt opp på sakslisten kan den ikke trekkes av administrasjonen eller organets leder, verken før møtet eller i dette møte. Det er organet selv som skal avgjøre dette med alminnelig flertall. Klagesaker unntas denne regel med bakgrunn i alminnelig

forvaltningsrettslige prinsipper. En klager kan trekke sin klage helt frem til klagen blir behandlet. Det skal fremgå av protokoll at klager har trukket sin sak før behandlingen startet, og at det som følge av dette ikke er fattet vedtak i saken.

§ 6.2 Møtebehandling

For at et folkevalgt organ skal kunne treffe vedtak må minst halvparten av medlemmene ha vært til stede under forhandlingene og avgitt stemme i den akutte saken, jf. kommuneloven § 11-9, første ledd.

Ved møtestart foretas navneopprop. Er minst halvparten av medlemmene tilstede, erklæres møtet for satt. Dersom det i forbindelse med oppropet kommer innvendinger mot noens rett til å ta sete i det folkevalgte organet, treffer organet først vedtak om dette.

Medlemmer eller varamedlemmer som møter etter oppropet er gjennomført, melder seg til leder og avventer med å ta sitt sete til behandling av neste sak starter. Fra møtet er satt til møtet er slutt kan ingen medlemmer forlate salen uten først å melde fra til leder.

Sakene behandles i den rekkefølge som følger av sakslisten. Det folkevalgte organet kan vedta en annen rekkefølge. All relevant informasjon knyttet til sakene på sakslisten, skal være tilgjengelig for alle medlemmer før saken behandles. Folkevalgte som mottar informasjon som er relevant for saken, plikter å oversende dette til administrasjonen slik at administrasjonen kan sikre at alle medlemmene har tilgang til samme informasjon før møte starter.

Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved alminnelig flertalls vedtak om å utsette behandlingen, jf. kommuneloven § 11-3 fjerde ledd

§ 6.3 Formannskap, hovedutvalg og utvalg/råd – eventuelt på sakslisten.

§ 6.3.1 Spørsmål

Ethvert medlem av det folkevalgte organet kan stille spørsmål til leder, også om saker som ikke står på sakslisten, jf. kommuneloven § 11-2 fjerde ledd.

Spørsmål meldes som hovedregel ved møtets start, og behandles under eventuelt på sakslisten.

Spørsmål skal være formulert som korte og presise spørsmål uten utredninger. Slike spørsmål krever ikke skriftlig svar fra leder. Fremleggelse av spørsmål bør ikke vare mer enn 2 minutter.

Spørsmålene bør likevel senest 48 timer før møte, så langt som mulig, oversendes leder med kopi til kommunedirektøren og politisk sekretariat. Leder eller kommunedirektøren besvarer spørsmålet. Leder kan beslutte at spørsmålet ikke vil bli besvart i møte, men at tilsvaret på spørsmålet vil bli gitt i neste møte. Det gis anledning til et kort ordskifte for spørsmål som stilles.

§ 6.3.2 Saker som ikke er oppført på sakslisten

Et folkevalgt organ kan fatte vedtak i en sak som ikke er oppført på sakslisten under eventuelt, hvis ikke leder eller 1/3 av de møtende medlemmer motsetter seg det, jf. kommuneloven § 11-3 femte ledd. Blir det vedtatt at det skal fattes vedtak, så er det krav om alminnelig flertall. Ordinært ordskifte tillates.

§ 6.3.3 Protokolltilførsel

Protokolltilførsel som ikke er løftet under behandling av selve saken, kan fremmes under «eventuelt». Det må refereres til saksnummer og navn på saken, i tillegg til at protokolltilførselen må legges inn skriftlig. Ordskifte tillates ikke.

§ 6.4 Kommunestyret – behandling av interpellasjoner eller spørsmål til ordfører

Det følger av kommunelovens § 11-2 fjerde avsnitt at alle medlemmer kan stille spørsmål til lederen, også om saker som ikke står på sakslisten.

Interpellasjoner kan benyttes når det er ønske om å ta opp begrunnede og konkrete prinsipielle spørsmål i kommunestyret. Interpellasjoner rettes til ordfører.

Interpellasjonen skal være på maksimum ½ A4-side (max ca. 2300 tegn). Interpellasjonen må være innlevert skriftlig til ordfører og administrasjonen senest 2 virkedager før kommunestyremøtet, møtedagen ikke medregnet. Dersom det innkommer flere interpellasjoner om samme sak gis den som har innsendt interpellasjonen først rett til å fremme denne, og de øvrige faller bort. Ved lik tidsprioritet foretar ordføreren loddtrekning sammen med kommunedirektøren.

Interpellasjonene og spørsmål behandles før møtestart, og kan begrenses slik at behandlingen av disse ikke går ut over 1 time. Ubehandlede interpellasjoner utsettes til neste møte, eller behandles i slutten av møtet dersom leder bestemmer dette.

Ordfører offentliggjør interpellasjonssvarene innen møtestart.

Interpellanten leser som hovedregel opp sin interpellasjon. Har denne forfall kan en av de øvrige medlemmene, eller møtende varamedlem tre inn i interpellantens sted. Interpellanten kan be ordfører om å lese opp interpellasjonen før ordføreren leser opp sitt interpellasjonssvar. Interpellanten gis deretter ordet. Etter at interpellanten har hatt ordet gis det anledning til debatt for øvrige medlemmer av kommunestyret om interpellasjonen. Maksimal taletid skal som hovedregel være inntil 3 min pr. innlegg.

Forslag til vedtak som fremstilles i forbindelse med en interpellasjon, kan ikke avgjøres i møtet dersom ordfører eller 1/3 av medlemmene motsetter seg dette. Kommunestyret kan med alminnelig flertall (minst 50 % av medlemmene) fatte vedtak om utsettelse og be kommunedirektøren utrede det som tas opp i interpellasjonen, se reglementets § 6-1.

Spørsmål til ordfører:

Korte spørsmål til ordfører bør leveres skriftlig senest før møtestart. Disse debatteres ikke, og kan ikke forventes besvart i samme møte.

§ 6.5 Behandling av saker

§ 6.5.1 Kommunestyret, formannskap, hovedutvalg og utvalg/råd

Leder leser opp sakens saksnummer og tittel samt kommunedirektørens/formannskapets innstilling. Leder gjør oppmerksom på tidligere behandlinger av saken.

Leder spør så om noen vil ha ordet til saken. Talerne får ordet i ordnet rekkefølge. Ber flere om ordet samtidig avgjør lederen rekkefølgen.

Medlemmene ber om innlegg ved håndsopprekning.

Den folkevalgte kan be om replikk med V-tegn med hånden. Etter hvert innlegg kan det kreves inntil to replikker. Replikk tildeles de to første medlemmene som melder seg først. En replikk skal være et tilsvarende svar til talerens innlegg, og kan avsluttes med et spørsmål.

Taleren skal henvende seg til lederen/ordføreren, ikke til forsamlingen. Taleren skal holde seg til den sak eller den del av saken som ordsiftet gjelder. Leder skal se til at dette blir overholdt.

§ 6.5.2 Taletid kommunestyret

Ved behandling av saker som er oppført på sakslisten, skal det som hovedregel være en maksimal taletid på tre minutter. Partigruppenes hovedinnlegg får 5 minutter.

En replikk skal ikke overstige ett minutt varighet. Den som har innlegget har rett til duplikk etter replikken(e) er ferdig, og begrenses til to minutter. Det er ikke adgang til ny replikk etter duplikken.

3 minutter – normal taletid

1 minutt – replikk

2 minutter – duplikk

5 minutter – partigruppens hovedinnlegg

Den enkelte gruppes tidsbegrensning ved hovedinnlegg i ramme- og budsjettsaker avgjøres ved møtestart

§ 6.6 Forslag til vedtak

Forslag til endret eller nytt vedtak kan fremsettes av medlemmer av det folkevalgte organet, og av kommunedirektøren. Forslagsrett for andre utover organets medlemmer kan følge av særlig lovbestemmelse.

Alle forslag skal fremmes skriftlig ved hjelp av digitalt møteverktøy.

Forslaget er ikke å anse som fremmet for det folkevalgte organet før medlemmet har lest opp sitt forslag i møtet. Forslag som ikke fremsettes korrekt skal avvises. Ved fremlegg av forslag til ramme- og budsjettsaker kan henvisning til publisert vedlegg erstatte full opplesing.

Forslag som blir trukket under ordskiftet skal slettes fra møtebok/protokoll.

Leder må ikke avbryte den folkevalgte som har fått ordet med mindre det er nødvendig for å opprettholde de ordensregler som er gitt i reglementet, eller for å oppklare åpenbare misforståelser fra talerens side.

Finner leder at en sak er ferdig drøftet, kan leder avslutte ordskiftet og ta saken opp til avstemning. Leder skal avklare med forslagsstiller om alternativ avstemning eller punktvis avstemning kan benyttes. I alle andre tilfeller er det leder som bestemmer avstemningsform.

§ 6.7 Mindretallsanke/Protokolltilførsel

Saker som avgjøres av utvalg skal forelegges formannskapet dersom minst ett medlem krever dette ved protokolltilførsel. Slik mindretallsanke skal fremmes før møtets slutt.

I saker der formannskapet og utvalgene har fått delegert myndighet fra kommunestyret, kan ett medlem eller kommunedirektøren kreve saken fremlagt for kommunestyret for avgjørelse, så lenge dette gjøres innen møtets slutt.

Bestemmelsen gjelder ikke vedtak i klageutvalget, eller vedtak i formannskapet som ankeinstans etter denne bestemmelsen. Kravet om fornyet behandling må fremmes i møtet, og senest umiddelbart etter voteringen i saken det gjelder. Adgang til mindretallsanke gjelder ikke i en sak som er undergitt rett til partsklage.

Adgangen til å fremsette mindretallsanke gjelder ikke for enkeltvedtak dersom forvaltningsloven er til hinder for omgjøring av vedtak, jf. forvaltningsloven § 2 a og b), jf. § 35.

§ 7. Avstemming

§ 7.1 Forberedelse

Når ordskiftet er slutt, varsler leder at saken tas opp til avstemning. Fra det tidspunktet er det ikke anledning til å diskutere saken ytterligere, eller fremlegge nye forslag. I dette tidsrommet er det heller ikke anledning til å ta noen annen sak opp til behandling.

Bare de medlemmer som er til stede i møtet i det øyeblikk saken tas opp til avstemning har rett og plikt til å stemme. Medlemmene kan ikke forlate salen før avstemningen er ferdig.

Skal det stemmes punktvis eller delvis over innstillingen, og eventuelt over flere tilleggs- eller endringsforslag, fremmer leder forslag om rekkefølgen på avstemningen. Blir det ordskifte om dette, skal leder se til at talerne bare holder seg til avstemningsspørsmålet.

Møtende medlem av det folkevalgte organet har rett til å tilføre en kort protokolltilførsel. Det forutsettes at protokolltilførselen varsles under behandling av den aktuelle sak, og at den leveres leder skriftlig innen møtets slutt, jf. reglementets § 6-7

§ 7.2 Avstemning gjennomføres på en av følgende måter

- a) Ved stilltiende godkjenning. Leder skal forsikre seg om at ingen av organets medlemmer ønsker annen avstemningsordning, eller uttaler seg mot forslaget som lederen fremsetter.
- b) Lederen oppfordrer medlemmene til å avgi stemmetegn. Når lederen bestemmer det, eller ett medlem krever det, holdes kontraprøveavstemning. Innstillingen voteres over i sin helhet.
- c) Skal det stemmes punktvis over kommunedirektørens eller formannskapetets innstilling, må organets medlemmer med 1/3 gi sin støtte til dette. Ved punktvis avstemning skal leder avklare med forslagsstiller om punktvis avstemning godkjennes.

§ 7.3 Prøveavstemning

Før endelig avstemning i en sak, kan det folkevalgte organet vedta prøveavstemninger som ikke er bindende.

§ 7.4 Protokoll/møtebok

Det skal føres protokoll over forhandlingene, jf. kommuneloven § 11-4.

I protokollen føres opplysninger om innkallingen, møtested, møtetid, fraværende medlemmer og møtende varamedlemmer. Trer noen fra eller til under forhandlingene, føres dette slik at protokollen sammenholdt med medlemsfortegnelsen viser hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak.

Sakenes behandling føres kronologisk i protokollen slik at det tydelig fremgår hva sakene gjelder.

Det skal fremkomme av protokollen at vedtak er fattet etter riktig fremgangsmåte. Medlemmenes avstemning skal fremgå av protokollen. I alle folkevalgte organer unntatt kommunestyret, føres mindretallet opp i protokollen med navn og partitilhørighet.

Protokoller offentliggjøres innen 48 timer etter gjennomført møte, og godkjennes i neste møte. Godkjent protokoll med eventuelle korrigeringer kommet frem i møtet offentliggjøres. Leder skal sørge for at protokolltilførsler følger protokollen. Møteprotokoller er offentlige. Vedtak i saker som er unntatt offentlighet skal merkes tydelig, og disse skal fremgå av en egen versjon av protokollen som unntas offentligheten.

§ 7.5 Lovlighetskontroll

Vedtak truffet av folkevalgte organer eller av administrasjonen kan bringes inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Krav om lovlighetskontroll må fremsettes for det folkevalgte organ som har truffet den aktuelle avgjørelsen innen 3 uker etter vedtak ble fattet. Et slikt krav må fremmes av tre eller flere av kommunestyrets medlemmer i felleskap, jf. kommuneloven § 27-1. Fristreglene i forvaltningsloven § 30 gjelder.

Følgende kan lovlighetskontrolleres:

- a) endelig vedtak som er truffet av et folkevalgt organ eller den kommunale administrasjonen
- b) vedtak om et møte skal holdes for åpne eller lukkede dører
- c) vedtak som gjelder spørsmål om inhabilitet

Følgende kan ikke lovlighetskontrolleres:

- a) andre prosessledende avgjørelser enn de som er omtalt i første ledd bokstav b og c
- b) vedtak om ansettelse, oppsigelse eller avskjed
- c) spørsmål om et vedtak er i strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av lov om offentlig anskaffelser

Jf. kommuneloven § 27-2.

§ 7.6 Omgjørelse av vedtak

Krav om omgjørelse av vedtak skal fremmes for det folkevalgte organet som traff vedtaket. Organet kan så behandle saken på nytt. Hvis organet opprettholder vedtaket, skal saken sendes til departementet for lovlighetskontroll, jf. forvaltningsloven § 27-1

§ 8 Kommunestyret

§ 8.1 Særskilt for kommunestyret

Kommunestyret har 45 medlemmer.

På kommunestyrets møter må ordfører overlate møteledelsen til varaordfører dersom ordfører selv ønsker å delta i ordskiftet.

I kommunestyret holdes innlegg fra talerstolen.

Kommunestyret er det øverste politiske organet i Sandefjord kommune. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov, forskrift eller delegeringsvedtak.

I henhold til kommunelovens § 5-5 kan endring av medlemstallet vedtas av kommunestyret senest 31. desember i nest siste år av valgperioden, med virkning for kommende valgperiode.

§ 8.2 Innbyggerforslag

Kommunestyret behandler innbyggerforslag etter reglene i kommunelovens § 12-1. Innbyggerforslag skal først drøftes i det folkevalgte organ som omfatter innbyggerforslagets fagområde.

I starten av kommunestyrets ordinære møter gjennomføres inntil 30 minutters offentlig spørretime for publikum. Den offentlige spørretimen gjennomføres før møtet settes. Alle personer som har stemmerett i kommunen kan – ved eget fremmøte, ved stedfortreder eller i brev form – stille spørsmål til ordføreren, kommunestyret, det enkelte parti, eller det enkelte medlem av kommunestyret. Spørsmålet skal som hovedregel sendes skriftlig til ordfører

senest 3 virkedager før kommunestyremøtet, møtedagen ikke medregnet. Ordføreren formidler spørsmålene umiddelbart videre til den spørsmålet er stilet til. Spørsmål kan også stilles direkte i kommunestyremøtet. Administrasjonen skal varsles om spørresens navn senest kl.12.00 dagen før møtedagen.

Spørsmål som stilles direkte i kommunestyrets møte, kan avvises av ordfører dersom det ikke kan gis et forsvarlig svar uten nærmere undersøkelser.

- Rettes spørsmålet til kommunestyret, avgjør ordføreren hvem som skal besvare spørsmålet.
- Kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer kan selv ikke delta som spørreere.
- Spørsmålene må gjelde kommunale forhold, og være av allmenn interesse for kommunens innbyggere.
- Spørsmål om saker på sakslisten avvises.
- Spørsmål om saker som etter ordførers oppfatning bør stilles til administrasjonen avvises.
- Spørsmålene skal være korte, og det bør normalt ta kun to minutter å stille dem og omtrent samme tid å besvare dem. Det gis anledning for spørreeren til to korte tilleggsspørsmål/replikker (maks 1 minutt pr. spørsmål).

Foreligger det ingen spørsmål ved møtets begynnelse, eller utnyttes ikke spørretiden fullt ut, starter kommunestyret behandling av sakene på sakslisten.

I de tilfellene det oppstår tvil om forståelsen av disse retningslinjene, er det ordføreren som avgjør hvordan retningslinjene skal forstås.

§ 9 Folkevalgte organer som velges av kommunestyret

§ 9.1 Særskilt om formannskapet

Formannskapet har 13 medlemmer.

For medlemmene velges varamedlemmer som føres på liste etter prioritet for hvert parti eller gruppering av partier. For hvert parti eller gruppering av partier tilstås 2 varamedlemmer mer enn antall medlemmer.

Medlemmene og varamedlemmer velges av kommunestyret selv, og de velges for hele valgperioden.

Formannskapets arbeidsoppgaver og fullmakter fremgår av delegeringsreglement for Sandefjord kommune.

§ 9.2 Særskilt om hovedutvalgene

Hvert hovedutvalg har 13 medlemmer.

Det er kommunestyret selv som oppretter folkevalgte og kommunale organer, og velger medlemmer og varamedlemmer til disse. Medlemmene og varamedlemmene velges for hele valgperioden.

Det velges varamedlemmer som føres på liste for hvert parti eller gruppering av partier. For hvert parti eller gruppering av partier tilstås 2 varamedlemmer mer enn antall medlemmer.

Idrettsrådet har i relevante saker talerett i hovedutvalget for kultur, idrett og fritid.

Kommunens talsmann for barn og unges interesser har talerett i hovedutvalget for miljø og plansaker for å ivareta barn- og unges interesser i plan- og byggesaksbehandlingen.

Hovedutvalgenes arbeidsoppgaver og fullmakter fremgår av delegeringsreglement for Sandefjord kommune.

§ 9.3 Særskilt om administrasjonsutvalget

Utvalget har 7 medlemmer.

Av utvalgets 7 medlemmer er 5 av medlemmene oppnevnt blant formannskapets medlemmer/varamedlemmer, og 2 av medlemmene er utpekt av de ansattes arbeidstagerorganisasjoner.

For medlemmene velges varamedlemmer som føres på liste etter prioritet for hvert parti eller gruppering av partier. For hvert parti eller gruppering av partier tilstås 2 varamedlemmer mer enn antall medlemmer.

Leder og nestleder oppnevnes blant medlemmene fra formannskapet.

Medlemmer og varamedlemmer velges av kommunestyret selv, og de velges for hele valgperioden.

Forhandlingssammenslutninger som ikke er representert i utvalget kan delta med en observatør med møte- og talerett, jf. Hovedavtalen.

Arbeidsoppgaver og fullmakter fremgår av delegeringsreglement for Sandefjord kommune.

Utvalget opprettes i tråd med kommunelovens § 5-11.

§ 9.4 Særskilt om eldrerådet

Rådet har 7 medlemmer.

Kommunestyret selv velger medlemmer og varamedlemmer til rådet. 5 av medlemmene skal være pensjonister, og 2 av medlemmene velges blant de folkevalgte. Det velges personlige varamedlemmer og de velges for hele valgperioden.

Flertallet av medlemmene i Eldrerådet skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år, jf. kommuneloven § 5-12.

Kommunestyret selv oppretter og velger medlemmer og varamedlemmer til eldrerådet i samsvar med kommunelovens § 5-2 og § 5-12. Kommunestyret vedtar sammensetningen av rådet, og bestemmer hvor mange medlemmer og varamedlemmer rådene skal ha. Rådet velger selv sin leder og nestleder, jf. forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsorganer).

Rådet er et rådgivende organ for kommunen. Rådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder eldre jf. kommuneloven § 5-12 fjerde ledd.

Organisasjoner som representerer eldre fremmer forslag om representanter til valgkomiteen. Personlig interesse vektlegges, og det er valgkomiteen som innstiller rådets sammensetning til kommunestyret.

§ 9.5 Særskilt om råd for personer med funksjonsnedsettelse

Rådet har 11 medlemmer.

I rådet for personer med funksjonsnedsettelse er 8 av medlemmene fra organisasjonene, og 3 av medlemmene folkevalgte. Det velges personlige varamedlemmer, og de velges for hele valgperioden.

Kommunestyret selv oppretter og velger medlemmer og varamedlemmer til rådet for personer med funksjonsnedsettelse i samsvar med kommunelovens § 5-2 og § 5-12. Kommunestyret vedtar sammensetningen av rådet og bestemmer hvor mange medlemmer og varamedlemmer rådet skal ha. Rådet velger selv sin leder og nestleder, jf. forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsorganer).

Rådet er et rådgivende organ for kommunen. Rådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelse jf. kommuneloven § 5-12 fjerde ledd.

Organisasjoner som representerer personer med funksjonsnedsettelse, fremmer forslag om representanter til valgkomiteen. Personlig interesse vektlegges, og det er valgkomiteen som innstiller rådets sammensetning til kommunestyret.

§ 9.6 Særskilt om ungdomsrådet

Rådet har 11 medlemmer og 3 varamedlemmer med møte- og talerett.

Medlemmene velges fra videregående- og ungdomsskolene i Sandefjord kommune, og de velges for hele valgperioden på to år.

Medlemmene i ungdomsrådet skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år, jf. kommuneloven § 5-12 tredje ledd.

Kommunestyret selv oppretter og velger medlemmer og varamedlemmer til ungdomsrådet i samsvar med kommunelovens § 5-2 og § 5-12. Kommunestyret vedtar sammensetningen av rådet og bestemmer hvor mange medlemmer og varamedlemmer rådet skal ha. Rådet velger selv sin leder og nestleder, jf. forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsorganer).

Rådet er et rådgivende organ for kommunen. Rådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder ungdom jf. kommuneloven § 5-12 fjerde ledd.

Elevrådene ved både de videregående skolene og ungdomsskolene i Sandefjord melder inn forslag om representanter til valgkomiteen så snart som mulig etter skolestart, og det bestrebes å opprettholde en balanse mellom videregående skole og ungdomsskole. Personlig interesse vektlegges, og det er valgkomiteen som innstiller rådets sammensetning til kommunestyret.

§ 9.7 Særlig om klagenemnd

Formannskapet er kommunens klagenemnd.

Oppgaver og myndighet kommer frem av kommunens delegeringsreglement.

§ 9.8 Særlig om kontrollutvalget

Utvalget har 5 medlemmer.

Opposisjonen skal ha flertallet i utvalget, og blant disse velges leder av kontrollutvalget. Minst ett av kontrollutvalgets medlemmer skal være fast medlem av kommunestyret.

For medlemmene velges varamedlemmer som føres på liste etter prioritet for hvert parti eller gruppering av partier. For hvert parti eller gruppering av partier tilstås 2 varamedlemmer mer enn antall medlemmer.

Medlemmene og varamedlemmene velges av kommunestyret selv, og de velges for hele valgperioden.

Kommunelovens § 23-1 regulerer hvilke personer som kan velges til å sitte i kontrollutvalget. Personer som er ansatt i kommunen (uavhengig av stillingsbrøk) kan ikke velges til å sitte i kontrollutvalget. Dette gjelder også som varamedlem. De øvrige som er utelukket fra valg til kontrollutvalget fremkommer av kommuneloven § 23-1.

Kommunen er lovpålagt å ha et kontrollutvalg, jf. kommunelovens § 23-1. Kontrollutvalgsforskriften har bestemmelser om utskifting av medlemmer (§ 3).

§ 10 Offentliggjøring av reglementet

De til enhver tid gjeldende reglementer finnes på kommunens nettside. Reglementene publiseres når de er vedtatt av Sandefjord kommunestyre. Følgende reglement bør særlig ses i sammenheng:

1. Reglement for saksbehandling i folkevalgte organer (folkevalgt reglement)
2. Reglement for tildeling av avgjørelsesmyndighet og innstillingsrett (delegeringsreglement)